

CONTRATO Nº [•]/[•]

**ANEXO E – INDICADORES DE DESEMPENHO**

**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº01/2024**

**CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA A CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, GESTÃO, E OPERAÇÃO DOS SERVIÇOS NÃO-PEDAGÓGICOS DE 17 (DEZESSETE) NOVAS UNIDADES DE ENSINO DE NÍVEL MÉDIO E ENSINO FUNDAMENTAL II NO ESTADO DE SÃO PAULO, NO LOTE DENOMINADO LOTE OESTE**

**SÃO PAULO**

PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38  
CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024  
PPP Escolas – Lote Oeste

ÍNDICE

1.	CAPÍTULO I – DIRETRIZES GERAIS .....	3
1.1.	INTRODUÇÃO .....	3
1.2.	CONSIDERAÇÕES GERAIS .....	3
1.3.	PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO .....	5
1.4.	PERÍODO DE MEDIÇÃO E PRAZOS .....	5
1.5.	PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO .....	6
2.	CAPÍTULO II – FISCALIZAÇÃO E RELATÓRIO DE DESEMPENHO .....	6
3.	CAPÍTULO III – INDICADORES DE DESEMPENHO .....	8
3.1.	FATOR DE DESEMPENHO DAS UNIDADES DE ENSINO – FDUE .....	8
3.2.	ÍNDICE DE DESEMPENHO TÉCNICO – IDT .....	10
3.3.	ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE – IDD .....	22
3.4.	ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - ISA.....	27
4.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO .....	31
4.1.	DIRETRIZES GERAIS .....	31
4.2.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE ALIMENTAÇÃO (INDICADOR: I1) .....	32
4.3.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VIGILÂNCIA (INDICADOR: I2) .....	34
4.4.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE PORTARIA (INDICADOR: I3) .....	35
4.5.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE LIMPEZA E CONTROLE DE PRAGAS (INDICADORES: I4 E I5).....	36
4.6.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE MANUTENÇÃO (INDICADOR: I6) .....	37
4.7.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST SOBRE CONSERVAÇÃO DE JARDINS E GRAMADOS (INDICADOR: I8) .....	40
4.8.	DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE INTERNET WI-FI E CABEADA (INDICADOR: I9) .....	40
5.	ORIENTAÇÕES SOBRE A PESQUISA PARA APURAÇÃO DO ISA .....	41

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

**1. CAPÍTULO I – DIRETRIZES GERAIS**

**1.1. INTRODUÇÃO**

1.1.1. Os serviços a serem executados pela CONCESSIONÁRIA serão avaliados por meio dos INDICADORES DE DESEMPENHO, sendo a apuração, o cálculo e a aplicação do FATOR DE DESEMPENHO da totalidade das UNIDADES DE ENSINO (FDUE) aplicáveis nos termos deste ANEXO.

1.1.2. O FDUE será composto de ÍNDICE DE DESEMPENHO TÉCNICO (IDT), ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE (IDD) e o ÍNDICE DE SATISFAÇÃO (ISA).

1.1.3. O FDUE será calculado conforme CAPÍTULO III – INDICADORES DE DESEMPENHO deste ANEXO.

1.1.4. As notas (valores) obtidas no IDT, IDD e ISA estarão situadas em um intervalo de “1” (um) a “5” (cinco), sendo que “1” (um) representa a menor avaliação possível para o serviço e “5” (cinco) representa a melhor avaliação do serviço.

1.1.5. O FDUE terá como função mensurar, objetivamente, a aderência dos SERVIÇOS aos níveis de qualidade exigidos da CONCESSIONÁRIA, servindo como componente para cálculo da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL EFETIVA devida à CONCESSIONÁRIA, nos termos do CONTRATO, do ANEXO F – MECANISMO DE PAGAMENTO e em conjunto com o disposto neste ANEXO E – INDICADORES DE DESEMPENHO.

