



**Editais de Concorrência**  
**Internacional nº 002/2016**

## ÍNDICE

1.	OBJETO .....	9
2.	DEFINIÇÕES .....	11
3.	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	21
4.	PROCEDIMENTO GERAL .....	26
5.	DOS REPRESENTANTES CREDENCIADOS .....	31
6.	CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS .....	33
7.	CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	35
8.	REMUNERAÇÃO PELOS SERVIÇOS .....	36
9.	RECEITAS DO PODER CONCEDENTE E DA ARTESP PELA DELEGAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	37
10.	DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O EDITAL .....	39
11.	ENTREGA DOS ENVELOPES .....	40
12.	ENVELOPE Nº 1-A – CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA E ENVELOPE 1-B - PROPOSTA COMERCIAL.....	43
13.	ENVELOPE Nº 2 - METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO .....	47
14.	ENVELOPE Nº 3 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	80
15.	ABERTURA DOS ENVELOPES .....	90

16.	ANÁLISE DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO (ENVELOPE Nº 2) .....	92
17.	ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 3) .....	92
18.	RECURSOS .....	93
19.	PROPOSTA VENCEDORA .....	93
20.	PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONCESSÃO .....	94
21.	VALOR ESTIMADO DO CONTRATO .....	94
22.	ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO .....	95
23.	INÍCIO DA OPERAÇÃO .....	99
24.	METAS DA CONCESSÃO .....	102
25.	INFRAESTRUTURA BÁSICA DE GARAGEM .....	104
26.	BENS REVERSÍVEIS .....	104
27.	TRANSFERÊNCIA DA DELEGAÇÃO .....	105
28.	INTERVENÇÃO .....	106
29.	EXTINÇÃO DA CONCESSÃO .....	106
30.	PENALIDADES .....	106
31.	DISPOSIÇÕES FINAIS .....	107

## INTRODUÇÃO

A **AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO - ARTESP**, nos termos do art. 175 da Constituição Federal; das Leis Federais nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; nº 9.074 de 7 de julho de 1995; nº 8.666, de 21 de junho de 1993; do artigo 119 da Constituição do Estado de São Paulo; da Lei Estadual nº 7.835, de 08 de maio de 1992; da Lei Complementar nº 914, de 14 de janeiro de 2002; do Decreto Estadual nº 46.708, de 22 de abril de 2002, do Decreto Estadual nº 61.635, de 19 de novembro de 2015; e do Decreto Estadual nº 63.148, de 10 de janeiro de 2018; com a interveniência e anuência da **SECRETARIA DE TRANSPORTES METROPOLITANOS**, torna público que, de acordo com a autorização constante do processo administrativo nº 016.797/2014, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, realizará licitação pública, na modalidade de concorrência, para selecionar, pelo critério de maior valor da oferta pela outorga fixa para cada uma das Áreas de Operação apresentadas neste Edital de Concessão (art. 15, inciso II, da Lei nº 8.987/95), a proposta mais vantajosa para a Administração Pública Estadual para a Concessão de serviços de transporte público regular intermunicipal de passageiros, nos termos deste Edital e de seus Anexos, respeitados os seguintes valores mínimos de referência:

Lote 1: Área de Operação Jundiaí e Campinas – R\$14.605.200,00

Lote 2: Área de Operação Piracicaba – R\$3.840.900, 00

Lote 3: Área de Operação São José do Rio Preto e Ribeirão Preto – R\$ 6.870.800,00

Lote 4: Área de Operação Bauru e Sorocaba – R\$ 1.000.000,00

Lote 5: Área de Operação Baixada Santista e Vale do Paraíba – R\$ 7.170.400,00

O licitante vencedor, além do valor de outorga fixa deverá pagar, também, o valor da outorga variável, conforme tabela abaixo:

Área de Operação	Outorga Variável sobre a Receita
Jundiaí e Campinas	2%
Piracicaba	1%
São José do Rio Preto e Ribeirão Preto	0%
Bauru e Sorocaba	0%
Baixada Santista e Vale do Paraíba	2%

A sessão pública terá início em 15/03/2018, às 09h00min, na sede do Departamento de Estradas de Rodagem (DER), na Avenida do Estado, 777, Auditório, Ponte Pequena – São Paulo/SP.

Os envelopes contendo a documentação necessária à participação na Licitação deverão ser entregues pelos interessados, no período das 09h00min às 09h30min, do dia 15/03/2018, de acordo com as regras deste Edital.

O Edital e seus Anexos estarão disponíveis em via eletrônica e gratuita, a partir de 13/01/2018, no sítio eletrônico da ARTESP: [www.artesp.sp.gov.br](http://www.artesp.sp.gov.br).

O Edital, seus Anexos e demais documentos também poderão ser obtidos no endereço da ARTESP, na Rua Iguatemi, 105 - Itaim Bibi, São Paulo - SP, 01451-011, no período compreendido entre os dias 15/01/2018 até 14/03/2018, de segunda a sexta-feira, das 8h30 min às 17h30 min, mediante a apresentação de Hard Disk com capacidade suficiente para que todos os arquivos possam ser digitalmente copiados, ou poderão, ainda, ser requeridos pelo correio, mediante o pagamento das despesas de remessa, devendo, para tanto, ser mantido contato pelo telefone 3465-2365 ou pelo endereço eletrônico [novasconcessoes@artesp.sp.gov.br](mailto:novasconcessoes@artesp.sp.gov.br), com título "Novas Concessões | acesso ao edital", indicando o endereço e o destinatário.

A ARTESP não se responsabiliza pelo texto ou conteúdo de editais, anexos ou documentos obtidos ou conhecidos de forma e local diversos daqueles indicados acima.

## **A – AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**

O Conselho Diretor do Programa Estadual de Desestatização do Estado de São Paulo – CDPED/SP, criado pela Lei nº 9.361, de 5 de julho de 1996, em reunião extraordinária, ocorrida em 20/10/2015, aprovou o modelo de Concessão dos serviços públicos de transporte público regular intermunicipal de passageiros e autorizou a divulgação dos elementos pertinentes em audiência e consulta públicas; e em reunião ordinária, ocorrida em 05/12/2017, autorizou a publicação do Edital e demais anexos da licitação.

A proposta de concessão onerosa dos serviços públicos de transporte público regular intermunicipal de passageiros foi autorizada por meio do Decreto Estadual nº 61.635, de 19 de novembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, edição de 20 de novembro de 2015; e Decreto Estadual nº 63.148, de 10 de janeiro de 2018, publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, edição de 11 de janeiro de 2018.

Por meio do Decreto Estadual nº 61.635, de 19 de novembro de 2015 e Decreto Estadual nº 63.148, de 10 de janeiro de 2018 também foi aprovado o regulamento da concessão, bem como os parâmetros mínimos para o certame e a delegação dos serviços públicos objeto do Edital.

A publicação do Edital foi autorizada pelo Conselho Diretor da ARTESP em 04/01/2018 na 772ª Reunião do Conselho Diretor.

## **B – COMUNICADO PRÉVIO**

A ARTESP fez publicar no DOE/SP e em jornais de grande circulação, o aviso de publicação do Edital da Concorrência Internacional nº 002/2016, indicando a conveniência e oportunidade da contratação.

## **C – AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A ARTESP realizou uma sequência de audiências públicas durante o período compreendido entre os dias 08/12/2015 e 16/12/2015, nos municípios de São Paulo, Santos, Campinas, São José do Rio Preto, Ribeirão Preto e Bauru, em atendimento aos termos do artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, bem como ao artigo 29 da Lei Estadual nº 10.177/1998, para apresentação do projeto à população e aos interessados, com acesso a todas as informações e esclarecimentos pertinentes, garantido o direito de manifestação, conforme o Regulamento das Audiências, devidamente divulgado pela ARTESP.

As audiências públicas foram divulgadas no DOE/SP, edição 24/11/2015; em jornais de grande circulação: A CIDADE (Região de Ribeirão Preto), edição 25/11/2015; CORREIO POPULAR (Campinas), edição 25/11/2015; DHOJE INTERIOR (Região de São José do Rio Preto), edição 25/11/2015; DIÁRIO DO LITORAL (Baixada Santista), edição 25/11/2015; JORNAL DA CIDADE (Região de Bauru), edição 25/11/2015 e JORNAL VALOR ECONOMICO (São Paulo), edição 24/11/2015, assim como por via eletrônica, no sítio eletrônico da ARTESP: <http://www.artesp.sp.gov.br/transparencia-audiencias-publicas>.

A transcrição do áudio das audiências públicas está disponível para acesso no sítio [www.artesp.sp.gov.br](http://www.artesp.sp.gov.br).

## **D – CONSULTA PÚBLICA**

As minutas de Edital, do Contrato e demais Anexos foram submetidas à consulta pública, ficando disponíveis para acesso durante o período de 25/09/2017 a 25/10/2017.

A consulta pública foi divulgada no DOE/SP, edição de 23/09/2017 e em jornal de grande circulação no Estado de São Paulo, assim como por via eletrônica, no sítio eletrônico da ARTESP: <http://www.artesp.sp.gov.br/transparencia-consultas-publicas>.

Após a análise de todas as contribuições recebidas em sede de audiência e consulta públicas, os ajustes necessários foram realizados e as contribuições pertinentes foram inseridas nos documentos finais.

## **E – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

A presente Licitação é regida pelas regras constantes deste Edital e Anexos, assim como pelas Leis Federais nºs 8.987/1995, 9.074/1995 e 8.666/1993, Leis Estaduais nºs 7.835/1992, 6.544/1989 e 10.177/1998, Lei Complementar Estadual nº 914/2002, Decretos Estaduais nºs 46.708/2002, nº 61.635/2015, nº 63.148/2018 e demais normas que regem a matéria.



## **1. Objeto**

- 1.1. Seleção de empresa ou consórcio de empresas para prestar, na respectiva Área de Operação, os Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros (Serviço Regular), rodoviário e suburbano, em regime de Concessão Comum.
  - 1.1.1. Incluem-se no objeto desta Concessão, na Área de Operação 3, os Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros (Serviço Regular) referente à Região Metropolitana de Ribeirão Preto.
- 1.2. A prestação dos serviços deverá ser efetuada por conta e risco da Concessionária, mediante apropriação da Tarifa, que será reajustada ou revista na forma prevista no Anexo II – Minuta de Contrato de Concessão.
- 1.3. O contrato de Concessão que decorrerá desta concorrência autorizará a Concessionária a operar a respectiva Área de Operação, de acordo com as Linhas apresentadas na proposta do Plano de Operação Futuro e regras previstas no Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação e Anexo VI – Critérios para Elaboração da Descrição da Fase de Transição.
  - 1.3.1. Estão englobados na Concessão os serviços de:
    - I. Programação de Linhas;
    - II. Operação do transporte intermunicipal de passageiros;
    - III. Venda de passagens, comercialização dos passes, vales-transporte e demais comprovantes utilizados ou que venham a serem utilizados como contraprestação dos serviços de transporte intermunicipal de passageiros, no período de vigência da Concessão, em forma de bilhetes, cartões, chips ou assemelhados, ou outras tecnologias que venham a substituí-los;

- IV. A cobrança de tarifas, além dos consectários e encargos incidentes ou agregados à tarifa;
  - V. Manutenção dos veículos, instalações e equipamentos vinculados, direta ou indiretamente, à prestação do serviço e todos os demais bens que forem necessários, de qualquer forma, à referida prestação, excetuados os terminais rodoviários e demais infraestruturas cuja responsabilidade de operação e manutenção seja atribuída expressamente ao Poder Concedente ou terceiros.
- 1.4. Os Serviços Complementares poderão ser contratados com terceiros, desde que não implique transferência da prestação do serviço público concedido, oneração de seu custo ou detrimento de sua qualidade, conforme regulamentação prevista neste Edital e Anexos.
- 1.4.1. Os contratos que vierem a ser firmados pela Concessionária com terceiros, com fundamento no item 1.4, seguirão o regime de direito privado, não tendo os seus contratos qualquer relação com a Contratante ou com o Poder Concedente.
- 1.4.2. Ainda que a Contratante tenha tido conhecimento dos termos de qualquer contrato assinado pela Concessionária com terceiro, por força do estabelecido neste Edital ou no Contrato, a Concessionária não poderá alegar ato ou fato decorrente desses contratos para pleitear ou reivindicar da Contratante ou do Poder Concedente qualquer alteração no cumprimento de suas obrigações, ressarcimento de prejuízos ou perda de benefícios.
- 1.5. São serviços inerentes à concessão, de competência específica da Concessionária, sendo vedada a contratação com terceiros:
- I. A operação dos serviços de transporte intermunicipal de passageiros, incluindo, a programação de ligações, horários e itinerários, de acordo com o Plano de Operação Futuro aprovado pela ARTESP e operado pela Concessionária.

## 2. Definições

- 2.1. Para os fins deste Edital, salvo disposição expressa em contrário, os termos, frases e expressões listadas abaixo, quando utilizados neste Edital e Anexos deverão ser compreendidos e interpretados de acordo com os seguintes significados:

<b>ADJUDICATÁRIA</b>	Proponente à qual será adjudicado o objeto da presente Licitação, nos termos da legislação aplicável e deste Edital.
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	A Administração Pública direta e/ou indireta do Estado de São Paulo.
<b>ANEXOS</b>	Conjunto de documentos, parte integrante do presente Edital de Concorrência Internacional nº 002/2016, conforme relação contida no item 10 deste Edital.
<b>ÁREA DE OPERAÇÃO</b>	Território e serviços abrangidos no objeto da Concessão, conforme detalhamento dos serviços constante do Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação.
<b>ÁREA NEUTRA</b>	Conjunto de municípios que compõem a Região Metropolitana de São Paulo – RMSP.
<b>ARTESP</b>	Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo, criada pela Lei Complementar nº 914, de 14 de janeiro de 2002, que executará as funções de regulação e de

	fiscalização relativas a esta Concessão.
<b>AUTOS</b>	Numeração relacionada às Linhas atualmente existentes.
<b>BAGAGEIRO</b>	Compartimento do veículo destinado exclusivamente ao transporte de bagagens e encomendas, com acesso independente do compartimento de passageiros.
<b>BAGAGEM</b>	Conjunto de objetos de uso pessoal do passageiro, devidamente acondicionado em malas, sacos ou pacotes, transportado no bagageiro do veículo, nos termos definidos pelo órgão regulador.
<b>BENS VINCULADOS</b>	São os bens necessários à prestação adequada e contínua dos serviços que são objeto da Concessão.
<b>BILHETE DE PASSAGEM</b>	Documento que comprova o contrato de transporte entre a Concessionária e o usuário.
<b>CEL</b>	É a Comissão Especial de Licitação designada por ato do Diretor Geral da ARTESP.
<b>CONCESSÃO</b>	Relação jurídica formada pela delegação do serviço público de exploração dos Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros (Serviço Regular) nos termos da legislação pertinente, deste Edital e do

	Contrato.
<b>CONCESSIONÁRIA</b>	Sociedade ou consórcio de empresas ao qual for adjudicado o objeto da Licitação.
<b>CONTRATANTE</b>	ARTESP - Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo.
<b>CONTRATO</b>	Instrumento de outorga da Concessão, a ser celebrado entre a ARTESP e a Concessionária, que tem por objeto regular as condições de sua exploração, que constitui o Anexo II – Minuta de Contrato de Concessão.
<b>CONTROLE</b>	Para os efeitos aqui previstos, significa o exercício pela pessoa, natural ou jurídica, ou o grupo de pessoas vinculadas por acordo de voto, ou sob controle comum que (i) seja titular de direitos de sócio que lhe assegurem, de modo permanente, a maioria dos votos nas deliberações da assembléia-geral e o poder de eleger a maioria dos administradores da sociedade; e (ii) usa efetivamente seu poder para dirigir as atividades sociais e orientar o funcionamento dos órgãos da sociedade.
<b>DEMANDA</b>	Movimento de passageiros, entre pares de localidades, em um período de tempo determinado.
<b>DOE</b>	Diário Oficial do Estado de São Paulo.

