

CONTRATO Nº [•]/[•]

ANEXO B - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE SERVIÇOS
APÊNDICE 1 – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA
DIÁRIA

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]/[•]

CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA REFORMA, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, GESTÃO
E OPERAÇÃO DE 143 UNIDADES DE ENSINO, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DOS
SERVIÇOS NÃO PEDAGÓGICOS

SÃO PAULO

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

ÍNDICE

1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA.....	3
2. ROTINA DIÁRIA DOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA.....	5
3. MATERIAIS NECESSÁRIOS	7
4. ITENS QUE NÃO FAZEM PARTE DA ATRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA.....	8

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA

- 1.1. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD) deverão estar presentes nas UNIDADES DE ENSINO, no mínimo 30 (trinta) minutos antes da entrada do(s) aluno(s), para realizar a sua recepção no portão, com no mínimo 10 (dez) minutos de antecedência ao início das aulas, auxiliando-o(s) no transporte de materiais e objetos pessoais e acompanhando-o(s) até a sala de aula.
- 1.2. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão permanecer na UNIDADE DE ENSINO até a entrega do(s) aluno(s) ao(s) responsável(eis) indicado(s) pela Diretoria da UNIDADE DE ENSINO.
- 1.3. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão garantir o acesso e o deslocamento dos alunos em todo o ambiente escolar, permanecer de prontidão para executar, no momento próprio, para o(s) aluno(s), as funções de auxiliar na alimentação escolar, higiene bucal, acompanhar para o uso do sanitário, realizar a higiene íntima, troca de vestuário e/ou fraldas, se necessário.
- 1.4. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão executar, com segurança, as manobras posturais, de transferência e de locomoção, conforme conhecimentos necessários ao desempenho da função e a necessidade do aluno.
- 1.5. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão deslocar e movimentar corretamente e com segurança o(s) aluno(s), para a realização das atividades escolares externas à sala de aula, dentro dos limites da UNIDADE DE ENSINO, conforme conhecimentos necessários ao desempenho da função.
- 1.6. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão acompanhar o(s) aluno(s), no horário do intervalo, até o local apropriado, como pátio, cantina ou refeitório e auxiliá-lo(s) durante a alimentação e após, em sua higiene. Ao final do intervalo, auxiliá-lo(s) no retorno à sala de aula, conforme conhecimentos necessários ao desempenho da função.

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

- 1.7. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão acompanhar o(s) aluno(s) em aulas e/ou atividades extras que não se insiram no período escolar regular, dentro dos dias letivos, conforme Calendário Escolar. Nos casos em que estas atividades extrapolarem o período regular de aulas, a CONCESSIONÁRIA deverá garantir a disponibilidade do PAE/AVD até o momento da entrega do(s) aluno(s) ao(s) responsável(eis) indicado(s) pela Diretoria da UNIDADE DE ENSINO.
- 1.8. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão utilizar e realizar a manutenção dos equipamentos e utensílios habitualmente utilizados pelo(s) aluno(s) para alimentação e higiene.
- 1.9. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão zelar pela higiene e manutenção dos materiais de procedimentos específicos para o asseio do(s) aluno(s).
- 1.10. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão zelar pelo desempenho dos serviços, de forma que não se coloque em risco a saúde e o bem-estar do(s) aluno(s), conforme a particularidade e necessidade de cada aluno.
- 1.11. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão permanecer, durante todo o período de aula do aluno, fora da sala, em local acessível, aguardando que seja solicitado para realizar suas funções.
- 1.12. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão comunicar aos responsáveis da UNIDADE DE ENSINO, sempre que necessário, as ocorrências relacionadas ao(s) aluno(s).
- 1.13. A CONCESSIONÁRIA deverá fornecer o treinamento necessário para capacitar os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA para o reconhecimento das situações que necessitem de intervenção externa ao âmbito escolar, tais como o socorro médico, as quais deverão seguir os protocolos e procedimentos previstos em Plano de Serviços de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária, aprovado pelo PODER CONCEDENTE.