**1.2. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

1.2.1. A CONCESSIONÁRIA deverá auxiliar o VERIFICADOR INDEPENDENTE no processo de avaliação de desempenho, observado o disposto no ANEXO B – CADERNO DE SERVIÇOS, no ANEXO I – DIRETRIZES DO CERTIFICADOR INDEPENDENTE E VERIFICADOR INDEPENDENTE e no CONTRATO, disponibilizando toda a informação necessária e acesso aos sistemas de help desk e de controle que utiliza na execução dos SERVIÇOS, dentre outros que se fizerem necessários para o adequado monitoramento do SERVIÇO prestado pela CONCESSIONÁRIA.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

1.2.2. O VERIFICADOR INDEPENDENTE não substitui e nem afasta o exercício do poder de fiscalização da ARSESP no âmbito da CONCESSÃO, que poderá realizar inspeções, vistorias e outras medidas que julgar necessárias para acompanhar o processo de mensuração de desempenho realizado pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE, cabendo a ela a aprovação do RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO.

1.2.3. Os INDICADORES DE DESEMPENHO poderão ser revisados ao longo da Concessão, em sede de REVISÃO ORDINÁRIA conforme Cláusula 34ª do CONTRATO DE CONCESSÃO, observado o equilíbrio econômico-financeiro.

1.2.4. As interrupções programadas, comunicadas e acordadas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, além dos casos fortuitos ou de força maior, materialização de riscos assumidos pelo PODER CONCEDENTE, assim como qualquer outra excludente de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA devidamente comprovados, nos termos do CONTRATO DE CONCESSÃO, não serão contabilizadas na avaliação dos INDICADORES DE DESEMPENHO e, portanto, não impactarão o FDUE da CONCESSIONÁRIA.

1.2.5. Os INDICADORES DE DESEMPENHO serão mensurados e aferidos pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE desde a emissão da ORDEM DE OPERAÇÃO para a 1ª (primeira) UNIDADE DE ENSINO entregue pela CONCESSIONÁRIA, independentemente do número de UNIDADE DE ENSINO em operação, porém, os descontos correspondentes somente passarão a incidir sobre o valor da PARCELA VARIÁVEL da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL MÁXIMA a partir do 1º (primeiro) dia do 14º (décimo quarto) mês de operação da UNIDADE DE ENSINO para qual tenha sido emitida a ORDEM DE OPERAÇÃO.

1.2.6. Os IDT e IDD são índices técnicos avaliados pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE, conforme descrito no CAPÍTULO III – INDICADORES DE DESEMPENHO.

1.2.7. O ISA é um índice obtido por meio de pesquisa de satisfação, realizada pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE, junto aos integrantes da COMUNIDADE ESCOLAR enquanto destinatária dos SERVIÇOS, gerando uma avaliação qualitativa de desempenho.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

**1.3. PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO**

1.3.1. O FDUE será calculado a partir da avaliação e ponderação do IDT, do IDD e do ISA, conforme modelo de cálculo apresentado no CAPÍTULO III – INDICADORES DE DESEMPENHO deste ANEXO.

1.3.2. Todos os cálculos a serem realizados para fins de obtenção do FDUE deverão considerar 02 (duas) casas decimais e as regras de arredondamento da ABNT NBR 5891.

1.3.3. A mesma regra se aplica para cálculo dos seguintes índices: IDT, IDD e ISA e de seus indicadores.

**1.4. PERÍODO DE MEDIÇÃO E PRAZOS**

1.4.1. Os índices serão aferidos e mensurados pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE de forma amostral entre as UNIDADES DE ENSINO, com a seguinte periodicidade:

1.4.1.1. IDT e IDD: mensalmente; e

1.4.1.2. ISA: trimestralmente.

1.4.2. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá definir uma amostragem que represente os serviços que estão sendo avaliados.

1.4.2.1. A amostragem de verificação presencial deverá ser representativa de, no mínimo, 1/3 (um terço) das UE em operação, ao longo do TRIMESTRE DE APURAÇÃO, a serem selecionadas mediante sorteio das UE.