<b>EDITAL</b>	O presente Edital de Concorrência Internacional nº 002/2016 e todos os seus Anexos.
<b>FREQUÊNCIA</b>	Número de viagens em cada sentido, numa ligação, em um período de tempo definido.
<b>GRUPO ECONÔMICO</b>	Para efeitos deste Edital, compõem o grupo econômico da Proponente as sociedades coligadas, controladas ou de simples participação, nos termos dos artigos 1.097 e seguintes, do Código Civil e do artigo 278, da Lei Federal nº 6.404/76, e as empresas ou fundos de investimentos que possuam diretores, gestores ou acionistas (com mais de 10% de participação) ou representantes legais comuns, bem como aquelas que dependem econômica ou financeiramente de outra empresa ou fundo de investimento, além das empresas ou fundos de investimento sujeitos a uma mesma estrutura global, incluindo compartilhamento global de conhecimento, governança e política corporativa.
<b>INTERVENIENTE-ANUENTE</b>	A Secretaria de Transportes Metropolitanos.
<b>ITINERÁRIO</b>	Percurso a ser cumprido na execução do serviço.
<b>LICITAÇÃO</b>	Processo de seleção para escolha da

	sociedade ou consórcio para outorga da concessão, nos termos do EDITAL.
<b>LINHA</b>	Ligação entre dois pontos terminais rodoviários e/ou urbanos, com itinerário e frequência definidos, em municípios diferentes.
<b>LINHA INTERÁREAS</b>	Ligação entre dois ou mais municípios em áreas de operação distintas.
<b>LINHA INTRA-ÁREA</b>	Ligação entre dois ou mais municípios em uma mesma área de operação.
<b>LOTE</b>	Cada uma das Áreas de Operação descritas no Edital, as quais serão adjudicadas de forma individual.
<b>ÔNUS VARIÁVEL (ÔNUS DE FISCALIZAÇÃO)</b>	<p>Valor resultante da aplicação de alíquota de 2% (dois por cento) sobre a RECEITA TARIFÁRIA BÁSICA auferida pela CONCESSIONÁRIA, a ser recolhido mensalmente à ARTESP. Nos casos em que há gratuidades, benefícios tarifários e descontos tarifários (conforme Anexo V – Política Tarifária), o ÔNUS DE FISCALIZAÇÃO incidirá sobre a tarifa praticada.</p> <p>Para fins deste Edital e seus Anexos, a nomenclatura ÔNUS VARIÁVEL será utilizada como ÔNUS DE FISCALIZAÇÃO para distinguir-se de OUTORGA VARIÁVEL.</p>
<b>ÓRGÃO REGULADOR</b>	A ARTESP - Agência Reguladora de

	Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo.
<b>OUTORGA</b>	Atribuição da delegação do exercício dos Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros (Serviço Regular) à empresa ou consórcio de empresas, mediante licitação pública, nas condições definidas pelo órgão regulador.
<b>OUTORGA FIXA</b>	Valor a ser pago pelo licitante vencedor pela delegação do exercício dos Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros (Serviço Regular).
<b>OUTORGA VARIÁVEL</b>	Valor resultante da aplicação de alíquota de 0% a 2% (zero a dois por cento), a depender da área de operação, sobre a RECEITA TARIFÁRIA BÁSICA auferida pela CONCESSIONÁRIA, a ser recolhido mensalmente ao PODER CONCEDENTE. Nos casos em que há gratuidades, benefícios tarifários e descontos tarifários (conforme Anexo V – Política Tarifária), a OUTORGA VARIÁVEL incidirá sobre a tarifa praticada.
<b>PASSAGEM</b>	Valor a ser cobrado do usuário, corresponde ao valor da Tarifa e, quando inclusos, pedágio, travessia por balsa, tributos e outros eventuais.
<b>PLANO DE OPERAÇÃO BÁSICO</b>	Plano referencial composto pelas ligações



	do sistema futuro concebido pela ARTESP no Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação. O Plano de Operação Básico não constitui em qualquer dimensão referência obrigatória para os proponentes formularem o projeto de sistema futuro para a presente licitação ou vínculo com operação do sistema futuro quando concluído o processo de transição ao longo da execução do Contrato de concessão, com exceção das seções interáreas ali previstas.
<b>PLANO DE OPERAÇÃO FUTURO</b>	Plano elaborado pelas Proponentes, configurado pelas ligações do sistema futuro, e que representará o conjunto de Linhas a serem operadas pela Concessionária, após a fase de migração prevista neste Edital e no Anexo VI – Critérios para Elaboração da Descrição da Fase de Transição, com atendimento aos parâmetros previstos no Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação.
<b>PDT - PLANO DIRETOR DE TRANSPORTE</b>	Programa de ação administrativa elaborado pelo Poder Concedente que, partindo do conhecimento da realidade do Sistema de Transporte, estabelece as metas e resultados a serem cumpridos, de modo a assegurar aos usuários a prestação de serviço adequado.

<b>PODER CONCEDENTE</b>	O Estado de São Paulo.
<b>PONTO</b>	Local de embarque e desembarque de passageiros quando não obrigatório o uso de terminais rodoviários (conceito mais utilizado em ligações suburbanas).
<b>PONTO DE APOIO</b>	Local que proporcione substituição de motorista, limpeza do veículo, embarque e desembarque de passageiros, possibilidade do usuário sair do veículo para lanche e outras atividades para posterior prosseguimento da viagem.
<b>PONTO DE ESCALA</b>	Local de embarque e desembarque de passageiros (conceito utilizado em ligações rodoviárias).
<b>PONTO DE PARADA</b>	Local que proporcione embarque e desembarque de passageiros e pausa na viagem para descanso ao motorista e usuários.
<b>PONTO DE SEÇÃO</b>	Local para fins de seção tarifária da ligação.
<b>PORTA PACOTES</b>	Local destinado ao acondicionamento de pacotes e bagagem de mão, sobreposto às poltronas e localizado junto às janelas.
<b>PROPONENTE</b>	É a sociedade ou o consórcio de empresas participante da licitação.
<b>RECEITA ACESSÓRIA</b>	Receitas provenientes de fontes alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados, decorrentes da

	execução de SERVIÇOS COMPLEMENTARES.
<b>RECEITA TARIFÁRIA BÁSICA</b>	Receita resultante da cobrança da TARIFA BÁSICA (conforme Anexo V – Política Tarifária) mais RECEITAS ACESSÓRIAS.
<b>SEÇÃO</b>	Cada uma das divisões ou subdivisões de uma linha.
<b>SERVIÇO ADEQUADO</b>	Definido pela Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, em seu artigo 6º, assim considerado também aquele que atenda às disposições do Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação, Anexo III – Regulamento Complementar dos Serviços, ambos do Edital, Decreto Estadual nº 61.635/2015 e Decreto Estadual nº 63.148/2018.
<b>SERVIÇOS COMPLEMENTARES</b>	Serviços considerados como convenientes ao usuário dos serviços de transporte intermunicipal de passageiros, mas não essenciais, para manter o serviço adequado nos termos do edital e das normas reguladoras.
<b>SERVIÇOS DELEGADOS</b>	Serviços públicos a serem prestados pela Concessionária durante todo o prazo da Concessão, nos termos deste edital e das normas de regulação.
<b>SERVIÇOS NÃO DELEGADOS</b>	Serviços de competência do Poder

	Público, não compreendidos no objeto da CONCESSÃO.
<b>SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS</b>	Serviços Rodoviários Intermunicipais de Transporte Coletivo de Passageiros (Serviço Regular), que proporciona a ligação entre municípios sem transpor os limites territoriais do Estado de São Paulo, com cobrança individual de passagens e caráter de serviço aberto ao público exceto aqueles legalmente atribuídos, ou a atribuir, à Secretaria de Estado dos Transportes Metropolitanos.
<b>SERVIÇO EMERGENCIAL</b>	Aquele outorgado pelo prazo necessário a garantir a continuidade na prestação dos Serviços de Transporte Intermunicipal de Passageiros, em casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, conforme regramento constante da Minuta do Contrato de Concessão.
<b>SISTEMA INTEGRADO DE BILHETAGEM ELETRÔNICA E MONITORAMENTO (SIBEM)</b>	Conjunto de equipamentos, “softwares”, procedimentos e informações relacionados à comercialização, contabilização, registro e monitoramento dos Serviços de Transporte Intermunicipal de Passageiros, conforme estabelecido no Anexo IX – Termo de Referência do Sistema Integrado de Bilhetagem

	Eletrônica e Monitoramento (SIBEM).
<b>SISTEMA DE TRANSPORTE</b>	O conjunto de pessoas físicas ou jurídicas e bens móveis ou imóveis, materiais ou imateriais, e normas que visem, direta ou indiretamente, viabilizar a prestação dos Serviços de Transporte Intermunicipal de Passageiros.
<b>TARIFA</b>	É a parcela da passagem correspondente ao valor referente à prestação dos serviços pela Concessionária, conforme o estabelecido no Anexo V – Política Tarifária, Reajuste e Revisão Tarifária.
<b>TERMINAL RODOVIÁRIO OU URBANO</b>	Local de concentração de ligações com a finalidade de embarque/desembarque e transbordo de passageiros, racionalização do sistema e regulação de frota.

### 3. Condições de Participação

- 3.1. Não poderão participar da Licitação sociedades e entidades brasileiras ou estrangeira, isoladamente ou em consórcio:
- 3.1.1. Da qual participe, seja a que título for, direta ou indiretamente, pessoa que seja ou que tenha sido nos últimos 6 (seis) meses, dirigente, gerente, servidor, empregado, ocupante de cargo em comissão, sócio ou componente do seu quadro técnico, do Poder Concedente, da ARTESP ou de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações ou autarquias;

- 3.1.2. Que se encontre em cumprimento de pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento em contratar com a Administração do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 87, III, da Lei 8.666/1993;
- 3.1.3. Que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, assim entendida a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- 3.1.4. Que tenha sido condenada, por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no art. 10 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998;
- 3.1.5. Que esteja em regime de falência.
- 3.2. Considera-se participação indireta, para fins do disposto no subitem 3.1.1, a existência de quaisquer documentos que atribuam à pessoa nele mencionada a existência de quaisquer vínculos de natureza jurídica, técnica, comercial ou empresarial com a Proponente ou qualquer empresa do Grupo Econômico da Proponente;
- 3.3. É admitida a participação das empresas em consórcio, sendo obrigatória a indicação da empresa líder da Proponente, que será a única representante legal do consórcio perante a CEL e a ARTESP, com plenos poderes para receber notificações, intimações e citações quanto aos assuntos relativos à Licitação ou ao Contrato.
- 3.4. Poderão participar da licitação sociedades e entidades brasileiras ou estrangeiras, isoladamente ou reunidas em consórcio, que atendam às exigências deste Edital.
  - 3.4.1. No consórcio de empresas brasileiras com estrangeiras, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira.

- 3.4.2. As propostas e documentos das Proponentes estrangeiras, relativos aos procedimentos da Licitação, redigidos em idioma estrangeiro, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.
- 3.4.3. A documentação de Proponente estrangeira que tenha origem em país signatário da Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros será dispensada do processo de legalização previsto na cláusula 3.4.2, desde que presente a aposição da apostila a que se refere o texto da convenção promulgada pelo Decreto nº 8.660/2016 e esteja traduzida por tradutor juramentado.
- 3.5. Serão admitidas na presente Licitação as entidades fechadas ou abertas de previdência complementar, as instituições financeiras, fundos de investimentos e as empresas com atividade de investidoras financeiras, desde que reunidas em consórcio com outras sociedades empresárias que atendam às condições de habilitação e metodologia de execução.
- 3.6. As Licitantes são responsáveis pela análise das condições do respectivo objeto da Licitação e de todos os dados e informações sobre a concessão, bem como pelo exame de todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e regulamentações aplicáveis à concorrência e à concessão, devendo arcar com seus respectivos custos e despesas.
- 3.7. As Proponentes vencedoras, no caso de consórcio de empresas, deverão constituir e registrar o consórcio, como condição para a assinatura do contrato de Concessão.
- 3.8. As Proponentes vencedoras deverão instalar a sede administrativa do contrato em municípios da respectiva Área de Operação e/ou da Área Neutra, sendo que suas garagens deverão estar localizadas em municípios do Estado de São Paulo.

- 3.9. É vedada a participação, em um mesmo Lote, de empresa ou consórcio formado por empresa que participe ou pertença a um mesmo Grupo Econômico de outra empresa que dispute a licitação isoladamente ou em outro consórcio.
- 3.9.1. A vedação do item 3.9 também se aplica a empresas, isoladamente ou em consórcio, e consórcios que possuam, entre si, vínculo de Controle.
- 3.9.2. Sem prejuízo de outras situações fáticas ou jurídicas que se enquadrem no conceito de Controle, para fins de evitar fraude às vedações legais e regulamentares à propriedade cruzada e à concentração econômica, é equiparado, direta ou indiretamente, ao vínculo de controle o poder de:
- I. Participar ou indicar pessoa para membro de Conselho de Administração, da Diretoria ou órgão com atribuição equivalente, de outra empresa ou de sua controladora;
  - II. Veto estatutário ou contratual em qualquer matéria ou deliberação da outra empresa;
  - III. Impedir, por qualquer mecanismo formal ou informal, a verificação de “quórum” qualificado de instalação ou deliberação exigida por força de disposição estatutária ou contratual, em relação às deliberações da outra empresa, ressalvadas as hipóteses previstas em lei;
  - IV. Deter ações ou quotas da outra empresa, de classe tal que assegure o direito de voto em separado a que se refere o art. 16, III, da Lei nº 6.404/1976.
- 3.10. No caso de participação em consórcio é exigido da Proponente que apresente o compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, contendo, dentre outros:
- a) denominação do consórcio;



- b) objetivos do consórcio, a saber, a participação das empresas consorciadas na presente Licitação;
- c) compromisso de que os consorciados respondem solidariamente por todos os atos do consórcio, tanto na fase de Licitação quanto na de execução contratual;
- d) previsão de que o consórcio não poderá ter sua composição ou constituição alterada, ou de qualquer forma modificada, sem prévia e expressa autorização da ARTESP;
- e) previsão de que o consórcio não poderá ser extinto antes do adimplemento de todas as obrigações eventualmente existentes perante o Poder Concedente e a ARTESP, assim como da emissão do Termo Definitivo de Devolução pela ARTESP;
- f) percentual de participação de cada um dos consorciados;
- g) indicação da empresa líder, única representante legal do consórcio perante a CEL e a ARTESP, com plenos poderes para receber notificações, intimações e citações quanto aos assuntos relativos à Licitação ou ao Contrato;
- h) procuração outorgando à empresa líder poderes expressos, irretratáveis e irrevogáveis para concordar com condições, transigir, recorrer e desistir de recurso, comprometer-se a assinar, em nome do consórcio, quaisquer papéis e documentos relacionados com o objeto da Licitação, na fase de licitação.

3.11. Os participantes têm pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e específicas do objeto da presente licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do contrato.

3.12. A participação nesta Licitação implicará a integral e incondicional aceitação de todos os termos, condições e disposições deste Edital e seus Anexos, assim como da minuta do Contrato de concessão e seus anexos e demais disposições aplicáveis à Licitação.

#### **4. Procedimento Geral**

- 4.1. Esta licitação será processada e julgada pela Comissão Especial de Licitação, obedecidas as regras gerais estabelecidas nos itens seguintes.
- 4.2. A sessão pública, para abertura do certame e apresentação dos envelopes com (1-A) CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA, (1-B) PROPOSTA COMERCIAL, (2) METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e (3) DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, das empresas interessadas, será realizada na sede do Departamento de Estradas de Rodagem (DER), na Avenida do Estado, 777, Auditório, Ponte Pequena – São Paulo/SP, a partir das 09h00min do dia 15/03/2018, devendo os envelopes serem entregues no período das 09h00min às 09h30min do mesmo dia.
- 4.3. Os Lotes serão adjudicados de maneira simultânea, entendendo-se cada qual como uma licitação própria.
- 4.3.1. Os envelopes de todos os lotes serão recebidos simultaneamente..
- 4.3.2. A participação de cada Proponente em um dos Lotes, bem como a melhor oferta ou adjudicação de um deles, não impõe restrições à participação nos demais Lotes, observada a vedação constante do item 3.9.
- 4.4. O procedimento obedecerá à seguinte ordem para cada um dos Lotes:
- 4.4.1. Abertura dos envelopes (1-A), com documentação para CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA, para análise pela CEL.
- 4.4.2. Abertura dos envelopes (1-B), contendo a PROPOSTA COMERCIAL, para análise e classificação pela CEL, observada a inversão de fases e as seguintes etapas previstas no artigo 18-A da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, bem como no artigo 40 da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com redação dada pela Lei nº 13.121, de 07 de julho de 2008.

- 4.4.3. Após a definição da maior oferta para cada um dos Lotes, serão abertos os invólucros (2) da METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e (3) da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO da Proponente mais bem classificada, para oportuna verificação, pela CEL, do atendimento das condições fixadas neste Edital.
- 4.5. As análises previstas no item 4.4 se darão de forma simultânea para todos os Lotes.
- 4.6. Toda documentação exigida deverá ser apresentada na forma impressa e em meio magnético.
- 4.7. Verificado o atendimento das exigências deste Edital, a Proponente melhor classificada será declarada vencedora.
- 4.8. Inabilitada a Proponente melhor classificada, serão analisados os documentos habilitatórios da Proponente com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma Proponente classificada atenda às condições fixadas no Edital.
- 4.9. Proclamado o resultado final do certame, o objeto será adjudicado ao vencedor nas condições técnicas e econômicas por ele ofertadas.
- 4.10. A CEL divulgará o resultado da Licitação, declarando vencedora a Proponente com o MAIOR VALOR DA OFERTA PELA OUTORGA DA CONCESSÃO e que atenda às exigências deste Edital.
- 4.11. Das decisões adotadas pela CEL no curso do certame ficará assegurado o direito de interposição de recurso pelas Proponentes, nos termos do artigo 109, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/1.993, e do artigo 83, inciso I, da Lei Estadual nº 6544/1.989 e Capítulo 18 deste Edital.
- 4.12. A participação na concorrência implica aceitação tácita e incondicional das normas estabelecidas neste Edital.

- 4.13. O Envelope (1-A) CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA, Envelope (1-B) PROPOSTA COMERCIAL, o Envelope (2) METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e o Envelope (3) DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO serão recebidos em 4 (quatro) invólucros fechados e específicos, conforme estabelecido no capítulo 11 deste Edital, pela Contratante, no dia e hora designados, sendo facultado aos representantes credenciados rubricar os envelopes e os documentos contidos em cada um deles.
- 4.13.1. Somente serão admitidos envelopes entregues direta e pessoalmente por portador ou representante das Proponentes, não sendo admitidas documentação ou propostas remetidas pelo correio ou por qualquer outra forma de entrega.
- 4.13.2. No local, dia e hora designados, a CEL realizará a sessão de abertura dos envelopes, que poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas dela só poderão se manifestar os representantes das Proponentes credenciados por escrito, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas.
- 4.13.3. Caberá recurso dos atos da CEL nos termos e prazos previstos no artigo 109 inciso I da Lei Federal nº 8666/1993, bem como do artigo 83 inciso I da Lei nº 6544/1989 dirigido ao presidente da CEL. Interposto recurso, serão comunicadas as demais Proponentes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 4.13.4. Será lavrada ata da sessão de abertura do certame e demais sessões que, após lidas em voz alta e aprovadas, deverão ser assinadas por todos os membros da CEL, facultada a assinatura aos representantes credenciados, de modo a tomarem ciência dos atos praticados e das condições de prosseguimento da Licitação.
- 4.13.5. As propostas, bem como toda a correspondência, informações e documentos relativos aos procedimentos da Licitação deverão estar redigidos em português.
- 4.13.6. As propostas e documentos das Proponentes estrangeiras, relativos aos procedimentos da Licitação, redigidos em idioma estrangeiro, deverão estar

acompanhados de tradução feita por tradutor juramentado e autenticados pelos respectivos consulados.