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

- 1.14. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão registrar diariamente toda a rotina de atendimentos e ocorrências com o(s) aluno(s) na UNIDADE DE ENSINO por meio de Ficha de Rotina Diária do PAE/AVD, sendo que esse registro deverá ser entregue à Diretoria da UNIDADE DE ENSINO.
- 1.15. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão estar adequadamente uniformizados e identificados durante todo o período de trabalho nas UNIDADES DE ENSINO.
- 1.16. A CONCESSIONÁRIA providenciará a imediata substituição dos PAE/AVD e caso de faltas, garantindo a regular prestação do SERVIÇO DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA nas UNIDADES DE ENSINO.
- 1.17. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão ministrar medicamentos com autorização dos pais/responsáveis pelo aluno, quando necessário, salvo nas hipóteses em que tal atividade seja privativa de profissional da área da saúde, conforme a regulamentação expedida pelos órgãos competentes. O auxílio na administração de medicamentos somente deverá ser realizado mediante apresentação de receita médica. Todo medicamento será fornecido diariamente pela família e caberá ao PAE/AVD controlar a guarda, horário e ingestão dos medicamentos.
- 1.18. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão cumprir rigorosamente a prescrição médica, em caso de ministrar medicamentos, mediante conhecimento prévio dos horários, com anuência do professor e do Diretor da UNIDADE DE ENSINO para sua entrada em sala.
- 1.19. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão retirar o(s) aluno(s) da sala, ministrar o medicamento no horário estipulado e retornar o aluno a sala de aula. O medicamento deverá ser trazido pelo responsável do aluno.
- 1.20. A CONCESSIONÁRIA deverá providenciar a reposição de materiais, bem como a substituição daqueles cujo uso seja considerado prejudicial ao aluno com deficiência.

2. ROTINA DIÁRIA DOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

2.1. A tabela abaixo apresenta a rotina dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR - ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA na UNIDADE DE ENSINO.

Período /Horário	Atividades dos Profissionais de Apoio Escolar
Chegada do aluno na UNIDADE DE ENSINO	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar no portão; • Auxiliar no transporte de materiais e objetos pessoais até a sala de aula; • Auxiliar o aluno até a sala de aula e acomodá-lo dentro da sala.
Durante todo o período de permanência do aluno no ambiente escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Atender ao chamado do (a) professor (a); • Auxiliar o aluno para sair da sala; • Auxiliar o aluno para deslocar-se até o banheiro; • Iniciar os procedimentos necessários conforme a deficiência, o apoio ao aluno, desde a higiene antes da utilização do sanitário, até a desinfecção do aluno após uso do sanitário, e colocação de roupa se for o caso; • Apoio para retornar à sala de aula; • Acomodar o aluno dentro da sala de aula; • Retirar-se da sala de aula.
Intervalo para alimentação escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar o aluno em sala de aula; • Auxiliar no deslocamento até o banheiro, atendendo os procedimentos já descritos acima, se necessário; • Auxiliar no deslocamento até o pátio e demais dependências da unidade escolar; • Auxiliar a alimentação com os utensílios adequados (se for o caso) e inclusive os já utilizados e trazidos pelo aluno; • Higienizar os objetos pessoais, quando necessário;

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

Período /Horário	Atividades dos Profissionais de Apoio Escolar
	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar até o banheiro para a higienização bucal, utilizando os acessórios previamente definidos ao aluno;• Auxiliar na higienização das mãos do aluno, pré e pós utilização do sanitário, caso necessário;• Auxiliar no deslocamento até a sala de aula bem como sua acomodação;• Higienizar os objetos de higiene bucal.
Saída do aluno da UNIDADE DE ENSINO	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o aluno na arrumação de seus objetos e materiais escolares;• Acompanhar até o portão de saída;• Acompanhá-lo até o transporte escolar, se necessário.

3. MATERIAIS NECESSÁRIOS

3.1. Para a realização do SERVIÇO DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA, a CONCESSIONÁRIA deverá prover os seguintes materiais, conforme necessidade do(s) aluno(s) e apontado pelo PODER CONCEDENTE:

- 3.1.1. Avental descartável: Confeccionado em TNT (polipropileno) Unidade, ¾-manga curta;
- 3.1.2. Soro fisiológico;
- 3.1.3. Máscara descartável dupla com elástico;
- 3.1.4. Álcool gel;
- 3.1.5. Sabonete líquido;
- 3.1.6. Lençol hospitalar descartável;
- 3.1.7. Guardanapos de papel;
- 3.1.8. Luvas de procedimento;

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

- 3.1.9. Papel toalha;
 - 3.1.10. Fraldas descartáveis (adulto) P;
 - 3.1.11. Fraldas descartáveis (adulto) M;
 - 3.1.12. Fraldas descartáveis (adulto) G;
 - 3.1.13. Fraldas descartáveis (adulto) GG;
 - 3.1.14. Fraldas descartáveis (adulto) EXG;
 - 3.1.15. Absorvente Higiênico; e
 - 3.1.16. Lenço umedecido.
- 3.2. A CONCESSIONÁRIA deve fazer a gestão do estoque desses materiais para que sempre estejam disponíveis para uso dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA.