1.4.2.2. A cada período de 9 (nove) meses, contados do início do primeiro TRIMESTRE DE APURAÇÃO, nos termos do item 1.2.5 acima, todas as UE em operação deverão ter sido objeto da amostragem de verificação em, no mínimo, um TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

1.4.2.3. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá utilizar consultas e relatórios de sistemas da CONCESSIONÁRIA para complementar suas análises de desempenho, tanto para as UE que fizerem parte da amostragem, como para as demais UE que julgar necessária a medição.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

1.4.2.4. A pesquisa de satisfação deverá abranger, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO, todas as UE em operação.

1.4.2.5. As vistorias e pesquisas de satisfação deverão ocorrer durante o período letivo, respeitadas as orientações do PODER CONCEDENTE para não impactar os SERVIÇOS PEDAGÓGICOS.

1.4.2.6. Fica facultado, ao VERIFICADOR INDEPENDENTE, realizar mais de uma visita à mesma UE no mesmo mês, caso entenda que há necessidade de visita complementar ou de confirmação.

## **1.5. PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO**

1.5.1. Os 3 (três) primeiros TRIMESTRES DE APURAÇÃO, contados da ORDEM DE OPERAÇÃO da 1ª (primeira) UNIDADE DE ENSINO entregue pela CONCESSIONÁRIA, se referem a um período de ajustes naturais inerentes à nova operação, período no qual deverá ser realizada a medição dos INDICADORES DE DESEMPENHO nos termos deste ANEXO, porém não serão aplicados os descontos sobre o valor da PARCELA VARIÁVEL da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL MÁXIMA.

1.5.2. A partir o 4º (quarto) TRIMESTRE DE APURAÇÃO serão avaliados os INDICADORES DE DESEMPENHO das UNIDADES DE ENSINO em operação, com atribuição da nota correspondente, devendo ser encaminhado o RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO na forma prevista no ANEXO I – DIRETRIZES DO CERTIFICADOR INDEPENDENTE E VERIFICADOR INDEPENDENTE, para aplicação do desconto correspondente nos termos do item 1.2.5.

## **2. CAPÍTULO II – FISCALIZAÇÃO E RELATÓRIO DE DESEMPENHO**

2.1. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá elaborar o RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO durante o TRIMESTRE DE APURAÇÃO, com base nos “checklists” a serem elaborados seguindo as diretrizes definidas no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

2.2. O checklist deverá permitir que as avaliações se enquadrem nas notas, conforme tabelas dos índices e INDICADORES DE DESEMPENHO constantes no CAPÍTULO III – INDICADORES DE DESEMPENHO deste ANEXO.

2.3. Os itens do checklist deverão ser verificados in loco pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE e/ou através de acesso aos sistemas de help desk e outros sistemas de controle e gestão da CONCESSIONÁRIA.

2.4. As verificações ocorrerão sem agendamento prévio e em dias definidos a critério exclusivo do VERIFICADOR INDEPENDENTE.

2.4.1. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá manter a ARSESP devidamente informada do seu planejamento para a apuração dos INDICADORES DE DESEMPENHO.

2.4.2. A CONCESSIONÁRIA não será avisada previamente da visita do VERIFICADOR INDEPENDENTE.

2.5. O RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO deverá conter:

2.5.1. Informações completas sobre o cálculo do FDUE, IDT, IDD e ISA;

2.5.2. Informações sobre cada índice apurado, incluindo: fontes de informação, data e responsável pela apuração e outras informações pertinentes ao cálculo;

2.5.3. A indicação do valor da PARCELA VARIÁVEL da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL EFETIVA a ser paga pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA, no TRIMESTRE DE PAGAMENTO.

2.6. À CONCESSIONÁRIA é facultado, em qualquer caso, o acompanhamento das vistorias in loco.

2.7. O formato do RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO deverá ser sugerido pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE e disponibilizado à ARSESP no prazo máximo de até 20 (vinte) dias antes da data prevista para o início da operação da primeira UNIDADE DE ENSINO.

2.7.1. A ARSESP terá o prazo de 15 (quinze) dias para aprovação e/ou determinação de

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

ajustes.