4.13.7. Aplicam-se às propostas e documentos das Proponentes estrangeiras o disposto nos itens 3.4.2 e 3.4.3.

4.13.7.1. No caso de divergência entre proposta ou documento no idioma original e a tradução, prevalecerá o texto traduzido.

4.13.8. Toda a documentação que as Proponentes apresentarem em forma impressa, para a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO (Envelope nº 2) e para DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 3), deverá ser reproduzida, também, em cópia fiel, em meio digital, em arquivos padrão PDF (Adobe Acrobat), que permitam a publicação na WEB, para vistas dos interessados que assim o desejarem, atendidas as seguintes especificações:

- I. Digitalizar as imagens com no máximo 300 DPI;
- II. Limpar as imagens digitalizadas (bordas, fundos, sombras etc.) antes de gerar o arquivo matriz;
- III. As imagens devem ser inseridas e não coladas no arquivo matriz;
- IV. Não utilizar imagens desnecessárias no arquivo, ou seja, aquelas que não fazem parte do escopo da Licitação;
- V. Gerar PDF compatível com Acrobat 4 ou superiores;
- VI. Utilizar o otimizador de PDF para gerar arquivo com visualização rápida e página a página na WEB;

- VII. Páginas devem ser comprimidas com JBIG2 ou compactador similar, visando à redução do tamanho dos arquivos e mantendo a qualidade das imagens compactadas;
- VIII. Não aplicar segurança nos arquivos.
- 4.13.8.1. As Proponentes deverão apresentar um ou mais CD's específicos para a documentação de cada Envelope nº 2 e nº 3 a que se referem os capítulos 13 e 14 deste Edital, que integrará o conteúdo do respectivo Envelope, devidamente fechado, opaco e inviolado.
- 4.13.8.2. Os CD's deverão estar etiquetados com o nome da Proponente (empresa, entidade ou consórcio), número e objeto do Edital, e a seguinte indicação: "CD 2", referente ao envelope nº 2 - METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e "CD 3", referente ao envelope nº 3 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.
- 4.13.8.3. As superfícies dos CD's da Proponente melhor classificada serão rubricadas pelos membros da CEL, ficando facultada a rubrica aos representantes credenciados presentes à sessão, e, em seguida, serão incorporados ao processo da Licitação, juntamente com os demais documentos impressos apresentados.
- 4.13.8.4. Se houver divergência entre a forma impressa e a apresentada sob forma digital, prevalecerá o conteúdo da forma impressa.
- 4.13.8. As PROPOSTAS COMERCIAIS das Proponentes serão rubricadas pelos membros da CEL, ficando facultada a rubrica aos representantes credenciados presentes à sessão.
- 4.13.9. Após a verificação da conformidade e compatibilidade das Garantias da Propostas e das PROPOSTAS COMERCIAIS com os requisitos e as especificações do Edital, bem como a classificação das PROPOSTAS

COMERCIAIS e anunciado o resultado pela CEL, será realizada a abertura do Envelope nº 2 contendo a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO (INCLUINDO A APRESENTAÇÃO DAS LINHAS QUE PRETENDE OPERAR NO PLANO DE OPERAÇÃO FUTURO) E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e do Envelope nº 3, contendo a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO da Proponente melhor classificada, cujo conteúdo será rubricado pelos membros da CEL, ficando facultada a rubrica aos representantes credenciados presentes à sessão.

- 4.13.10. Em seguida, facultar-se à aos Pronentes a interposição de recurso, nos termos legais.
- 4.13.10.1. Processada a fase recursal, seguir-se-á a publicação do julgamento pela CEL dos documentos referentes à METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO da Proponente melhor classificada, ficando aberto às Proponentes que o solicitarem o exame da respectiva documentação, dentro do prazo legal, bem como a interposição de recurso em face da decisão da CEL.
- 4.13.11. Caso a Proponente melhor classificada não atenda às disposições editalícias quanto à METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e/ou a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, suceder-se-á novamente o procedimento previsto no item 4.13.9 com relação à documentação da Proponente com proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente.

## **5. Dos Representantes Credenciados**

- 5.1. Cada Proponente poderá ter até 2 (dois) Representantes Credenciados.
- 5.2. A comprovação dos poderes de representação dos Representantes Credenciados se dará:

- 5.2.1. No caso de Proponentes que sejam empresas brasileiras, mediante instrumento de procuração que comprove poderes para praticar, em nome da Proponente, todos os atos referentes à Concorrência (incluindo os poderes de receber citação, representar a Proponente administrativa e judicialmente, fazer acordos e renunciar a direitos), com firma reconhecida e acompanhado de documentos que comprovem os poderes do(s) outorgante(s);
- 5.2.2. No caso de Proponentes em consórcio, o instrumento de procuração mencionado no item anterior deverá ser outorgado pela empresa líder, com firma reconhecida;
- 5.2.3. No caso de empresa estrangeira isoladamente, mediante apresentação de instrumento de procuração outorgado a representante residente e domiciliado no Brasil, que comprove poderes expressos para: (i) praticar, em nome da Proponente, todos os atos referentes à Concorrência; (ii) receber citação e representar a Proponente administrativa e judicialmente; e (iii) fazer acordos e renunciar a direitos. A procuração deverá estar acompanhada dos documentos que comprovem os poderes dos outorgantes, com a(s) assinatura(s) devidamente reconhecida(s) como verdadeira(s) por notário ou outra entidade de acordo com a legislação aplicável aos documentos, reconhecidos pela representação consular brasileira mais próxima, devidamente traduzidos ao português por tradutor público juramentado e registrados em Cartório de Títulos e Documentos.
- 5.2.4. Aplicam-se ao item 5.2.3 as disposições constantes dos itens 3.4.2 e 3.4.3.
- 5.3. Os representantes credenciados poderão, de forma facultativa, assinar e reconhecer firma de todas as declarações e documentos referidos neste Edital.
- 5.4. A Proponente que não cumprir os requisitos para o credenciamento de seu representante estará impedida de exercer as faculdades e direitos inerentes à sua condição de Proponente durante as sessões públicas que ocorrerem no curso do procedimento licitatório, mas não implica qualquer impedimento à participação na Licitação.



- 5.5. Cada Representante Credenciado somente poderá exercer a representação de uma única Proponente para cada um dos lotes em disputa.
- 5.6. Na abertura de qualquer Sessão Pública instaurada para a realização ou prosseguimento desta Concorrência poderão os Proponentes credenciar representantes, observada a limitação quantitativa, bem como substituir ou revogar credenciamento já realizado em outra sessão.
- 5.7. Tanto o credenciamento de novo representante como a substituição ou revogação de representantes serão registrados na respectiva ata da Sessão Pública em que ocorridos.
- 5.8. O credenciamento de representante da Proponente não constitui condição para o recebimento dos envelopes.

## **6. Consultas e Esclarecimentos**

- 6.1. No caso de eventuais dúvidas a respeito das condições deste Edital, as Proponentes poderão solicitar esclarecimentos por escrito à Comissão Especial de Licitação - CEL
- 6.1.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser redigidos na língua portuguesa (Brasil) e poderão ser manifestados pelo endereço eletrônico [novasconcessoes@artesp.sp.gov.br](mailto: novasconcessoes@artesp.sp.gov.br), com título "(Concorrência Internacional nº 002/2016)", devendo o original ser entregue no protocolo da ARTESP, na Rua Iguatemi, 105 - Itaim Bibi, São Paulo/SP, até às 17h30min até 15 (quinze) dias antes da entrega das propostas, aos cuidados da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL, acompanhado de CD contendo o arquivo em formato Excel e/ou Word e em PDF, com as questões dispostas de acordo com o modelo definido e apresentado no sítio eletrônico da ARTESP ([www.artesp.sp.gov.br](http://www.artesp.sp.gov.br)), com a identificação dos dados do interessado.

- 6.2. Os esclarecimentos sobre dúvidas pertinentes serão prestados por escrito pela Comissão Especial de Licitação, serão transmitidas por mensagem eletrônica e publicados no sítio eletrônico da ARTESP e encaminhados a todas as Proponentes, sem identificação do responsável pela solicitação de esclarecimentos. O Poder Concedente não se responsabiliza por endereços eletrônicos apontados incorretamente por ocasião da retirada do EDITAL.
- 6.3. Esclarecimentos, adendos ou comunicados relevantes passarão a fazer parte integrante deste Edital.
- 6.4. Superada a fase de solicitação de esclarecimentos e informações sobre a Licitação, presumir-se-á que as informações e os elementos disponibilizados neste Edital e em seus Anexos são suficientes para permitir a elaboração da PROPOSTA DE PREÇO e a apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e, conseqüentemente, para participação da Licitação, razão pela qual não serão admitidas solicitações posteriores.
- 6.5. Se as dúvidas suscitadas pelos interessados implicarem alteração das condições necessárias para a formulação de propostas, o Edital será republicado, alterando-se a data de realização da sessão.
- 6.6. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo a impugnação ser apresentada seguindo a mesma forma de apresentação da solicitação de esclarecimentos descrita no item 6.1 deste Edital, em até 5 (cinco) dias antes da data marcada para abertura dos envelopes, devendo a CEL julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.
- 6.7. Todas as correspondências, pedidos de esclarecimentos, impugnações ou quaisquer outros documentos relativos à LICITAÇÃO, físicos ou eletrônicos, serão considerados entregues na data de seu recebimento pelo destinatário, exceto se a entrega se der após as 17h30min (dezesete horas e trinta minutos, horário de Brasília), mesmo que a correspondência seja eletrônica.

- 6.8. As correspondências entregues após as 17h30min (dezessete horas e trinta minutos, horário de Brasília), serão consideradas entregues, para todos os efeitos, inclusive para a conferência de tempestividade, no dia útil imediatamente posterior.
- 6.9. Somente aqueles que manifestarem interesse através do e-mail [novasconcessoes@artesp.sp.gov.br](mailto:novasconcessoes@artesp.sp.gov.br), com título “Cadastro de Interessado – “(Concorrência Internacional nº 002/2016)” com a devida identificação do (i) nome/razão social; (ii) nacionalidade/país onde sediada; (iii) profissão/objeto social; (iv) RG e CPF/CNPJ; (v) endereço; (vi) telefones e correio eletrônico para contato, possuem a garantia de que:
- (i) Serão comunicados diretamente, via e-mail, dos atos da Licitação;
  - (ii) Serão comunicados diretamente, via e-mail, dos esclarecimentos prestados acerca deste Edital;
  - (iii) Receberão cópia do ato administrativo que proceder à eventual modificação deste Edital, se for o caso; e
  - (iv) Receberão, por e-mail, demais comunicados com conteúdo importante que seja pertinente à Licitação.

## **7. Condições de Prestação dos Serviços**

- 7.1. A prestação do serviço deve observar toda a regulamentação prevista para os serviços de transporte intermunicipal de passageiros, consistente, mas não somente, de:
- I. Decreto Estadual nº 61.635/2015 e Decreto Estadual nº 63.148/2018, os quais dispõem sobre a concessão dos serviços rodoviários de transporte coletivo intermunicipal regular de passageiros nas áreas de operação do

Estado de São Paulo, aprovam seu respectivo regulamento, e dão providências correlatas;

- II. Outras Portarias e/ou Resoluções;
- III. Normas técnicas pertinentes;
- IV. Legislação vigente quanto às gratuidades incidentes no sistema de Transporte;
- V. Termo de Referência para a prestação dos serviços e demais Anexos deste Edital;
- VI. Contrato de Concessão.

## **8. Remuneração pelos Serviços**

- 8.1. A receita da Concessionária advirá primordialmente da cobrança de Tarifa pela prestação do Serviço Público de Transporte Coletivo Intermunicipal De Passageiros.
  - I. Os valores das Tarifas serão estabelecidos conforme regramento constante do Anexo V – Política Tarifária, Reajuste e Revisão Tarifária.
- 8.2. Além das Tarifas correspondentes aos serviços prestados, a Concessionária poderá ser remunerada por Receitas Acessórias, desde que cumpridos os seguintes requisitos:
  - I. Não ocorra prejuízo à normal prestação do serviço delegado em virtude do desempenho de atividades diversas daquelas que caracterizam os serviços de transporte intermunicipal de passageiros; e

II. A exploração das receitas seja prévia e expressamente aprovada pela ARTESP.

8.3. As receitas provenientes da prestação de Serviços Complementares, tais como transporte de encomendas, aluguel de bagageiros, publicidade etc., devem ser obrigatoriamente apresentadas à ARTESP, nos termos do Contrato de Concessão e respectivos anexos, porém, contabilizadas em separado.

## **9. Receitas do Poder Concedente e da ARTESP pela Delegação dos Serviços**

9.1. A Concessionária recolherá mensalmente à ARTESP o ÔNUS DE FISCALIZAÇÃO

9.1.1. Nos casos em que há gratuidades, benefícios tarifários e descontos tarifários (conforme Anexo V – Política Tarifária), o ÔNUS DE FISCALIZAÇÃO e a OUTORGA VARIÁVEL incidirão sobre a tarifa praticada.

9.1.2. O pagamento deverá ser realizado até o último dia útil do mês subsequente ao recebimento das receitas.

9.2. A Concessionária pagará o valor da OUTORGA FIXA ao Poder Concedente, à vista, ou em 3 (três) parcelas anuais. O valor da OUTORGA FIXA, quando parcelado será pago da seguinte forma: 3 (três) parcelas, devendo a primeira ser paga até a data da assinatura do contrato, e as duas seguintes em até um e dois anos após a assinatura do contrato, respectivamente. Os valores da OUTORGA FIXA tem como referência a data-base de julho de 2017. Os valores das parcelas devem ser atualizados pela variação do índice IPCA/IBGE de 2 (dois) meses antes da respectiva data de pagamento em relação ao índice IPCA/IBGE da data-base de julho de 2017.

Os valores ofertados devem seguir o modelo constante no “Termo de Compromisso da Oferta pela Outorga de Concessão” do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros, constando da proposta o valor total da OUTORGA FIXA, ainda que seja feita a opção pelo pagamento parcelado:

- 9.2.1. Lote 1 (Área de Operação Jundiaí e Campinas) – R\$ 14.605.200,00 (quatorze milhões, seiscentos e cinco mil e duzentos reais) na data da assinatura do contrato ou 3 (três) parcelas, sendo a primeira parcela de R\$ 4.868.400,00 (quatro milhões, oitocentos e sessenta e oito mil e quatrocentos reais), a segunda parcela de R\$ 5.349.400,00 (cinco milhões, trezentos e quarenta e nove mil e quatrocentos reais), e a terceira parcela de R\$ 5.877.900,00 (cinco milhões, oitocentos e setenta e sete mil e novecentos reais), conforme item 9.2.
- 9.2.2. Lote 2 (Área de Operação Piracicaba) – R\$ 3.840.900,00 (três milhões, oitocentos e quarenta mil e novecentos reais) na data da assinatura do contrato ou 3 (três) parcelas, sendo a primeira parcela de R\$ 1.280.300,00 (um milhão, duzentos e oitenta mil e trezentos reais), a segunda parcela de R\$ 1.406.800,00 (um milhão, quatrocentos e seis mil e oitocentos reais) e a terceira parcela de R\$ 1.545.800,00 (um milhão, quinhentos e quarenta e cinco mil e oitocentos reais), conforme item 9.2.
- 9.2.3. Lote 3 (Área de Operação São José do Rio Preto e Ribeirão Preto) R\$ 6.870.800,00 (seis milhões, oitocentos e setenta mil e oitocentos reais) na data da assinatura do contrato ou 3 (três) parcelas sendo a primeira parcela de R\$ 2.290.300,00 (dois milhões, duzentos e noventa mil e trezentos reais), a segunda parcela de R\$ 2.516.600,00 (dois milhões, quinhentos e dezesseis mil e seiscentos reais) e a terceira parcela de R\$ 2.765.200,00 (dois milhões, setecentos e sessenta e cinco mil e duzentos reais), conforme item 9.2.
- 9.2.4. Lote 4 (Área de Operação Bauru e Sorocaba) R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), na data da assinatura do contrato ou 3 (três) parcelas sendo a primeira parcela de R\$ 333.300,00 (trezentos e trinta e três mil e trezentos reais), a

segunda parcela de R\$ 366.300,00 (trezentos e sessenta e seis mil e trezentos reais) e a terceira parcela de R\$ 402.500,00 (quatro centos e dois mil e quinhentos reais), conforme item 9.2.

9.2.5. Lote 5 (Área de Operação Baixada Santista e Vale do Paraíba) R\$ 7.170.400,00 (sete milhões, cento e setenta mil e quatrocentos reais), na data da assinatura do contrato ou 3 (três) parcelas sendo a primeira parcela de R\$ 2.390.100,00 (dois milhões, trezentos e noventa mil e cem reais), a segunda parcela de R\$ 2.626.300,00 (dois milhões, seiscentos e vinte e seis mil e trezentos reais) e a terceira parcela de R\$ 2.885.800,00 (dois milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil e oitocentos reais), conforme item 9.2.