4. ITENS QUE NÃO FAZEM PARTE DA ATRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA

- 4.1. NÃO fazem parte das atribuições dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA nas UNIDADES DE ENSINO as atividades constantes na CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) listadas a seguir:
- 4.1.1. Levantar informações sobre a pessoa;
 - 4.1.2. Controlar horários das atividades diárias da pessoa;
 - 4.1.3. Educar a criança e o adolescente nos deveres da casa e comunitários;
 - 4.1.4. Manter o lazer e a recreação no dia a dia;
 - 4.1.5. Auxiliar no aprendizado da pessoa;
 - 4.1.6. Cuidar da saúde da pessoa:
 - 4.1.7. Observar temperatura, urina, fezes e vômitos;
 - 4.1.8. Observar a qualidade do sono;

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

- 4.1.9. Ajudar nas terapias ocupacionais e físicas;
- 4.1.10. Lidar com comportamentos compulsivos;
- 4.1.11. Acompanhar o CIAI (Criança, Jovem Adulto ou Idoso) em consultas e atendimentos médico-hospitalar;
- 4.1.12. Relatar orientação médica aos responsáveis;
- 4.1.13. Observar sinais vitais;
- 4.1.14. Promover construção interpessoal da pessoa:
 - 4.1.14.1. Orientar CIAI (Criança, Jovem Adulto ou Idoso) na sua necessidade espiritual e religiosa;
 - 4.1.14.2. Encaminhar a pessoa a outros profissionais;
- 4.1.15. Cuidar da alimentação da pessoa:
 - 4.1.15.1. Participar na elaboração do cardápio;
 - 4.1.15.2. Verificar a dispensa;
 - 4.1.15.3. Observar a qualidade e validade dos alimentos, anotando as informações relacionadas a data da validade e lote;
 - 4.1.15.4. Fazer as compras conforme lista e cardápio;
 - 4.1.15.5. Preparar a alimentação;
 - 4.1.15.6. Servir a refeição em ambientes e em porções adequadas;
 - 4.1.15.7. Estimular a ingestão de líquidos e alimentos variados;
 - 4.1.15.8. Controlar a ingestão de líquidos e alimentos;
 - 4.1.15.9. Reeducar os hábitos alimentares da CIAI (Criança, Jovem Adulto ou Idoso);
- 4.1.16. Cuidar do ambiente domiciliar e institucional:
 - 4.1.16.1. Cuidar dos afazeres domésticos;

PROCESSO SEDUC Nº
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]
PPP – Escolas

- 4.1.16.2. Manter o ambiente organizado e limpo;
- 4.1.16.3. Administrar o dinheiro recebido (per-capita);
- 4.1.16.4. Cuidar da roupa e objetos pessoais;
- 4.1.16.5. Preparar o leito de acordo com as necessidades;
- 4.1.17. Incentivar a cultura e educação:
 - 4.1.17.1. Estimular o gosto pela música, dança e esporte;
 - 4.1.17.2. Selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade;
 - 4.1.17.3. Ler histórias e textos;
 - 4.1.17.4. Ajudar nas tarefas escolares;
- 4.1.18. Acompanhar a pessoa em atividades externas (passeios, viagens e férias):
 - 4.1.18.1. Planejar passeios;
 - 4.1.18.2. Listar objetos de viagem;
 - 4.1.18.3. Arrumar a bagagem;
 - 4.1.18.4. Preparar a mala de remédios;
 - 4.1.18.5. Preparar documentos e lista de telefones úteis;
 - 4.1.18.6. Acondicionar alimentação para atividades externas;
 - 4.1.18.7. Acompanhar pessoa em atividades sociais, culturais, lazer e religiosas;
 - 4.1.18.8. Auxiliar nos preparativos de viagem;
 - 4.1.18.9. Comunicar saída para atividades externas da pessoa aos responsáveis;
 - 4.1.18.10. Procedimentos exclusivos do profissional da área da saúde conforme legislação vigente.