2.7.2. Em caso de determinação de ajustes, o VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá providenciar as alterações em até 5 (cinco) dias para nova avaliação da ARSESP.

2.7.3. Recebido o formato do RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO com os ajustes necessários, a ARSESP terá o prazo de 5 (cinco) dias para manifestar a sua aprovação final.

2.8. O procedimento de aprovação do RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO pela ARSESP seguirá o disposto na cláusula 14.2 do CONTRATO.

2.9. Caso a CONCESSIONÁRIA evidencie a resolução de eventual não conformidade identificada pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE em até 48 horas de seu apontamento, referida não conformidade não será contabilizada na avaliação dos INDICADORES DE DESEMPENHO.

2.9.1. O disposto no item 2.9 não será aplicável em caso de reincidência, sendo essa configurada como uma mesma ocorrência na mesma UE por 2 (dois) TRIMESTRES DE APURAÇÃO consecutivos a partir da constatação da ocorrência.

### **3. CAPÍTULO III – INDICADORES DE DESEMPENHO**

#### **3.1. FATOR DE DESEMPENHO DAS UNIDADES DE ENSINO – FDUE**

3.1.1. O FDUE será calculado a partir da avaliação e ponderação de 3 (três) índices – IDT, IDD, ISA – conforme os termos deste ANEXO, sendo que cada índice será obtido por meio da avaliação dos seus indicadores componentes conforme previsto na Tabela 3.1.1.1 abaixo:



**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

**Tabela 3.1.1.1 – Estrutura de cálculo do FDUE**

<b>IDT - ÍNDICE DE DESEMPENHO TÉCNICO</b>	60,00%	I1 - Indicador de qualidade da alimentação	15,00%
		I2 - Indicador de atuação da vigilância	10,00%
		I3 - Indicador de qualidade da portaria	10,00%
		I4 - Indicador de qualidade da limpeza	10,00%
		I5 - Indicador de qualidade do controle de pragas	10,00%
		I6 - Indicador de manutenções preventivas em conformidade	15,00%
		I7 - Indicador de manutenções solucionadas no prazo	15,00%
		I8 - Indicador de qualidade dos jardins e gramados	5,00%
		I9 - Indicador de qualidade da internet WI-FI e cabeada	5,00%
		I10 - Indicador de atendimento do suporte técnico	5,00%
<b>IDD - ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE E</b>	30,00%	I11 - Indicador de disponibilidade dos ambientes críticos	25,00%
		I12 - Indicador de disponibilidade de água e esgoto	25,00%
		I13 - Indicador de disponibilidade de energia elétrica	25,00%
		I14 - Indicador de disponibilidade do gás	25,00%
<b>ISA - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO</b>	10,00%	I15 - Indicador de satisfação com a alimentação	5,00%
		I16 - Indicador de satisfação com a limpeza	10,00%
		I17 - Indicador de satisfação com a manutenção	25,00%
		I18 - Indicador de satisfação com a conservação de jardins e gramados	5,00%
		I19 - Indicador de satisfação com TI	25,00%
		I20 - Indicador de satisfação com a gestão de utilidades	25,00%
		I21 - Indicador de satisfação com o atendimento	5,00%

3.1.2. O IDT terá peso de 60,00% (sessenta por cento) na composição do FDUE, o IDD terá peso de 30,00% (trinta por cento) e o ISA terá peso de 10,00% (dez por cento) sendo que o FDUE será calculado a partir da fórmula a seguir:

$$FDUE = (0,60 \times IDT) + (0,30 \times IDD) + (0,10 \times ISA)$$

3.1.3. Os índices componentes do FDUE (IDT, IDD e ISA) serão representados por notas de 1 (um) a 5 (cinco). Logo, o FDUE também será calculado como uma nota, situada entre 1 (um) e 5 (cinco), sendo que 1 (um) representa a pior avaliação possível e 5 (cinco) a melhor avaliação possível a ser obtida pela CONCESSIONÁRIA:

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Nota	Descrição
5	Desempenho bom
4	Desempenho de médio para bom
3	Desempenho médio
2	Desempenho de ruim para médio
1	Desempenho ruim

### **3.2. ÍNDICE DE DESEMPENHO TÉCNICO – IDT**

3.2.1. O IDT será composto por INDICADORES DE QUALIDADE conforme fórmula a seguir:

$$\text{IDT} = [I1 \times P1 + I2 \times P2 + I3 \times P3 + I4 \times P4 + I5 \times P5 + I6 \times P6 + I7 \times P7 + I8 \times P8 + \\ + I9 \times P9 + I10 \times P10]$$

Onde:

- I1 = Nota do indicador de qualidade da alimentação;
- P1 = Peso de I1, que é igual a 15,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I2 = Nota do indicador de atuação da vigilância;
- P2 = Peso de I2, que é igual a 10,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I3 = Nota do indicador de qualidade da portaria;
- P3 = Peso de I3, que é igual a 10,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I4 = Nota do indicador de qualidade da limpeza;
- P4 = Peso de I4, que é igual a 10,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I5 = Nota do indicador de qualidade do controle de pragas;
- P5 = Peso de I5, que é igual a 10,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I6 = Nota do indicador de manutenções preventivas em conformidade;
- P6 = Peso de I6, que é igual a 15,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I7 = Nota do indicador de manutenções solucionadas no prazo;
- P7 = Peso de I7, que é igual a 15,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I8 = Nota do indicador de qualidade dos jardins e gramados;
- P8 = Peso de I8, que é igual a 5,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

- I9 = Nota do indicador de qualidade da internet WI-FI e cabeada;
- P9 = Peso de I9, que é igual a 5,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I10 = Nota do indicador de atendimento do suporte técnico;
- P10 = Peso de I10, que é igual a 5,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);

3.2.2. A nota de cada INDICADOR DE QUALIDADE deverá ser aferida com base no checklist e nos resultados de consulta aos sistemas de help desk e de controle da CONCESSIONÁRIA.

3.2.3. Os INDICADORES DE QUALIDADE deverão ser apurados da seguinte forma:

3.2.3.1. O INDICADOR DE QUALIDADE DA ALIMENTAÇÃO (I1) retratará a qualidade dos serviços de alimentação que compreendem armazenamento, manipulação e preparo das refeições e lanches disponibilizados nas UE da amostra.

3.2.3.2. O I1 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade dos serviços de alimentação para todo o universo amostral de UE, mensalmente, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.3. O I1 será medido através de inspeções presenciais (in loco) nas UNIDADES DE ENSINO da amostra e tais inspeções deverão ser realizadas com base no checklist de alimentação, conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.4. O I1 observará a estrutura estabelecida a seguir:

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I1 – Indicador de Qualidade da Alimentação	P1 = 15,00%	Visitas in loco com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I1 > 90,00%) 4,00 (I1 > 85,00%) 3,00 (I1 > 80,00%) 2,00 (I1 > 75,00%) 1,00 (I1 ≤ 75,00%) <sup>1</sup>

3.2.3.5. O cálculo do I1 será feito da seguinte forma:

- $I1 = (\text{Soma do I1 das UE da amostra}) / (\text{Número de EU da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.6. O INDICADOR DE ATUAÇÃO DA VIGILÂNCIA (I2) retratará a qualidade do serviço de vigilância patrimonial disponibilizado nas UE da amostra.

3.2.3.7. O I2 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade do serviço de vigilância para todo o universo de UE analisadas, mensalmente, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.8. O I2 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk e a partir de imagens do Circuito Fechado de TV (CFTV).