9.3. As áreas de Jundiaí e Campinas e Baixada Santista e Vale do Paraíba pagarão outorga variável de 2% (dois por cento). A área de Piracicaba pagará outorga variável de 1% (um por cento). As demais áreas não pagarão outorga variável.

## **10. Documentos que compõem o Edital**

10.1. São Anexos ao presente Edital os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação;

Anexo II – Minuta de Contrato de Concessão;

Anexo III – Regulamento Complementar dos Serviços;

Anexo IV – Índices de Desempenho do Serviço;

Anexo V – Política Tarifária, Reajuste e Revisão Tarifária;

Anexo VI – Critérios para Elaboração da Descrição da Fase de Transição;

Anexo VII – Infraestrutura Básica de Garagem;

Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros;

Anexo IX – Termo de Referência do Sistema Integrado de Bilhetagem Eletrônica e Monitoramento (SIBEM);

Anexo X – Penalidades.

10.2. Também poderão ser consultados, para fins meramente referenciais, os seguintes documentos:

10.2.1. Plano Diretor de Transporte e Relatório Econômico Financeiro, disponível no site da ARTESP;

10.2.2. Quadros Informativos Operacionais Mensais e Tabelas de Horários e Distâncias - Disponível em arquivo eletrônico (CD), que deverão ser solicitados em acordo com formulário disponível no site da ARTESP.

10.3. Os modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros descritos no Anexo VIII são referenciais, de modo que, serão aceitos outros modelos, desde que atendidos o conteúdo e finalidade ali propostos.

## **11. Entrega dos envelopes**

11.1. O CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA, a PROPOSTA COMERCIAL, a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues durante a sessão pública de apresentação, no local e hora estabelecidos no presente Edital, em invólucros separados identificados por etiqueta centralizada conforme o seguinte modelo:



**Envelope nº 1A (Área de Operação [--])**

**ARTESP - Concorrência Internacional nº 002/2016**

**CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA**

**Envelope nº 1B (Área de Operação [--])**

**ARTESP - Concorrência Internacional nº 002/2016**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Envelope nº 2 (Área de Operação [--])**

**ARTESP - Concorrência Internacional nº 002/2016**

**METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO**

**(NOME DA EMPRESA OU CONSÓRCIO PARTICIPANTE)**

**Envelope nº 3 (Área de Operação [--])**

**ARTESP – Concorrência Internacional nº 002/2016**

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**(NOME DA EMPRESA OU CONSÓRCIO PARTICIPANTE)**

- 11.2. Após a entrega dos envelopes não serão admitidos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões no seu conteúdo.
- 11.3. Somente serão aceitos envelopes entregues direta e pessoalmente por portador, não sendo admitido o envio pelo correio ou por qualquer outra forma de entrega.
- 11.4. O ato de recebimento e abertura dos envelopes poderá ser presenciado por qualquer pessoa. Entretanto, dos procedimentos da sessão pública, somente poderão participar os representantes das Proponentes que tenham sido devidamente credenciados, nos termos do capítulo 5 deste Edital.
- 11.5. Os conteúdos dos 4 (quatro) envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, com termo de abertura, índice e termo de encerramento, para a documentação completa de cada envelope.
- 11.6. Será admitida a correção de vícios formais nos documentos apresentados pelos Licitantes, caso possam ser corrigidos no prazo previsto no item 15.5, sem prejuízo à condução do certame licitatório, em observância ao princípio da instrumentalidade das formas.
- 11.7. As divergências que venham a existir relativamente à aplicação do Edital e da minuta do Contrato de Concessão resolver-se-ão de acordo com os seguintes critérios, na seguinte ordem:
- i. O Edital da Concorrência Internacional;
  - ii. O Contrato de Concessão;
  - iii. Os demais Anexos do Edital.

## **12. Envelope nº 1-A – Credenciamento e Garantia da proposta e Envelope 1-B - Proposta Comercial**

- 12.1. O Envelope nº 1-A deverá conter Carta de Apresentação e Credenciamento, de acordo com o modelo do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros, bem como, em caso de consórcio, procuração outorgada pelas empresas integrantes do consórcio à empresa líder.
- 12.2. Além disso, o Envelope nº 1-A deverá conter a Garantia da Proposta, respeitadas as disposições que seguem.
- 12.2.1. Para o Lote 1, Garantia de Proposta (BID BOND), no valor de ao menos R\$ 6.471.500,00 (seis milhões, quatrocentos e setenta e um mil e quinhentos reais) correspondente a 1% (um por cento) do investimento total da Área de Operação Jundiaí e Campinas, com prazo mínimo de validade de 9 (nove) meses, contados da data da apresentação da proposta, devendo ser renovada automaticamente por igual período sucessivo até a data de assinatura do Contrato.
- 12.2.2. Para o Lote 2, Garantia de Proposta (BID BOND), no valor de ao menos R\$ 3.082.260,00 (três milhões, oitenta e dois mil e duzentos e sessenta reais) correspondente a 1% (um por cento) do investimento total da Área de Operação Piracicaba, com prazo mínimo de validade de 9 (nove) meses, contados da data da apresentação da proposta, devendo ser renovada automaticamente por igual período sucessivo até a data de assinatura do Contrato.
- 12.2.3. Para o Lote 3, Garantia de Proposta (BID BOND), no valor de ao menos R\$ 10.409.350,00 (dez milhões, quatrocentos e mil e trezentos e cinquenta reais) correspondente a 1% (um por cento) do investimento total da Área de Operação São José do Rio Preto e Ribeirão Preto, com prazo mínimo de validade de 9 (nove) meses, contados da data da apresentação da proposta, devendo ser renovada automaticamente por igual período sucessivo até a data de assinatura do Contrato.

- 12.2.4. Para o Lote 4, Garantia de Proposta (BID BOND), no valor de ao menos R\$ 9.579.960,00 (nove milhões, quinhentos e setenta e nove mil e novecentos e sessenta reais) correspondente a 1% (um por cento) do investimento total da Área de Operação Bauru e Sorocaba, com prazo mínimo de validade de 9 (nove) meses, contados da data da apresentação da proposta, devendo ser renovada automaticamente por igual período sucessivo até a data de assinatura do Contrato.
- 12.2.5. Para o Lote 5, Garantia de Proposta (BID BOND), no valor de ao menos R\$ 6.719.780,00 (seis milhões, setecentos e dezenove mil e setecentos e oitenta reais) correspondente a 1% (um por cento) do investimento total da Área de Operação Baixada Santista e Vale do Paraíba, com prazo mínimo de validade de 9 (nove) meses, contados da data da apresentação da proposta, devendo ser renovada automaticamente por igual período sucessivo até a data de assinatura do Contrato.
- 12.2.6. A Garantia de Proposta também deverá estar acompanhada de declaração do Licitante de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.
- 12.2.7. A critério da Proponente, a Garantia de Proposta poderá ser prestada em qualquer das modalidades previstas no artigo 51, parágrafo 1º da Lei Estadual nº 6.544/1989 (SP).
- 12.2.7.1. Quando a garantia de proposta for representada por títulos da dívida pública, estes deverão ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, acompanhados de comprovante de sua validade atual quanto à liquidez e valor.
- 12.2.7.2. Se a Proponente pretender apresentar a Garantia de Proposta na forma de fiança bancária ou na modalidade de seguro-garantia, deverá fazê-lo de acordo

com os modelos dos itens 17 a 20 do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros.

- 12.2.8. Caso o prazo de validade da Garantia de Proposta se expire antes da assinatura do Contrato, a ARTESP solicitará sua renovação, às expensas da Proponente.
- 12.2.9. A Garantia de Proposta será restituída após a assinatura do Contrato, às Proponentes não vencedoras do certame.
- 12.2.10. A Garantia de Proposta será devolvida à Proponente vencedora no momento em que a mesma apresentar a garantia contratual estipulada no item 22.5, inciso II do presente Edital.
- 12.2.11. Em caso de revogação ou anulação definitiva desta Licitação, a Garantia de Proposta será imediatamente devolvida às Licitantes.
- 12.2.12. Em caso de consórcio, a Garantia de Proposta poderá ser única ou dividida pelas diferentes sociedades consorciadas, desde que a soma atinja o valor estabelecido.
- 12.2.13. A Garantia de Proposta não poderá conter cláusulas excludentes de quaisquer responsabilidades contraídas pelo tomador da garantia relativamente à participação nesta Concorrência, salvo aquelas constantes da Circular SUSEP nº 477/2013.
- 12.2.14. A Garantia de Proposta será executada por determinação expressa da ARTESP, para assegurar o pagamento das penalidades previstas neste Edital e na legislação aplicável, nas seguintes hipóteses:
- A. Retirar a proponente a sua proposta dentro do período de validade.
  - B. Deixar a Adjudicatária de apresentar, nos prazos previstos, os documentos exigíveis para a assinatura do Contrato, conforme descrito neste Edital.

- C. Deixar a Proponente de manter a Garantia de Proposta nas condições definidas neste Edital.
  - D. Deixar a Proponente vencedora de prorrogar a Garantia com antecedência não inferior a 15 (quinze) dias do seu vencimento, sempre que este marco ocorrer antes da assinatura do contrato de concessão.
  - E. Deixar a Adjudicatária de efetuar o pagamento da primeira parcela do valor de outorga até a data de assinatura do Contrato, conforme previsto no item 9.2.
  - F. Recusar-se a Adjudicatária a assinar o contrato de concessão no prazo previsto no ato de convocação.
  - G. Praticar a Proponente ato com vistas a frustrar os objetivos do certame.
- 12.2.15. A execução da Garantia de Proposta não isenta a Proponente ou Adjudicatária da obrigação de indenizar a Administração Pública por perdas e danos causados, bem como pelo cumprimento das penalidades previstas neste Edital e das demais sanções cominadas na legislação e que não forem cobertas pela Garantia.
- 12.3. O envelope referente à Proposta Comercial (1-B) deverá conter:
- 12.3.1. A apresentação do Valor da Oferta pela Outorga da delegação do serviço público de exploração da Concessão, de acordo com o modelo “Termo de Compromisso da Oferta pela Outorga de Concessão” do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros .
  - 12.3.2. A estrutura de controle das Proponentes, considerando inclusive as situações que caracterizam controle empresarial exemplificadas no item 3.9, até o nível de pessoa física, acompanhadas dos documentos comprobatórios respectivos.

- 12.3.2.1. Para Proponentes constituídas na forma de fundo de investimentos, o atendimento ao disposto no subitem anterior deverá considerar a existência de cotistas majoritários, ou de órgão e respectivos membros, com poder de influência para alterar o estatuto do fundo, detentores dos poderes análogos àqueles referidos na Lei Federal nº 6.404/76, para fins de identificação do controlador.
- 12.4. Ocorrendo divergência entre o valor numérico e sua respectiva forma extensa, prevalecerá esta última.
- 12.5. *A proposta deverá expressar todos os valores em real (R\$), referidos à data-base de julho de 2017.*
- 12.6. O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 270 (duzentos e setenta) dias da data da entrega da proposta.
- 12.7. Somente será considerada PROPOSTA DE PREÇO que abranja a totalidade do objeto de cada Área de Operação.

### **13. Envelope nº 2 - Metodologia de Execução e Descrição da Fase de Transição**

Em razão do grande vulto e da alta complexidade do objeto da Licitação, aliado à essencialidade dos serviços públicos envolvidos na exploração dos Serviços de Transporte Intermunicipal de Passageiros, cada Proponente deverá apresentar sua metodologia de execução (incluindo a apresentação das linhas que pretende operar no Plano de Operação Futuro, tendo como base mandatória os critérios operacionais definidos no Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação) e sua descrição da fase de transição, os quais serão avaliados pela CEL, para o efeito de sua aceitação ou não. Não deverá ser apresentado plano de negócios por parte das Proponentes.

### 13.1. Metodologia de Execução

13.1.1. A Proponente será avaliada quanto à sua experiência, capacidade operacional e os requisitos operacionais que pretende adotar na operação do sistema a que está concorrendo. Para tanto, a Proponente deverá atingir um índice mínimo nos critérios que levam em consideração a Experiência da Proponente (EP) e os Requisitos Operacionais (RO), abaixo do qual a ARTESP não considerará a Proponente qualificada para a execução do contrato objeto desta Licitação.

13.1.2. O **Índice de Suficiência (IS)** da Experiência da Proponente e dos Requisitos Operacionais propostos será aferido segundo a fórmula abaixo:

$$IS = \sqrt{EP \times RO}$$

13.1.3. Será desqualificada a Proponente cujo Índice de Suficiência não atingir no mínimo 0,60 (sessenta décimos). Para efeito de apuração deste índice todos os cálculos deverão ser efetuados com duas (2) casas decimais, sem arredondamentos, conforme condição abaixo:

$$IS \geq 0,60$$

13.1.3.1. O Índice de Suficiência será calculado de maneira separada para cada um dos Lotes.

13.1.3.2. É possível às Proponentes utilizarem os mesmos documentos para fins de cálculo do Índice de Suficiência em mais de um Lote, devendo apresentá-los no envelope de cada Lote em que participarem, não sendo válido o aproveitamento de documento contido em envelope de Lote diverso.

13.1.4. Independentemente dos demais critérios, será desclassificada a Proponente analisada que obtenha nota zero no item 13.1.6 - Experiência da Proponente (EP) ou em qualquer de seus subitens ou que obtenha nota zero no item 13.1.7 - Requisitos Operacionais (RO) ou em qualquer de seus subitens.



13.1.5. A fim de facilitar a análise das experiências, os Quadros 1, 2, 3 e 4 deverão ser preenchidos com as informações que constam nos atestados, para a aferição do item 13.1.6 - Experiência da Proponente (EP). Os Quadros 1 e 2 deverão ser preenchidos com as experiências da Proponente em serviço de característica rodoviária e os Quadros 3 e 4 com as experiências em serviço de característica suburbana. No caso de um atestado possuir a descrição da experiência nos dois serviços, este deverá ser citado nos dois quadros, descrevendo as experiências específicas em cada um. Se houver divergência de informações entre os atestados e os quadros, serão consideradas as informações constantes nos atestados. A seguir, estão as instruções para o preenchimento dos quadros.

13.1.5.1. Para efeito de comprovação de experiência em serviço de característica suburbana, atestados que comprovem experiência em serviço urbano, terão a mesma validade.

- I. A validade do tipo de serviço (urbano = suburbano), não se aplica para o item EP 2 (tipo de serviços prestados), pois existe diferenciação da pontuação entre serviço urbano municipal para os demais.

13.1.5.2. Não serão aceitos, sob nenhuma hipótese, atestados que comprovem experiência da Proponente com operação de veículos tipo M2.

**Instruções para o preenchimento do Quadro 1 - Serviço Rodoviário/Fretamento**

<b>Coluna</b>	<b>Descrição</b>
Número do atestado	O número de referência do atestado.
Tipo de contrato	Informar se o contrato é / foi de concessão, permissão ou outro tipo. Se outro, descrever qual.
Órgão/Empresa contratante	Qual o órgão / empresa contratante que emitiu o atestado.
Tipo de serviço	Informar se o contrato é/foi de transporte coletivo rodoviário internacional, interestadual, intermunicipal e/ou municipal, ou de fretamento.
Data de início do serviço operado	Informar a data de início de operação do serviço rodoviário/fretamento constante no atestado.
Data de término do serviço operado	Informar a data de término de operação do serviço rodoviário/fretamento constante no atestado. Caso o contrato a que se refere o atestado ainda estiver em execução na data de sua emissão, e estando isto expressamente declarado, a data da emissão do atestado será considerada como a data de término do serviço.

---

Frota

Informar a frota utilizada na operação do serviço rodoviário/fretamento.

Se um atestado informar diferentes frotas no decorrer do contrato, informar estas frotas e os respectivos prazos em que foram operadas em linhas consecutivas no Quadro 1.

Para estes casos o preenchimento das colunas 1 a 6 deve ser repetido, preenchendo as colunas 7 e 8 com as respectivas informações e calculando-se a coluna 9.

---

Prazo (em meses)

Informar o prazo (em meses) de operação relativo à frota informada na coluna 7.

**Quadro 1 - Atestados da Proponente - Prazo em meses – Rodoviário/Fretamento**

Número do atestado	Tipo de contrato	Órgão/Empresa contratante	Tipo de serviço	Data de início do serviço operado	Data de término do serviço operado	Frota	Prazo (em meses)	Frota X Meses (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obs. Para o serviço de fretamento os atestados deverão ser fornecidos pelas empresas contratantes

Instruções para o preenchimento do Quadro 2 - Serviço Rodoviário/Fretamento	
Coluna	Descrição
1 Número do atestado	O número de referência do atestado.
2 Tipo de contrato	Informar se o contrato é/foi de concessão, permissão ou outro tipo. Se outro, descrever qual.
3 Órgão/Empresa contratante	Qual o órgão/empresa contratante que emitiu o atestado.
4 Tipo de serviço	Informar se o contrato é/foi de transporte coletivo rodoviário internacional, interestadual, intermunicipal e/ou municipal, ou de fretamento.
5 Data de início do serviço operado	Informar a data de início de operação do serviço rodoviário/fretamento constante no atestado.
6 Data de término do serviço operado	Informar a data de término de operação do serviço rodoviário/fretamento constante no atestado.  Caso o contrato a que se refere o atestado ainda estiver em execução na data de sua emissão, e estando isto expressamente declarado, a data da emissão do atestado será considerada como a data de término do serviço.
7 Prazo (em anos)	Informar o prazo (em anos) de operação relativo às partidas informadas na coluna 8.

Instruções para o preenchimento do Quadro 2 - Serviço Rodoviário/Fretamento	
Coluna	Descrição
	<p>Se um atestado informar diferentes números de partidas por ano no decorrer do contrato, informar o prazo e as respectivas partidas em linhas consecutivas no Quadro 2.</p> <p>Para estes casos o preenchimento das colunas 1 a 6 deve ser repetido, preenchendo as colunas 7 e 8 com as respectivas informações e calculando-se a coluna 9.</p>
8 Quantidade de partidas por ano	<p>Informar a quantidade de partidas realizadas por sentido de viagem em um ano de operação do serviço rodoviário.</p> <p>Se um atestado informar as partidas em um prazo menor que doze meses em um determinado ano, a quantidade de partidas informada será a considerada para aquele ano inteiro.</p>

**Quadro 2 - Atestados da Proponente - Prazo em anos – Rodoviário/Fretamento**

Número do atestado	Tipo de contrato	Órgão / Empresa contratante	Tipo de serviço	Data de início do serviço operado	Data de término do serviço operado	Prazo (em anos)	Quantidade de partidas por ano	Partidas X Anos (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obs. Para o serviço de fretamento os atestados deverão ser fornecidos pelas empresas contratantes

**Instruções para o preenchimento do Quadro 3 - Serviço Suburbano**

Coluna	Descrição
1 Número do atestado	O número de referência do atestado.
2 Tipo de contrato	Informar se o contrato é/foi de concessão, permissão ou outro tipo. Se outro, descrever qual.
3 Órgão/Empresa contratante	Qual o órgão/empresa contratante que emitiu o atestado.
4 Tipo de serviço	Informar se o contrato é/foi de transporte coletivo suburbano/urbano internacional, interestadual, intermunicipal e/ou municipal.
5 Data de início do serviço operado	Informar a data de início de operação do serviço suburbano constante no atestado.
6 Data de término do serviço operado	Informar a data de término de operação do serviço suburbano constante no atestado. Caso o contrato a que se refere o atestado ainda estiver em execução na data de sua emissão, e estando isto expressamente declarado, a data da emissão do atestado será considerada como a data de término do serviço.



### Instruções para o preenchimento do Quadro 3 - Serviço Suburbano

Coluna	Descrição
7 Frota	<p>Informar a frota utilizada na operação do serviço suburbano.</p> <p>Se um atestado informar diferentes frotas no decorrer do contrato, informar estas frotas e os respectivos prazos em que foram operadas em linhas consecutivas no Quadro 3.</p> <p>Para estes casos o preenchimento das colunas 1 a 6 deve ser repetido, preenchendo as colunas 7 e 8 com as respectivas informações e calculando-se a coluna 9.</p>
8 Prazo (em meses)	<p>Informar o prazo (em meses) de operação relativo à frota informada na coluna 7.</p>

**Quadro 3 - Atestados da Proponente - Prazo em meses - Suburbano**

Número do atestado	Tipo de contrato	Órgão/Empresa contratante	Tipo de serviço	Data de início do serviço operado	Data de término do serviço operado	Frota	Prazo (em meses)	Frota X Meses (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Instruções para o preenchimento do Quadro 4 - Serviço Suburbano

Coluna	Descrição
1 Número do atestado	O número de referência do atestado.
2 Tipo de contrato	Informar se o contrato é/foi de concessão, permissão ou outro tipo. Se outro, descrever qual.
3 Órgão/Empresa contratante	Qual o órgão/empresa contratante que emitiu o atestado.
4 Tipo de serviço	Informar se o contrato é/foi de transporte coletivo suburbano/urbano internacional, interestadual, intermunicipal e/ou municipal.
5 Data de início do serviço operado	Informar a data de início de operação do serviço suburbano constante no atestado.
6 Data de término do serviço operado	<p>Informar a data de término de operação do serviço suburbano constante no atestado.</p> <p>Caso o contrato a que se refere o atestado ainda estiver em execução na data de sua emissão, e estando isto expressamente declarado, a data da emissão do atestado será considerada como a data de término do serviço.</p>
7 Prazo (em anos)	<p>Informar o prazo (em anos) de operação relativo às partidas informadas na coluna 8.</p> <p>Se um atestado informar diferentes números de partidas por ano no decorrer do contrato, informar o prazo e as respectivas partidas em linhas consecutivas no Quadro 4.</p> <p>Para estes casos o preenchimento das colunas 1 a 6 deve ser repetido, preenchendo as colunas 7 e 8 com as respectivas informações e calculando-se a coluna 9.</p>

**Instruções para o preenchimento do Quadro 4 - Serviço Suburbano**

Coluna	Descrição
8 Quantidade de partidas por ano	<p>Informar a quantidade de partidas realizadas por sentido de viagem em um ano de operação do serviço suburbano.</p> <p>Se um atestado informar as partidas em um prazo menor que doze meses em um determinado ano, a quantidade de partidas informada será a considerada para aquele ano inteiro.</p>

**Quadro 4 - Atestados da Proponente - Prazo em anos - Suburbano**

Número do atestado	Tipo de contrato	Órgão/Empresa contratante	Tipo de serviço	Data de início do serviço operado	Data de término do serviço operado	Prazo (em anos)	Quantidade de partidas por ano	Partidas X Anos (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

13.1.6. A **Experiência da Proponente (EP)** será aferida de acordo com os critérios abaixo, comprovados por atestados de serviço de transporte coletivo de passageiros por ônibus, apresentados pela Proponente.

## LOTE 1: ÁREA DE OPERAÇÃO CAMPINAS E JUNDIAÍ - 1

$$EP = (EP\ 1 + EP\ 2 + EP\ 3 + EP4 + EP5 + EP6) / 400$$

<b>Tipo de contrato e duração da prestação dos serviços (se consórcio, uma única empresa)</b>	<b>EP 1</b>
Concessão ou permissão, com período total igual ou maior que 15 anos	100
Concessão ou permissão, com período total de 10 anos a 14 anos e 11 meses	60
Concessão ou permissão, com período total de 5 anos a 9 anos e 11 meses	30
Outros tipos de contrato, com período total igual ou maior que 5 anos	20
Contratos não afetos ao objeto da Concessão objeto deste edital, ou com período menor que 5 anos	Zero
<b>Tipo de serviços prestados (transporte de passageiros)</b>	<b>EP 2</b>
Transporte regular coletivo rodoviário e suburbano (exceto urbano municipal)	100
Transporte regular coletivo rodoviário e urbano municipal	60
Transporte regular coletivo suburbano (exceto urbano municipal) e transporte rodoviário por fretamento	60
Transporte regular coletivo urbano municipal e transporte rodoviário por fretamento	20
Não atende nenhum dos critérios acima	Zero
<b>Quantidade de veículos x meses (Serviço rodoviário/fretamento)</b>	<b>EP 3</b>
Igual ou maior que 71.862 veículos x meses	50
De 43.117 a 71.861 frota x meses	30
De 28745 a 43.116 frota x meses	20
De 14.372 a 28744 frota x meses	10
Abaixo de 14.371 frota x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço rodoviário/fretamento)****EP 4**

Igual ou maior que 233.344 partidas x ano	50
De 140.006 a 233.343 partidas x ano	30
De 93.338 a 140.005 partidas x ano	20
De 46.669 a 93.337 partidas x ano	10
Abaixo de 49.495 partidas x ano	Zero

**Quantidade de veículos x meses (Serviço suburbano)****EP 5**

Igual ou maior que 22.833 veículos x meses	50
De 13.700 a 22.832 veículos x meses	30
De 9.133 a 13.699 veículos x meses	20
De 4.566 a 9.132 veículos x meses	10
Abaixo de 4.565 veículos x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço suburbano)****EP 6**

Igual ou maior que 449.933 partidas x ano	50
De 269.960 a 449.932 partidas x ano	30
De 179.973 a 269.959 partidas x ano	20
De 89.987 a 179.972 partidas x ano	10
Abaixo de 89.986 partidas x ano	Zero

## LOTE 2: ÁREA DE OPERAÇÃO PIRACICABA – 2

$$EP = (EP\ 1 + EP\ 2 + EP\ 3 + EP4 + EP5 + EP6) / 400$$

<b>Tipo de contrato e duração da prestação dos serviços (se consórcio, uma única empresa)</b>	<b>EP 1</b>
Concessão ou permissão, com período total igual ou maior que 15 anos	100
Concessão ou permissão, com período total de 10 anos a 14 anos e 11 meses	60
Concessão ou permissão, com período total de 5 anos a 9 anos e 11 meses	30
Outros tipos de contrato, com período total igual ou maior que 5 anos	20
Contratos não afetos ao objeto da Concessão objeto deste edital, ou com período menor que 5 anos	Zero
<hr/>	
<b>Tipo de serviços prestados (transporte de passageiros)</b>	<b>EP 2</b>
Transporte regular coletivo rodoviário e suburbano (exceto urbano municipal)	100
Transporte regular coletivo rodoviário e urbano municipal	60
Transporte regular coletivo suburbano (exceto urbano municipal) e transporte rodoviário por fretamento	60
Transporte regular coletivo urbano municipal e transporte rodoviário por fretamento	20
Não atende nenhum dos critérios acima	Zero
<hr/>	
<b>Quantidade de veículos x meses (Serviço rodoviário/fretamento)</b>	<b>EP 3</b>
Igual ou maior que 33.984 veículos x meses	50
De 20.390 a 33.983 veículos x meses	30
De 13.594 a 20.389 veículos x meses	20
De 6.797 a 13.593 veículos x meses	10
Abaixo de 6.796 veículos x meses	Zero



**Índice anual de partidas realizadas (Serviço rodoviário/fretamento)**

**EP 4**

Igual ou maior que 145.249 partidas x ano	50
De 87.149 a 145.248 partidas x ano	30
De 58.100 a 87.148 partidas x ano	20
De 29.050 a 58.099 partidas x ano	10
Abaixo de 29.049 partidas x ano	Zero

**Quantidade de veículos x meses (Serviço suburbano)**

**EP 5**

Igual ou maior que 10.089 veículos x meses	50
De 6.053 a 10.088 veículos x meses	30
De 4.036 a 6.052 veículos x meses	20
De 2.017 a 4.035 veículos x meses	10
Abaixo de 2.016 veículos x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço suburbano)**

**EP 6**

Igual ou maior que 84.110 partidas x ano	50
De 50.466 a 88.069 partidas x ano	30
De 33.644 a 50.465 partidas x ano	20
De 16.822 a 33.643 partidas x ano	10
Abaixo de 16.881 partidas x ano	Zero

### LOTE 3: ÁREA DE OPERAÇÃO SÃO JOSÉ DO RIO PRETO E RIBEIRÃO PRETO - 3

$$EP = (EP\ 1 + EP\ 2 + EP\ 3 + EP4 + EP5 + EP6) / 400$$

<b>Tipo de contrato e duração da prestação dos serviços (se consórcio, uma única empresa)</b>	<b>EP 1</b>
Concessão ou permissão, com período total igual ou maior que 15 anos	100
Concessão ou permissão, com período total de 10 anos a 14 anos e 11 meses	60
Concessão ou permissão, com período total de 5 anos a 9 anos e 11 meses	30
Outros tipos de contrato, com período total igual ou maior que 5 anos	20
Contratos não afetos ao objeto da Concessão objeto deste edital, ou com período menor que 5 anos	Zero
<hr/>	
<b>Tipo de serviços prestados (transporte de passageiros)</b>	<b>EP 2</b>
Transporte regular coletivo rodoviário e suburbano (exceto urbano municipal)	100
Transporte regular coletivo rodoviário e urbano municipal	60
Transporte regular coletivo suburbano (exceto urbano municipal) e transporte rodoviário por fretamento	60
Transporte regular coletivo urbano municipal e transporte rodoviário por fretamento	20
Não atende nenhum dos critérios acima	Zero
<hr/>	
<b>Quantidade de veículos x meses (Serviço rodoviário/fretamento)</b>	<b>EP 3</b>
Igual ou maior que 103.014 veículos x meses	50
De 61.808 a 103.013 veículos x meses	30
De 41.206 a 61.807 veículos x meses	20
De 20.063 a 41.205 veículos x meses	10
Abaixo de 20.062 veículos x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço rodoviário/fretamento)**

**EP 4**

Igual ou maior que 138.009 partidas x ano	50
De 82.805 a 140.025 partidas x ano	30
De 55.204 a 82.804 partidas x ano	20
De 27.602 a 55.203 partidas x ano	10
Abaixo de 27.601 partidas x ano	Zero

**Quantidade de veículos x meses (Serviço suburbano)**

**EP 5**

Igual ou maior que 53.454 veiculos x meses	50
De 32.072 a 53.453 veiculos x meses	30
De 21.382 a 32.071 veiculos x meses	20
De 10.691 a 21.381 veiculos x meses	10
Abaixo de 10.690 veiculos x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço suburbano)**

**EP 6**

Igual ou maior que 487.613 partidas x ano	50
De 292.568 a 488.306 partidas x ano	30
De 195.045 a 292.567 partidas x ano	20
De 97.523 a 195.044 partidas x ano	10
Abaixo de 97.522 partidas x ano	Zero

## LOTE 4: ÁREA DE OPERAÇÃO BAURU E SOROCABA – 4

$$EP = (EP\ 1 + EP\ 2 + EP\ 3 + EP4 + EP5 + EP6) / 400$$

<b>Tipo de contrato e duração da prestação dos serviços (se consórcio, uma única empresa)</b>	<b>EP 1</b>
Concessão ou permissão, com período total igual ou maior que 15 anos	100
Concessão ou permissão, com período total de 10 anos a 14 anos e 11 meses	60
Concessão ou permissão, com período total de 5 anos a 9 anos e 11 meses	30
Outros tipos de contrato, com período total igual ou maior que 5 anos	20
Contratos não afetos ao objeto da Concessão objeto deste edital, ou com período menor que 5 anos	Zero
<hr/>	
<b>Tipo de serviços prestados (transporte de passageiros)</b>	<b>EP 2</b>
Transporte regular coletivo rodoviário e suburbano (exceto urbano municipal)	100
Transporte regular coletivo rodoviário e urbano municipal	60
Transporte regular coletivo suburbano (exceto urbano municipal) e transporte rodoviário por fretamento	60
Transporte regular coletivo urbano municipal e transporte rodoviário por fretamento	20
Não atende nenhum dos critérios acima	Zero
<hr/>	
<b>Quantidade de veículos x meses (Serviço rodoviário/fretamento)</b>	<b>EP 3</b>
Igual ou maior que 100.359 veículos x meses	50
De 60.215 a 100.358 veículos x meses	30
De 40.144 a 60.2014 veículos x meses	20
De 20.072 a 40.143 veículos x meses	10
Abaixo de 20.071 veículos x meses	Zero

---

<b>Índice anual de partidas realizadas (Serviço rodoviário/fretamento)</b>	<b>EP 4</b>
Igual ou maior que 178.487 partidas x ano	50
De 107.092 a 178.486 partidas x ano	30
De 71.395 a 107.092 partidas x ano	20
De 35.697 a 71.395 partidas x ano	10
Abaixo de 35.696 partidas x ano	Zero

---

<b>Quantidade de veículos x meses (Serviço suburbano)</b>	<b>EP 5</b>
Igual ou maior que 43.542 veículos x meses	50
De 26.125 a 43.541 veículos x meses	30
De 17.417 a 26.124 veículos x meses	20
De 8.708 a 17.416 veículos x meses	10
Abaixo de 8.707 veículos x meses	Zero

---

<b>Índice anual de partidas realizadas (Serviço suburbano)</b>	<b>EP 6</b>
Igual ou maior que 354.837 partidas x ano	50
De 212.902 a 357.836 partidas x ano	30
De 141.935 a 212.901 partidas x ano	20
De 70.967 a 141.934 partidas x ano	10
Abaixo de 70.966 partidas x ano	Zero

---

## LOTE 5: ÁREA DE OPERAÇÃO BAIXADA SANTISTA E VALE DO PARAÍBA – 5

$$EP = (EP\ 1 + EP\ 2 + EP\ 3 + EP4 + EP5 + EP6) / 400$$

<b>Tipo de contrato e duração da prestação dos serviços (se consórcio, uma única empresa)</b>	<b>EP 1</b>
Concessão ou permissão, com período total igual ou maior que 15 anos	100
Concessão ou permissão, com período total de 10 anos a 14 anos e 11 meses	60
Concessão ou permissão, com período total de 5 anos a 9 anos e 11 meses	30
Outros tipos de contrato, com período total igual ou maior que 5 anos	20
Contratos não afetos ao objeto da Concessão objeto deste edital, ou com período menor que 5 anos	Zero
<hr/>	
<b>Tipo de serviços prestados (transporte de passageiros)</b>	<b>EP 2</b>
Transporte regular coletivo rodoviário e suburbano (exceto urbano municipal)	100
Transporte regular coletivo rodoviário e urbano municipal	60
Transporte regular coletivo suburbano (exceto urbano municipal) e transporte rodoviário por fretamento	60
Transporte regular coletivo urbano municipal e transporte rodoviário por fretamento	20
Não atende nenhum dos critérios acima	Zero
<hr/>	
<b>Quantidade de veículos x meses (Serviço rodoviário/fretamento)</b>	<b>EP 3</b>
Igual ou maior que 80.712 veículos x meses	50
De 48.427 a 80.711 veículos x meses	30
De 32.285 a 48.426 veículos x meses	20
De 16.142 a 32.284 veículos x meses	10
Abaixo de 16.141 veículos x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço rodoviário/fretamento)****EP 4**

Igual ou maior que 267.045 partidas x ano	50
De 160.227 a 267.044 partidas x ano	30
De 106.818 a 160.226 partidas x ano	20
De 53.409 a 106.817 partidas x ano	10
Abaixo de 53.408 partidas x ano	Zero

**Quantidade de veículos x meses (Serviço suburbano)****EP 5**

Igual ou maior que 6.018 veículos x meses	50
De 3.611 a 6.017 veículos x meses	30
De 2.407 a 3.610 veículos x meses	20
De 1.204 a 2.406 veículos x meses	10
Abaixo de 1.203 veículos x meses	Zero

**Índice anual de partidas realizadas (Serviço suburbano)****EP 6**

Igual ou maior que 99.192 partidas x ano	50
De 59.515 a 99.191 partidas x ano	30
De 39.677 a 59.514 partidas x ano	20
De 19.838 a 39.676 partidas x ano	10
Abaixo de 20.203 partidas x ano	Zero

13.1.6.1. Para a pontuação do item 13.1.6, serão utilizadas as seguintes regras:

EP 1 - Tipo de contrato e duração da prestação dos serviços.

- a) Para a contagem do tempo de experiência, a Proponente poderá apresentar diversos atestados, onde o tempo total considerado será a somatória dos atestados. Não será considerado como tempo de experiência acumulado mais de um contrato executado no mesmo período;
- b) Para a consideração de tempo de experiência acumulado descrito na alínea acima, poderá ser utilizada a soma dos atestados de Concessão, Permissão e Autorização;
- c) Quando a Proponente for consórcio, não será aceito o somatório de tempo de experiência de diferentes empresas participantes deste. A experiência deverá ser comprovada por uma única empresa.
- d) Para efeito de comprovação da parcela EP 1, o(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) conter o tipo do contrato e as datas de início e término do serviço operado.
- e) Caso o contrato a que se refere o atestado ainda estiver em execução na data de sua emissão, e estando isto expressamente declarado, a data da emissão do atestado será considerada como a data de término do serviço.

#### EP 2 - Tipo de serviços prestados

- a) Para efeito de comprovação da parcela EP 2, o(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) explicitar se o serviço prestado foi do tipo regular coletivo rodoviário, regular coletivo suburbano (que não seja municipal), regular coletivo urbano municipal, ou sob o regime de fretamento.
- b) Será admitido o somatório de atestados técnicos. Em caso de consórcio, será admitida a soma dos atestados de diferentes empresas componentes do consórcio.



EP 3 – Quantidade de veículos x meses na operação do serviço rodoviário/fretamento.

- a) Para efeito de comprovação da parcela EP 3, o(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) conter a quantidade frota e o prazo de operação do(s) respectivo(s) contrato(s) apresentado(s) para atestar a solicitação.
- b) Se o atestado da proponente for em nome de consórcio no qual ela fez/faz parte, a frota apresentada deverá ser proporcional à sua participação nesse consórcio.
- c) Será admitido o somatório de atestados técnicos.
- d) O índice final a ser considerado para a pontuação será o somatório da coluna 9 do Quadro 1.

EP 4 - Índice anual de partidas realizadas na operação do serviço rodoviário/fretamento.

- a) Para efeito de comprovação da parcela EP 4, o(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) conter a quantidade de partidas, indicadas por ano, do(s) respectivo(s) contrato(s) apresentado(s) para atestar a solicitação.
- b) Se o atestado da proponente for em nome de consórcio no qual ela fez/faz parte, a quantidade de partidas apresentada deverá ser proporcional à sua participação nesse consórcio.
- c) Entende-se por partida o deslocamento efetuado em um sentido de viagem.
- d) Será admitido o somatório de atestados técnicos.

- e) O índice final a ser considerado para a pontuação será o somatório da coluna 9 do Quadro 2.

EP 5 – Quantidade de veículos x meses na operação do serviço suburbano.

- a) Para efeito de comprovação da parcela EP 5, o(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) conter a quantidade da frota e o prazo de operação do(s) respectivo(s) contrato(s) apresentado(s) para atestar a solicitação.
- b) Se o atestado da proponente for em nome de consórcio no qual ela fez/faz parte, a frota apresentada deverá ser proporcional à sua participação nesse consórcio.
- c) Será admitido o somatório de atestados técnicos.
- d) O índice final a ser considerado para a pontuação será o somatório da coluna 9 do Quadro 3.

EP 6 - Índice anual de partidas realizadas na operação do serviço suburbano.

- a) Para efeito de comprovação da parcela EP 6, o(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) conter a quantidade de partidas, indicadas por ano, do(s) respectivo(s) contrato(s) apresentado(s) para atestar a solicitação.
- b) Se o atestado da proponente for em nome de consórcio no qual ela fez/faz parte, a quantidade de partidas apresentada deverá ser proporcional à sua participação nesse consórcio.
- c) Entende-se por partida o deslocamento efetuado em um sentido de viagem.
- d) Será admitido o somatório de atestados técnicos.

e) O índice final a ser considerado para a pontuação será o somatório da coluna 9 do Quadro 4.

13.1.6.2. A experiência exigida para fins do item 13.1.6 também poderá ser comprovada por meio de atestados emitidos em nome de empresa controlada, controladora, coligada e/ou empresas sob controle comum, direta ou indiretamente, nos termos definidos na Lei nº 6.404/76 e nº 10.406/02 e de empresa matriz estrangeira de filial brasileira, desde que a situação (de sociedade controlada, controladora, coligada e/ou empresas sob controle comum, direta ou indiretamente e de empresa matriz estrangeira de filial brasileira) seja devidamente comprovada e demonstrada de forma detalhada pela Proponente e vigore desde data anterior à da publicação do presente edital.

13.1.6.3. Os atestados apresentados, conforme permitido no item 13.1.6.2, deverão vir acompanhados de documentos que comprovem a transferência da experiência exigida.

13.1.6.4. No caso de alterações societárias e de fusão, incorporação ou cisão de empresas, os atestados somente serão considerados se acompanhados de prova documental e inequívoca da transferência definitiva de acervo técnico.

13.1.6.4.1. Não serão considerados válidos quaisquer outros atestados que não sejam decorrentes dos eventos societários.

13.1.7. A Proponente deverá apresentar **Requisitos Operacionais (RO)**, definindo como pretende apresentar e manter sua frota ao longo do contrato. Tais requisitos serão aferidos de acordo com a idade média de sua frota e tempo em que pretende atingir esta idade média.

13.1.8. A fórmula para a aferição dos Requisitos Operacionais é:

$$RO = (IF + TA) / 280$$

#### 13.1.8.1. Idade média futura da frota (IF)

Neste item a Proponente deverá determinar com qual idade média máxima (expressa em anos) irá manter suas frotas rodoviária e suburbana, a partir do prazo proposto no item 13.1.8.2, até o final do contrato, informando-as separadamente. As idades médias futuras das frotas deverão ser iguais ou menores que as de início de operação, que são de cinco anos para frota rodoviária e sete anos para frota suburbana. Para efeito de cálculo da idade do veículo, serão utilizados o mês e ano do seu primeiro encarroçamento.

$$IF = IF\ 1 + IF\ 2$$

Idade média futura da Frota Rodoviária (Anos)	IF 1
Até 3 (três) anos	90
De 3 (três) anos e 1 (um) mês a 4 (quatro) anos	50
De 4 (quatro) anos e 1 (um) mês a 5 (cinco) anos	5
Acima de 5 (cinco) anos	Zero

Idade média futura da Frota Suburbana (Anos)	IF 2
Até 5(cinco) anos	90
De 5 (cinco) anos e 1 (um) mês a 6 (seis) anos	50
De 6 (seis) anos e 1 (um) mês a 7 (sete) anos	5
Acima de 7 (sete) anos	Zero

#### 13.1.8.2. Tempo para atingir nova idade média (TA).

Este item tem por objetivo analisar em quanto tempo a Proponente tem condições de atingir a nova idade média proposta para frota (no item 13.1.8.1). Este tempo deverá ser expresso em meses a contar da assinatura do contrato e deverá ser informado separadamente o tempo para alcance da meta das frotas rodoviária e suburbana. Não serão admitidos prazos para alcance das metas superiores a 60 (sessenta) meses.

$$TA = TA 1 + TA 2$$

<b>Tempo para atingir nova idade média da Frota Rodoviária</b>	<b>TA 1</b>
Até 18 (dezoito) meses	50
De 18 (dezoito) meses e 1 (um) dia a 36 (trinta e seis) meses	40
De 36 (trinta e seis) meses e 1 (um) dia a 60 (sessenta) meses	20
Acima de 60 (sessenta) meses	Zero

<b>Tempo para atingir nova idade média da Frota Suburbana</b>	<b>TA 2</b>
Até 18 (dezoito) meses	50
De 18 (dezoito) meses e 1 (um) dia a 36 (trinta e seis) meses	40
De 36 (trinta e seis) meses e 1 (um) dia a 60 (sessenta) meses	20

---

Acima de 60 (sessenta) meses

---

Zero

### 13.2. Descrição da Fase de Transição

- 13.2.1. Neste item a proponente deverá descrever como será realizada a transição do modelo atual para o do Plano de Operação Futuro referenciado no Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação, apresentando um cronograma para tal, nos prazos exigidos no Capítulo 23 deste Edital (Início da Operação).
- 13.2.2. A elaboração da Descrição da Fase de Transição deverá obedecer ao padrão estabelecido no Anexo VI – Critérios para Elaboração da Descrição da Fase de Transição.
- 13.2.3. No Plano de Operação Futuro deverão ser apresentadas as linhas que a Proponente pretende operar ao término da Fase de Transição.
- 13.2.4. Somente as Seções Interáreas descritas no Plano de Operação Básico representam condicionantes obrigatórias para a elaboração do Plano de Operação Futuro. As Linhas Intra-áreas do Plano de Operação Futuro podem ser previstas de modo diverso do constante do Plano de Operação Básico, observadas unicamente as regras constantes deste Edital e Anexos, em especial o contido no Anexo I – Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação.
- 13.2.5. Serão desclassificadas as propostas em que a Descrição da Fase de Transição esteja em desacordo com o estabelecido no Anexo VI – Critérios para Elaboração da Descrição da Fase de Transição.

## **14. Envelope nº 3 - Documentação de Habilitação**

14.1. O envelope com a Documentação de Habilitação deverá ser entregue contendo as declarações, documentos e compromissos devidamente datados e assinados, conforme abaixo relacionados:

**I. Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros:**

- Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- Declaração de Inexistência de Processo Falimentar;
- Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para Licitar ou Contratar com a Administração Pública Estadual;
- Declaração de Conformidade com o Disposto no artigo 1º da Lei Estadual nº 10.218/99;
- Declaração de Conformidade com o Disposto no artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo;
- Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho conforme Decreto nº 42.911, de 06/03/98;
- Declaração de Conformidade com o Disposto na Lei Estadual nº 12.799/08 e na Lei Federal nº 12.846/13;
- Declaração de Investimentos, Operação, Gestão e Manutenção;
- Declaração de Compromisso de Capacidade Operacional

**II. Declaração de que:**



- a) Autoriza a Contratante a proceder diligências visando a comprovação das informações prestadas pela Proponente;
  - b) Responderá pela veracidade de todas as informações apresentadas na Proposta;
  - c) No caso de vencer a Licitação, se compromete a atender aos termos fixados neste Edital e em sua Proposta.
- III. Declaração de compromisso de emissão de garantia do contrato (5% do valor total de investimento durante o período da concessão, sendo os valores de investimento os mesmos citados no item 21. Valor Estimado do Contrato), quando da assinatura do contrato;
- IV. Declaração da Proponente de que tem pleno conhecimento das condições locais e da região onde serão executados os serviços (modelo de “Declaração de Pleno Conhecimento”, disponível no Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros).

14.2. No caso de a Proponente ser consórcio:

- I. Todas as empresas consorciadas devem cumprir os requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira;
- II. Quanto à qualificação técnica, será admitido o somatório de atestados técnicos, com exceção do tempo de experiência, conforme estabelecido na alínea (c) do critério EP1, no item 13.1.6.1;
- III. Termo de Compromisso de constituição de consórcio da Licitante;
- IV. Declaração da Proponente de que tem pleno conhecimento das condições locais e da região onde serão executados os serviços (modelo de “Declaração de Pleno Conhecimento”, disponível no Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros).

- 14.3. Na hipótese da Proponente apresentar atestado(s) relativo(s) a serviços executados em consórcios, tal(is) atestado(s) deverá(ão) apontar a proporção, e se houver, as variações temporais de participação da empresa no consórcio.
- 14.4. Os documentos de habilitação serão avaliados de maneira separada para cada um dos Lotes.
- 14.4.1. É possível às Proponentes utilizarem os mesmos documentos para fins de habilitação em mais de um Lote, devendo apresentá-los no envelope de cada Lote em que participarem, não sendo válido o aproveitamento de documento contido em envelope de Lote diverso.
- 14.5. As empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil, deverão atender, tanto quanto possível, às exigências de habilitação, mediante documentos equivalentes, e deverão ter representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.
- 14.5.1. Os documentos de habilitação equivalentes aos solicitados neste Edital, devem ser apresentados de forma a possibilitar a clara identificação da sua validade, exigibilidade e eficácia, devendo a Proponente indicar a que item do Edital o documento corresponde.
- 14.5.2. Na hipótese da inexistência de documentos equivalentes aos solicitados neste Edital, deverá ser apresentada, por parte da Proponente, declaração informando tal fato.
- 14.6. Aplicam-se aos documentos de habilitação apresentados por Proponente estrangeiras as disposições dos itens 3.4.2 e 3.4.3.
- 14.7. Habilitação Jurídica
- 14.7.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor, conforme última alteração arquivada na Junta Comercial, ou em cartório de registro competente; caso a última alteração do estatuto social/contrato social não consolide as

disposições do estatuto social/contrato social em vigor, deverão também ser apresentadas as alterações anteriores que contenham tais disposições.

- 14.7.2. Prova de eleição/nomeação dos administradores da Proponente em exercício, arquivada na Junta Comercial ou em cartório competente.
- 14.7.3. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.
- 14.7.4. No caso de fundo de investimento, este deverá apresentar, adicionalmente, os seguintes documentos:
- I. Comprovante de registro do fundo de investimento na Comissão de Valores Mobiliários;
  - II. Ato constitutivo com última alteração arquivada perante órgão competente;
  - III. Regulamento e alterações, se houver, devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos;
  - IV. Comprovante de registro do administrador e, se houver, do gestor do fundo de investimento, perante a Comissão de Valores Mobiliários;
  - V. Comprovação de que o fundo de investimento se encontra devidamente autorizado pelos seus cotistas a participar do certame;
  - VI. Certidão negativa de falência da administradora e gestora do fundo, expedida pelo(s) cartório(s) de distribuição da sua sede, com data de emissão até 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão Pública para recebimento e abertura dos envelopes;

VII. Demonstração do Administrador do Fundo de que há Instrumentos Particulares de Compromisso de Investimento firmados entre os cotistas e o Fundo, admitindo-se para tanto a apresentação do anúncio de encerramento da oferta do fundo para a comprovação, conforme Instruções CVM nº 400 e 476.

14.7.5. No caso de entidades privadas de previdência complementar, comprovante de autorização expressa e específica quanto à sua constituição e funcionamento, concedida pelo órgão fiscalizador competente, além de declaração de que os planos de benefícios por elas administrados não estão em liquidação ou sob intervenção do órgão responsável por sua fiscalização.

14.7.6. No caso de instituição financeira, deverá apresentar, adicionalmente, comprovante de autorização expressa e específica de sua constituição e funcionamento, concedida pela entidade reguladora do setor.

#### 14.8. Regularidade Fiscal e Trabalhista

14.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

14.8.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

14.8.3. Prova de regularidade:

- Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão de regularidade de débito tributário perante Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Proponente;
- Certidão de Regularidade de débito tributário perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede da Proponente pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

14.8.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

14.8.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

14.8.6. Todas as certidões listadas acima deverão estar dentro do prazo de validade.

14.8.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, somente serão aceitas aquelas emitidas até 180 (cento e oitenta) dias antes de sua apresentação.

14.8.6.2. Caso alguma certidão apresentada em conformidade com o subitem 14.8 seja positiva, ou nela não esteja consignada a situação atualizada do(s) débito(s), deverá ser apresentada prova de quitação e/ou certidões que apontem a situação atualizada das ações judiciais e/ou dos procedimentos administrativos arrolados, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data final para o recebimento dos envelopes.

14.8.6.3. Não serão aceitos comprovantes de solicitação de certidões.

#### 14.9. Qualificação Técnica

14.9.1. Declaração comprometendo-se a possuir em seu quadro, no momento da assinatura do contrato, um profissional de nível superior com experiência na operação e um profissional de nível superior com experiência em planejamento ou programação ou um profissional de nível superior com experiência em ambos, cujas atividades sejam de características semelhantes aos do objeto deste Edital.

14.9.2. Declaração comprometendo-se a possuir em seu quadro, no momento da assinatura do contrato, no mínimo, 1 (um) engenheiro mecânico, com experiência na manutenção de ônibus, devidamente registrado no CREA e mais um

profissional, podendo ser técnico mecânico de nível médio, para cada 100 veículos (por ex: na faixa de 400 a 500 veículos, se abaixo ou igual a 450 veículos, necessário 4 profissionais e acima de 450, necessário 5 profissionais).

14.9.3. O(s) nome(s) do(s) profissional(is) indicado(s), sua(s) formação(ões) universitária(s), tempo de experiência e tipo(s) de experiência(s) (ex: operação em transporte de característica rodoviária) deverão estar informados conforme o modelo constante no “Quadro Resumo de Profissionais” do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros.

14.9.4. A comprovação da experiência deverá ser feita no momento da assinatura do contrato através de atestados devidamente acervados nos conselhos profissionais competentes, sendo necessária somente a indicação do profissional para efeitos de qualificação técnica.

14.9.4.1. No caso de atividade que não seja regulada por conselho profissional, ou em que o conselho respectivo não registre a experiência através de atestado de responsabilidade técnica, a situação deverá ser devidamente informada pela Proponente, apresentando-se, ademais, outros documentos idôneos suficientes para validação dos atestados de experiência profissionais.

14.9.5. A comprovação quanto ao compromisso do profissional pertencer, no momento da assinatura do contrato, ao quadro técnico permanente da Proponente se dará mediante a declaração formal da sua disponibilidade (modelo disponível no “Termo de Compromisso Formal Recíproco Proponente / Profissional” do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros), sob as penas cabíveis.

14.9.6. Para o presente Edital, considera-se pertencente ao quadro permanente da Proponente aqueles profissionais que com ela possuam vínculo trabalhista, societário ou civil, podendo tal comprovação se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho,

sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

14.9.7. Caso a Proponente indique profissionais que ainda não pertençam ao quadro permanente, ou cujo vínculo tenha data de encerramento próxima, deverá ser fornecida a declaração formal de sua disponibilidade, conforme modelo disponível no “Termo de Compromisso Formal Recíproco Proponente / Profissional” do Anexo VIII – Modelos de Declarações, Cartas, Termos, Cronogramas e Quadros, sendo que o contrato de prestação de serviços do profissional autônomo deverá ser apresentado até a data de assinatura do contrato de concessão.

#### 14.10. Qualificação Econômico-Financeira

14.10.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Além disso, deverá ser apresentada ata de aprovação das demonstrações contábeis, devidamente acompanhadas de publicações, quando exigidos por lei, como no caso de Sociedades Anônimas.

14.10.1.1. Caso a Proponente, ou algum membro do consórcio, seja filial/sucursal, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.

14.10.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica:

- No caso de sociedade empresária, certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da comarca (varas cíveis) da cidade onde a sociedade for sediada;
- No caso de sociedade simples, certidão expedida pelo distribuidor judicial das varas cíveis da comarca onde a sociedade está sediada, relativa à

execução patrimonial datada de, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de sua entrega.

- 14.10.2.1. Havendo qualquer ação judicial distribuída, a Proponente deverá apresentar certidão atualizada que aponte a situação do processo.
- 14.10.3. Se a Proponente for entidade aberta ou fechada de previdência complementar, deverá apresentar certidão de que os planos e benefícios por ela administrados não se encontram sob liquidação ou intervenção da entidade reguladora.
- 14.10.4. Caso a Proponente esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- 14.10.5. Para o Lote 1, comprovação de patrimônio líquido no valor de R\$ 64.715.000,00 (sessenta e quatro milhões, setecentos e quinze mil reais), equivalente a 10% do investimento total da Área de Operação Campinas e Jundiaí. No caso de Consórcio, o valor do Patrimônio Líquido deverá ser de R\$ 84.129.500,00 (oitenta e quatro milhões, cento e vinte nove mil e quinhentos reais).
- 14.10.6. Para o Lote 2, comprovação de patrimônio líquido no valor de R\$ 30.822.600,00 (trinta milhões, oitocentos e vinte dois mil e seiscentos reais), equivalente a 10% do investimento total da Área de Operação Piracicaba. No caso de Consórcio, o valor do Patrimônio Líquido deverá ser de R\$ 40.069.380,00 (quarenta milhões, sessenta e nove mil e trezentos e oitenta reais).
- 14.10.7. Para o Lote 3, comprovação de patrimônio líquido no valor de R\$ 104.093.500,00 (cento e quatro milhões, noventa e três mil e quinhentos reais) equivalente a 10% do investimento total da Área de Operação São José do Rio Preto e Ribeirão Preto. No caso de Consórcio, o valor do Patrimônio Líquido



deverá ser de R\$ 135.321.550,00 (cento e trinta e cinco milhões, trezentos e vinte e um mil e quinhentos e cinquenta reais).

- 14.10.8. Para o Lote 4, comprovação de patrimônio líquido no valor de R\$ 95.799.600,00 (noventa e cinco milhões, setecentos e noventa e nove mil e seiscentos reais), equivalente a 10% do investimento total da Área de Operação Bauru e Sorocaba. No caso de Consórcio, o valor do Patrimônio Líquido deverá ser de R\$ 124.539.480,00 (cento e vinte e quatro milhões, quinhentos e trinta e nove mil e quatrocentos e oitenta reais).
- 14.10.9. Para o Lote 5, comprovação de patrimônio líquido no valor de R\$ 67.197.800,00 (sessenta e sete milhões, cento e noventa e sete mil e oitocentos reais) equivalente a 10% do investimento total da Área de Operação Baixada Santista e Vale do Paraíba. No caso de Consórcio, o valor do Patrimônio Líquido deverá ser de R\$ 87.357.140,00 (oitenta e sete milhões, trezentos e cinquenta e sete mil e cento e quarenta reais).
- 14.10.10. No caso de consórcio, o patrimônio líquido mínimo deverá ser atingido mediante uma das seguintes formas: (i) a partir da multiplicação do patrimônio líquido do consorciado pela participação percentual que detiver no consórcio, ou (ii) pela verificação do patrimônio líquido de cada consorciado na composição do patrimônio líquido a ser considerado, o qual deverá ser maior ou igual ao valor obtido pela multiplicação do patrimônio líquido mínimo exigido do consórcio pela participação percentual que detiver no consórcio.
- 14.10.10.1. Em se tratando de entidade aberta ou fechada de previdência complementar, a comprovação do patrimônio, considerando as normas legais vigentes, corresponderá ao somatório das contas do passivo do exigível atuarial e das reservas e dos fundos.
- 14.10.10.2. No caso de fundos de investimento, a comprovação do patrimônio líquido mínimo se dará com base no valor total subscrito, apurado mediante a apresentação do anúncio de encerramento de oferta.

14.10.10.2.1. Os demonstrativos contábeis deverão estar assinados pelos administradores e por contabilista legalmente habilitado.

14.10.10.3. Os valores expressos em moeda estrangeira pelas Proponentes serão convertidos, para os fins de comprovação do patrimônio líquido, em reais (R\$), mediante a aplicação da taxa de câmbio comercial para venda divulgada pelo Banco Central do Brasil (PTAX800), referente à data de encerramento do exercício social indicada no balanço patrimonial.

## **15. Abertura dos Envelopes**

15.1. Iniciada a sessão pública, com a presença de, no mínimo, 3 (três) membros da CEL, proceder-se-á a rubrica pelos componentes da CEL, dos envelopes entregues, conforme item 4.4. Na sequência será efetivada a abertura dos envelopes 1-A, contendo a documentação para CREDENCIAMENTO E GARANTIA DA PROPOSTA, atendidas as exigências do artigo 43, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

15.2. A Garantia da Proposta será analisada anteriormente às PROPOSTAS COMERCIAIS e o não atendimento das exigências deste Edital, relativas à apresentação desta Garantia, ensejará a desclassificação da Proponente.

15.3. Na sequência, a CEL examinará as PROPOSTAS COMERCIAIS, apresentadas no envelope 1-B, segundo a forma determinada no Capítulo 12 deste Edital, procederá à classificação das mesmas pelos valores das ofertas pela outorga da concessão apresentados pelas Proponentes e divulgará os resultados, declarando como Proponente mais bem classificada aquela que oferecer o MAIOR VALOR DA OFERTA PELA OUTORGA DA CONCESSÃO.

15.3.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, nos termos do artigo 45, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

- 15.4. Encerrada a classificação das PROPOSTAS COMERCIAIS de todos os lotes, a CEL procederá à abertura dos envelopes da METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO (Envelope nº 2) e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 3), da Proponente melhor classificada de cada Lote, atendidas as exigências do artigo 43, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 15.4.1. Após os membros da CEL rubricarem os documentos impressos e os CD constantes dos envelopes mencionados no item 15.1, ficando facultada a rubrica aos representantes credenciados, o Presidente da Comissão declarará encerrada a sessão, conferindo a oportunidade de interposição de recursos aos Proponentes em relação às decisões até então tomadas.
- 15.5. A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO poderá, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, podendo ainda:
- 15.5.1. Solicitar às Proponentes, a qualquer momento, esclarecimentos sobre as PROPOSTAS COMERCIAIS, METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO apresentados, admitindo-se o saneamento de falhas, de complementação de insuficiências ou ainda de correções de caráter formal, desde que os elementos faltantes possam ser apresentados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sob pena de desclassificação ou inabilitação da Proponente.
- 15.5.1.1. As falhas na documentação passíveis de saneamento no prazo referido neste subitem são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da PROPOSTA COMERCIAL.
- 15.5.2. Prorrogar os prazos de que trata o Edital, com anuência prévia do Conselho Diretor da ARTESP, em caso de interesse público, caso fortuito ou força maior, sem que caiba às Proponentes direito à indenização ou reembolso de custos e despesas a qualquer título.

15.6. Será admitida a correção de vícios formais nos documentos apresentados pelos Proponentes, caso possam ser corrigidos no prazo previsto no item 15.5, sem prejuízo à condução do certame licitatório, em observância ao princípio da instrumentalidade das formas.

## **16. Análise da Metodologia de Execução e Descrição da Fase de Transição (Envelope nº 2)**

16.1. A CEL examinará a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO (Envelope nº 2) da Proponente melhor classificada, para análise de sua aceitabilidade, segundo os critérios objetivos exigidos neste Edital.

16.1.1. Serão observados, na avaliação referida no Item 15.3, os parâmetros constantes no Anexo V – Política Tarifária, Reajuste e Revisão Tarifária.

## **17. Análise da Documentação de Habilitação (Envelope nº 3)**

17.1. Aceita a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO da Proponente melhor classificada, a CEL examinará a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 3) apresentada, segundo os critérios objetivos exigidos neste Edital.

17.2. A Proponente melhor classificada estará habilitada se, cumulativamente:

- I. Apresentar toda a documentação exigida;
- II. Satisfizer todos os requisitos estabelecidos neste Edital, principalmente as disposições do seu Item 14;
- III. No caso de consórcio, atender ao disposto no item 14.2.

## **18. Recursos**

- 18.1 Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida à CEL, observando-se o rito e demais regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o regramento do Edital.
- 18.2 Os recursos deverão ser tempestivamente protocolados no endereço da sede da ARTESP, na Rua Iguatemi, 105 - São Paulo/SP, em dias úteis, das 8h30min às 17h30min.
- 18.3 Os resultados das análises dos itens 16 e 17 serão publicados no Diário Oficial do Estado, abrindo-se prazo para interposição de recurso único para os Envelopes nºs 2 e 3.

## **19. Proposta Vencedora**

- 19.1. Será considerada vencedora da Licitação a proposta que apresentar o MAIOR VALOR DE OUTORGA PELA CONCESSÃO e que esteja devidamente habilitada quanto à METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO previstos neste Edital.
- 19.2. Julgados os recursos, ou decorrido o prazo para sua interposição, a CEL proclamará o resultado final de cada Lote.
- 19.3. O objeto da Licitação será adjudicado às Proponentes vencedoras nas condições por ela ofertadas, após a homologação da decisão da CEL pelo Conselho Diretor da ARTESP.
- 19.4. O ato de homologação da licitação, de adjudicação do objeto e de convocação da adjudicatária para cumprimento das exigências pré-contratuais, será publicado no Diário Oficial do Estado – DOE.

19.4.1. Decorridos os prazos mencionados no item 19.2 e após assinatura do Contrato de Concessão, serão devolvidos às demais Proponentes os envelopes lacrados com a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DA FASE DE TRANSIÇÃO e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, conforme recibo que deverão firmar.

## **20. Prazo de Vigência da Concessão**

- 20.1. O prazo de vigência da Concessão será de 15 (quinze) anos, contados a partir da assinatura do contrato.
- 20.2. Após o término do prazo expresso na cláusula 20.1 acima, vedadas prorrogações automáticas, considerar-se-á extinta a Concessão, nos termos do Contrato.
- 20.3. A Concessionária deverá, ao final da Concessão, colaborar para a transição da prestação do serviço e fornecer as informações operacionais necessárias para a assunção dos serviços por outrem, conforme regramento contratual.

## **21. Valor Estimado do Contrato**

- 21.1. O valor estimado do contrato do Lote 1: Área de Operação Jundiaí e Campinas é de R\$ 647.150.000,00 (seiscentos e quarenta e sete milhões, cento e cinquenta mil reais), calculado com base nas estimativas de investimento no período da Concessão, considerando as tarifas vigentes e a data-base de julho de 2017.
- 21.2. O valor estimado do contrato do Lote 2: Área de Operação Piracicaba é de R\$ 308.226.000,00 (trezentos e oito milhões, duzentos e vinte e seis mil reais), calculado com base nas estimativas de investimento no período da Concessão, considerando as tarifas vigentes, considerando a data-base de julho de 2017.

- 21.3. O valor estimado do contrato do Lote 3: Área de Operação São José do Rio Preto e Ribeirão Preto é de R\$ 1.040.935.000,00 (hum bilhão, quarenta milhões, novecentos e trinta e cinco mil reais) calculado com base nas estimativas de investimento no período da Concessão, considerando as tarifas vigentes e a data-base de julho de 2017.
- 21.4. O valor estimado do contrato do Lote 4: Área de Operação Bauru e Sorocaba é de R\$ 957.996.000,00 (novecentos e cinquenta e sete milhões, novecentos e noventa e seis mil reais) calculado com base nas estimativas de investimento no período da Concessão, considerando as tarifas vigentes e a data-base de julho de 2017.
- 21.5. O valor estimado do contrato do Lote 5: Área de Operação Baixada Santista e Vale do Paraíba é de R\$ 671.978.000,00 (seiscentos e setenta e um milhões, novecentos e setenta e oito mil reais) calculado com base nas estimativas de investimento no período da Concessão, considerando as tarifas vigentes e a data-base de julho de 2017.
- 21.6. O valor estimado do CONTRATO é uma estimativa meramente referencial, não podendo ser invocado pelo LICITANTE para quaisquer fins, tampouco pela CONTRATADA para embasar pleitos de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

## **22. Adjudicação e Assinatura do Contrato**

- 22.1. A contratante adjudicará o objeto da Licitação e convocará, mediante publicação no Diário Oficial do Estado, o adjudicatário para assinatura do contrato no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, contado da data da mencionada publicação.
- 22.2. Em atendimento ao artigo 6º da Lei Estadual nº 12.799/08, a assinatura do instrumento contratual fica vinculada à inexistência de inscrição no Cadastro

Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo, em nome da Proponente.

- 22.3. No caso de consórcio, será verificada a existência de inscrição no CADIN Estadual para cada um dos consorciados.
- 22.4. **Em caso de discussão do débito no âmbito judicial serão admitidas certidões positivas com efeito de negativa no âmbito do CADIN Estadual.**
- 22.5. Até a data prevista para assinatura do contrato, o Adjudicatário deverá comprovar à Contratante que:
- I. Efetuou o pagamento integral ou da primeira parcela da outorga;
  - II. Depositou a garantia contratual, conforme Anexo II – Minuta de Contrato de Concessão;
  - III. Contratou as coberturas de seguro, previstas no Anexo II – Minuta de Contrato de Concessão;
  - IV. Mantém vínculo com os profissionais indicados para efeito de qualificação técnica;
  - V. Criou subsidiária integral, no caso de empresa estrangeira;
  - VI. Integralizou o capital social, no caso de criação de sociedade de propósito específico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira, ou mantém o patrimônio líquido mínimo exigido para fins de habilitação, nos demais casos;
- 22.6. O não atendimento à convocação por parte da Adjudicatária, para assinatura do Contrato de concessão, ou sua recusa injustificada em assiná-lo no prazo estipulado, sujeitará o infrator às penalidades cabíveis, com a execução da garantia de proposta.



- 22.7. A ARTESP, em face do não comparecimento da Adjudicatária no prazo estipulado, de seu impedimento ou de sua recusa, poderá convocar as Proponentes remanescentes, na ordem de classificação, verificado o cumprimento de requisitos de habilitação e da metodologia de execução, para assinar o Contrato de Concessão, em igual prazo e nas mesmas condições da proposta vencedora, ou revogar a Licitação.
- 22.8. A Concessionária deverá indicar, perante o Poder Concedente, o seu preposto, que será o responsável pela execução do contrato, em até 10 (dez) dias após a assinatura do mesmo.
- 22.8.1. A Proponente deverá comprovar que o profissional pertence ao seu quadro, nos termos do artigo 30 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, o que será feito mediante apresentação da cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), ou cópia da respectiva “Ficha Registro de Empregado – FRE” atualizada. Quando se tratar de dirigente de empresa, tal comprovação poderá ser feita por meio da cópia da Ata da Assembleia, referente à sua investidura no cargo ou do Contrato Social. Quando se tratar de profissional sem vínculo empregatício permanente com a Proponente deverá ser fornecido o contrato de prestação de serviços.
- 22.9. No caso de consórcio, as empresas que o integram assinarão o Contrato como Intervenientes-anuentes, assumindo todas as obrigações dele decorrentes junto à Contratante.
- 22.10. A Proponente, no caso de consórcio de empresas, para assinar o contrato deverá constituir-se em Consórcio, conforme seu Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, com a finalidade única de explorar a Concessão, com proibição expressa de praticar quaisquer atos estranhos a tais finalidades.
- 22.10.1. O Termo de Compromisso de constituição de Consórcio deverá dispor sobre garantias dos Contratos de Financiamentos, no âmbito dos quais a Concessionária poderá oferecer em garantia os direitos emergentes da Concessão até o limite em que não comprometa a execução dos serviços

concedidos, observadas, para tanto, as disposições contidas nos artigos 28 e 28-A da Lei nº 8.987/1995 e mediante prévia autorização da ARTESP.

22.11.O Capital Social subscrito e integralizado da Concessionária, no caso de criação de Sociedade de Propósito Especifico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira, deverá ser de no mínimo R\$ 64.715.000,00 (sessenta e quatro milhões, setecentos e quinze mil reais) para o Lote 1.

22.12.O Capital Social subscrito e integralizado da Concessionária, no caso de criação de Sociedade de Propósito Especifico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira, deverá ser de no mínimo R\$ 30.822.600,00 (trinta milhões, seiscentos e oitocentos e vinte e dois mil e seiscentos reais) para o Lote 2.

22.13.O Capital Social subscrito e integralizado da Concessionária, no caso de criação de Sociedade de Propósito Especifico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira, deverá ser de no mínimo R\$ 104.093.500,00 (cento e quatro milhões, noventa e três mil e quinhentos reais) para o Lote 3.

22.14.O Capital Social subscrito e integralizado da Concessionária, no caso de criação de Sociedade de Propósito Especifico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira, deverá ser de no mínimo R\$ 95.799.600,00 (noventa e cinco milhões, setecentos e noventa e nove mil e seiscentos reais) para o Lote 4.

22.15.O Capital Social subscrito e integralizado da Concessionária, no caso de criação de Sociedade de Propósito Especifico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira, deverá ser de no mínimo R\$ 67.197.800,00 (sessenta e sete milhões, cento e noventa e sete mil e oitocentos reais) para o Lote 5.

22.15.1. A Concessionária obriga-se a manter a Contratante permanentemente informada sobre o cumprimento e atualização de seu Capital Social.

22.15.2. O Capital Social deverá ser integralizado antes da assinatura do Contrato.

22.15.3. A Concessionária não poderá proceder à redução de seu Capital Social, durante todo o prazo da Concessão, sem a prévia e expressa autorização da Contratante.

22.16. Nos casos em que não seja criada Sociedade de Propósito Específico ou de subsidiária integral de empresa estrangeira a Concessionária, enquanto empresa isolada ou reunidas em Consórcio, deverá manter o patrimônio líquido mínimo comprovado para fins de habilitação.

22.17. A Concessionária deverá submeter à aprovação da Contratante:

22.17.1. No caso de SPE, a modificação em seu estatuto ou contrato social que implique na alteração de seu poder de controle ou no caso de transferência da concessão, durante todo o período da concessão, observado o disposto nos artigos 27 e 27-A da Lei nº 8.987/1995;

22.17.2. No caso de consórcio, a modificação em seu instrumento de constituição que implique na alteração de sua composição ou no caso de transferência da concessão, durante todo o período da concessão, aplicando-se, no que couber, o disposto nos artigos 27 e 27-A da Lei nº 8.987/1995.

22.18. Durante todo o prazo de vigência do Contrato, o controle societário da Concessionária só poderá ser modificado com prévia autorização do Contratante.

## **23. Início da Operação**

23.1. O início da operação plena da Área de Operação, com a configuração das Linhas no sistema atual, ocorrerá no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data de início de operação. No término desta etapa será lavrado o Termo de Entrega Definitivo, configurando a assunção completa da Área de Operação.

23.2. A Concessionária assumirá o sistema atual de transporte da respectiva Área de Operação, bem como das ligações interáreas, conforme definido no Anexo I –

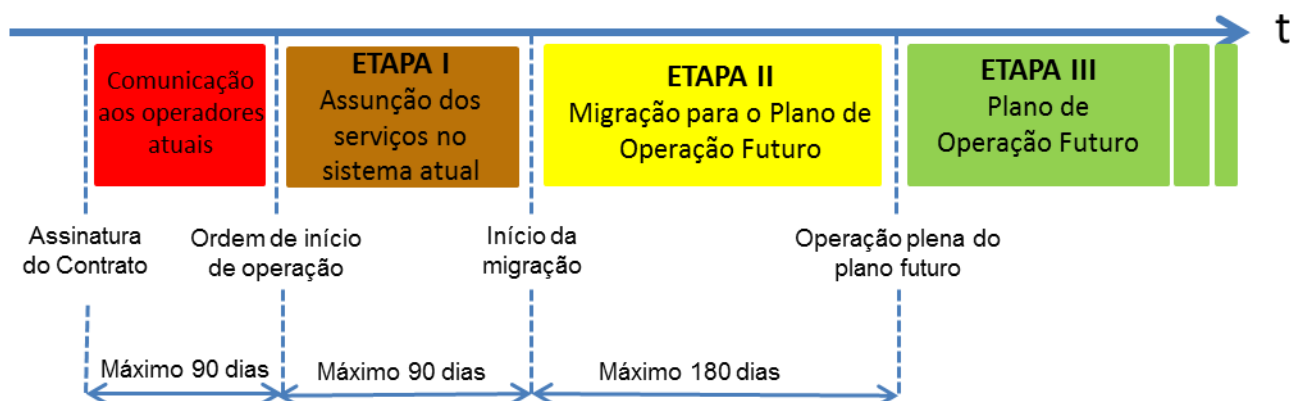
Termo de Referência para a Prestação dos Serviços e Descrição das Áreas de Operação, sendo-lhe defeso alegar o desconhecimento das condições do sistema.

- 23.3. A Proponente deverá planejar a assunção dos serviços de forma que o intervalo entre a assunção da primeira e da última Linha de cada uma das empresas operadoras do sistema atual, não seja superior a 15 (quinze) dias. A transferência de cada Linha do sistema atual ocorrerá mediante as assinaturas dos Termos de Entrega de cada ligação assumida pela Concessionária, tornando-se daí em diante responsável exclusiva da prestação de um Serviço Adequado, competindo-lhe a venda de passagem e os serviços prestados aos usuários. Quando da assunção dos serviços, as Linhas classificadas como “Litorânea” manterão as mesmas características.
- 23.4. A Concessionária deverá apresentar as instalações e os veículos na quantidade necessária para atender cada etapa do cronograma de assunção dos serviços do sistema atual.
- 23.5. Com o intuito de organizar a assunção das ligações na operação do sistema atual, a ARTESP convocará todas as Concessionárias para equalizar a assunção das Linhas com o objetivo de que não ocorram desatendimentos à população nesta primeira etapa de operação, sem que disto advenha qualquer reivindicação futura.
- 23.6. O Plano de Assunção, que é a descrição da assunção dos serviços, apresentado no Anexo VI – Critérios para Elaboração da Descrição da Fase de Transição, com os ajustes necessários para a equalização do início de operação e os acertos com os operadores atuais, deverá estar concluído até a data de início de operação.
- 23.6.1. Para a assunção das Linhas atuais a Concessionária, em conjunto com a ARTESP, deverá comunicar os operadores atuais do sistema, das datas em que assumirá suas Linhas, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da assunção da referida Linha.

- 23.7. Passado o prazo indicado no item 23.6, se ainda persistirem divergências entre as Concessionárias, a ARTESP decidirá qual é a melhor estratégia para a assunção das Linhas atuais, respeitadas as seguintes diretrizes:
- 23.7.1. Qualquer que seja a situação operacional a ser dirimida entre as partes não deverá ocorrer em hipótese alguma desatendimento ao usuário.
- 23.7.2. Para tomada de decisão nos casos em que envolva uma ou mais Áreas de Operação e não houver consenso entre as Concessionárias envolvidas, a ARTESP levará em conta a alternativa que possibilite a assunção da(s) Linha(s) o mais antecipadamente possível, desde que respeitado o item 23.3.
- 23.8. A Concessionária somente poderá dar início à assunção dos serviços após a aprovação pela ARTESP de seu plano de assunção equalizado, que será formalizado pela ordem de início de operação.
- 23.9. Se em decorrência da assunção dos serviços objeto desta licitação a Concessionária causar distúrbio no sistema atual, a ARTESP, com o intuito de garantir a continuidade de atendimento aos usuários, utilizará os meios necessários, à custa da Concessionária causadora do desatendimento, sem que disto advenha qualquer reivindicação futura.
- 23.10. Após a Assunção dos Serviços no Sistema Atual, a Concessionária terá até 180 (cento e oitenta) dias para implantar o atendimento previsto no Plano de Operação Futuro.
- 23.11. O início da operação das Linhas interáreas será determinado pela ARTESP.
- 23.12. As Linhas que atualmente ultrapassam os limites da Área de Operação, mas no sistema futuro não serão interáreas, terão o início da operação determinado pela ARTESP, para evitar o desatendimento parcial da ligação.
- 23.13. As alterações operacionais deverão atender as condições previstas no Anexo III – Regulamento Complementar dos Serviços.

23.14. Por ocasião dos entendimentos entre os atuais e futuros operadores para a assunção das ligações, a ARTESP participará das negociações.

23.15. A figura a seguir sintetiza as fases de operação, até o atendimento aos parâmetros exigidos no Plano de Operação Futuro.



23.16. A Concessionária se submete à regulação da ARTESP, que terá a prerrogativa de criar, modificar ou excluir Linhas com o consequente reequilíbrio econômico-financeiro do contrato quando cabível.

## 24. Metas da Concessão

### 24.1. Bilhetagem Eletrônica e Sistema de Gerenciamento de Frota

24.1.1. Será exigida a implantação da eletrônica embarcada (equipamento), do sistema de gerenciamento de frota (SIBEM) e Centro de Controle Operacional (CCO), no prazo de 26 (vinte e seis) meses, a partir da data de início de operação, obedecidas as prescrições do Anexo IX – Termo de Referência do Sistema Integrado de Bilhetagem Eletrônica e Monitoramento (SIBEM).

### 24.2. Idade Média da Frota

24.2.1. A Idade Média Futura da Frota, que a Proponente apresentou na Metodologia de Execução deverá ser implementada no prazo também apresentado na mesma Metodologia de Execução, a partir da assinatura do contrato de Concessão.

#### 24.3. Nova Padronização Visual da Frota

24.3.1. A Concessionária deverá, no prazo de 5 (cinco) anos, a partir da data de início de operação, concluir a nova comunicação visual em todos os veículos, em atendimento as Leis 10.294/99 e 12.806/08 e conforme portaria ARTESP a ser publicada.

A Concessionária deverá, no prazo de 2 (dois) anos, concluir a nova comunicação visual em bilheterias de terminais, estações rodoviárias, sítio de comércio eletrônico, máquinas de autoatendimento (operados diretamente pelos próprios usuários) e estabelecimentos externos aos Terminais e Rodoviárias, em atendimento as Leis 10.294/99 e 12.806/08 e conforme portaria ARTESP a ser publicada.

#### 24.4. Certificações ISO 9001 e ISO 14001

24.4.1. A Concessionária deverá implantar e obter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade ABNT NBR ISO 9001, no prazo de 24 (vinte e quatro) meses e do Sistema de Gestão Ambiental ABNT NBR ISO 14001, no prazo de 36 (trinta e seis) meses, ambos a contar da data de início de operação. Em ambos os casos, deverão ser obtidas as certificações para todos os serviços e instalações administrativas, de operação e manutenção que serão utilizadas para a execução objeto desta Concessão e, após a obtenção da certificação, a empresa deverá mantê-las por todo o período do contrato. Caso a empresa venha a utilizar outras instalações ao longo do contrato, estas também deverão ser certificadas.

## **25. Infraestrutura Básica de Garagem**

As diretrizes básicas que deverão ser seguidas para a obtenção de eficiência e funcionalidade das garagens encontram-se apresentadas no Anexo VII – Infraestrutura Básica de Garagem.

## **26. Bens Reversíveis**

26.1. Serão revertidos à ARTESP, com o advento do termo contratual, os bancos de dados e sistemas de gerenciamento dos serviços abaixo listados:

26.1.1. Cadastro de usuários;

26.1.2. Infraestrutura em terminais: dispositivos de informação e comunicação com usuário, terminais de venda assistidos ou não, terminais de autoatendimento e terminais de consulta;

26.1.3. Base de dados georreferenciado de itinerários e pontos de interesse nas ligações, como: terminais rodoviários, pontos de seções tarifárias etc;

26.1.4. Base de dados estatísticos de utilização / frequências durante o período de Concessão;

26.1.5. Dispositivos / Equipamentos / Software de Segurança para emissão, garantia de integridade, garantia de confidencialidade da emissão de créditos e respectiva venda de créditos eletrônicos e bilhetes;

26.1.6. Créditos eletrônicos existentes no sistema de bilhetagem ao final da concessão e ainda não utilizados pelos usuários;

26.2. Poderão ser considerados bens reversíveis, a critério do Poder Concedente, em parte ou em sua totalidade, ônibus, garagens e instalações de prestação de



serviços exclusivamente ao Estado objeto desta licitação, hipótese na qual será devida a respectiva indenização.

26.2.1. A reversão dos bens apontados no subitem 26.2, acima, far-se-á, no advento do termo contratual, com a indenização, pelo Poder Concedente ou pela Concessionária subsequente, das parcelas dos investimentos a ele vinculados ainda não depreciados, que tenham sido realizados com o objetivo de garantir a continuidade e atualidade do serviço concedido, nos termos do contrato de concessão.

26.3. Não será (ão) considerada (s) bem (ns) reversível (is) a (s) sede (s) da CONCESSIONÁRIA e caso exista, a sede do Consórcio e suas Consorciadas.

## **27. Transferência da Delegação**

27.1. O Poder Concedente transferirá à Concessionária a operação do sistema existente:

27.1.1. Na data de assinatura do Contrato, no caso da Concessionária se constituir em Consórcio.

27.1.2. Até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato, no caso da Concessionária ser empresa isolada, desde que comprove ter feito as adequações de seus estatutos sociais ou ter constituído subsidiária integral, apresentando a correspondente certidão emitida pela Junta Comercial do Estado de São Paulo.

27.2. A transferência da operação se formalizará com assinatura, pelas Partes, do Termo de Entrega.

27.3. Na hipótese de não cumprimento da obrigação referida no item 27.1.2, no prazo previsto, o Contrato será considerado extinto e a Concessionária sujeitar-se-á a multa de montante igual ao estabelecido no item 30.2.

## **28. Intervenção**

28.1. Nos termos da lei, a Contratante poderá intervir na Concessão, com o fim de assegurar a adequação da prestação dos serviços, bem como o fiel cumprimento das normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes.

## **29. Extinção da Concessão**

29.1. A Concessão extinguir-se-á por:

- a. Advento do termo contratual;
- b. Encampação;
- c. Caducidade;
- d. Rescisão;
- e. Anulação decorrente de vício ou irregularidade constatada no procedimento ou no ato de sua outorga, e
- f. Falência ou extinção da Concessionária.

29.2. Extinta a Concessão, haverá a assunção imediata dos serviços pelo Poder CONCEDENTE.

## **30. Penalidades**

30.1. A Proponente que ensejar o retardamento do certame, não mantiver a PROPOSTA COMERCIAL ou fizer declaração falsa, ficará, garantido o direito prévio de citação e ampla defesa, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo

prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do § 12 do artigo 40 da Lei nº 6.544/1989.

- 30.2. A recusa em assinar o Contrato, sem justificativa aceita pelo Poder Concedente, dentro do prazo estabelecido, acarretará à Adjudicatária empresa individual, ou, no caso de consórcio, a todas as empresas membro, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, aplicação de multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do Contrato, hipótese em que poderá ser executada a garantia de proposta para assegurar o pagamento da multa.
- 30.3. A Proponente que tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da Licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o Poder Concedente em virtude de atos ilícitos praticados, estará sujeita à aplicação das sanções previstas no artigo 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da execução da garantia de proposta para assegurar o pagamento de eventual multa, com respaldo no artigo 88 da Lei nº 8.666/1993, garantido o direito prévio ao contraditório e ampla defesa.
- 30.4. As penalidades aplicadas em virtude da execução do contrato estão descritas no:
- I. Anexo III – Regulamento Complementar dos Serviços;
  - II. Anexo X – Penalidades.

## **31. Disposições finais**

- 31.1. As Proponentes poderão ter acesso às informações disponíveis a respeito de:
- I. Boletins Estatísticos;

II. Especificações técnicas.

- 31.2. A CEL determinará e dará ampla publicidade aos procedimentos a serem adotados para obtenção das informações referidas neste Edital.
- 31.3. As Proponentes poderão obter cópias dos referidos documentos, mediante o pagamento dos custos de reprodução gráfica desde que as solicite por escrito à CEL.
- 31.4. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 31.5. Toda a documentação fornecida pelo Poder Concedente às Licitantes somente poderá ser utilizada por estas para apresentação de suas Propostas de Preço, sendo vedada a sua reprodução, divulgação e utilização, total ou parcial, para quaisquer outros fins que não os expressos nesta Concorrência, sob pena de responder pelo uso indevido destes documentos.
- 31.6. O Poder Concedente poderá a qualquer tempo revogar, adiar ou mesmo anular esta Concorrência nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba direito à indenização ou ao reembolso de despesa a qualquer título.
- 31.7. No interesse do Poder Concedente, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a Sessão Pública de recebimento de propostas e de documentação, e/ou alterado o Edital, com fixação de novo prazo, nos termos da legislação específica, para a realização da licitação, e/ou marcada nova sessão pública para divulgação dos resultados das análises dos Envelopes caso a Comissão Especial de Licitação entenda pertinente para que se possa proceder a uma avaliação mais detida e minuciosa de todos os documentos recebidos.

- 31.8. A qualquer tempo, a Comissão Especial de Licitação poderá, de acordo com a fase da licitação, desqualificar a Licitante, sem que a esta caiba direito a indenização ou reembolso de despesa a qualquer título, na hipótese de vir a tomar conhecimento de fato ou circunstância que desabone sua idoneidade ou comprometa sua capacidade financeira, técnica, de produção ou administrativa.
- 31.9. A Licitante se obriga a comunicar ao Poder Concedente, a qualquer tempo, qualquer fato ou circunstância superveniente que seja impeditivo das condições de habilitação ou qualificação, imediatamente após sua ocorrência.
- 31.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.