3.2.3.9. O I2, além das consultas ao sistema, poderá ser apurado através de visitas presenciais (in loco) às UEs pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.10. As análises referentes ao I2 – tanto a partir dos sistemas quanto através de

<sup>1</sup> A CONCESSIONÁRIA receberá nota igual a 1,00 no Indicador de Qualidade da Alimentação (I1) se a proporção de itens do *checklist* em que não se constatou falha for menor ou igual a 75,00% ou se não apresentar os certificados da vigilância sanitária.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

visitas presenciais (in loco) – deverão ser realizadas com base no checklist, conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.11. O I2 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I2 – Indicador de Atuação da Vigilância	P2 = 10,00%	Consulta aos sistemas de <i>help desk</i> , CFTV e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I2 > 90,00%) 4,00 (I2 > 85,00%) 3,00 (I2 > 80,00%) 2,00 (I2 > 75,00%) 1,00 (I2 ≤ 75,00%)

3.2.3.12. O cálculo do I2 será feito da seguinte forma:

- $I2 = (\text{Soma do I2 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.13. O INDICADOR DE QUALIDADE DA PORTARIA (I3) retratará a qualidade do serviço de portaria disponibilizado nas UE da amostra.

3.2.3.14. O I3 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade do serviço de portaria para todo o universo de UE analisadas, mensalmente, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.15. O I3 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de *help desk* e a partir de imagens do Circuito Fechado de TV (CFTV) relativos a: saída de alunos sem permissão, entrada de pessoa sem o devido registro, entrada e/ou saída de bens sem autorização e registro, postura equivocada dos profissionais de portaria no trato com os alunos, funcionários e responsáveis.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.2.3.16. O I3, além das consultas ao sistema, poderá ser apurado através de visitas presenciais (in loco) às UEs pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.17. As análises referentes ao I3 – tanto a partir dos sistemas quanto através de visitas presenciais (in loco) – deverão ser realizadas com base no checklist, conforme orientação do CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.18. O I3 observará a estrutura estabelecida abaixo:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I3 – Indicador de Qualidade da Portaria	P3 = 10,00 %	Consulta aos sistemas de <i>help desk</i> , CFTV e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I3 > 90,00%) 4,00 (I3 > 85,00%) 3,00 (I3 > 80,00%) 2,00 (I3 > 75,00%) 1,00 (I3 ≤ 75,00%)

3.2.3.19. O cálculo do I3 será feito da seguinte forma:

- $I3 = (\text{Soma do I3 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.20. O INDICADOR DE QUALIDADE DA LIMPEZA (I4) retratará a qualidade dos serviços de Limpeza e Manejo de Resíduos, disponibilizados nas UE da amostra.

3.2.3.21. O I4 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade dos serviços de limpeza, e manejo de resíduos, para todo o universo de UE analisadas, mensalmente, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.2.3.22. O I4 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos à limpeza dos ambientes internos e externos e ao controle de resíduos sólidos.

3.2.3.23. O I4, além das consultas ao sistema, poderá ser apurado através de visitas presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.24. A apuração do I4 – tanto a partir dos sistemas quanto através de visitas presenciais (in loco) – deverá ser realizada com base no checklist conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.25. O I4 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I4 – Indicador de Qualidade da Limpeza	P4 = 10,00 %	Consulta aos sistemas de <i>help desk</i> e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I4 > 90,00%) 4,00 (I4 > 85,00%) 3,00 (I4 > 80,00%) 2,00 (I4 > 75,00%) 1,00 (I4 ≤ 75,00%)

3.2.3.26. O cálculo do I4 será feito da seguinte forma:

- $I4 = (\text{Soma do I4 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.27. O INDICADOR DE QUALIDADE DO CONTROLE DE PRAGAS (I5) retratará a qualidade do Controle de Pragas disponibilizado nas UE da amostra.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.2.3.28. O I5 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade do serviço de controle de pragas para todo o universo de UE analisadas mensalmente no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.29. O I5 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos ao controle de pragas.

3.2.3.30. O I5, além das consultas ao sistema, poderá ser apurado por meio de visitas presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.31. A apuração do I5 – tanto a partir dos sistemas quanto através de visitas presenciais (in loco) – deverá ser realizada com base no checklist conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.32. O I5 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I5 – Indicador de Qualidade do Controle de Pragas	P5 = 10,00 %	Consulta aos sistemas de <i>help desk</i> e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I5 > 90,00%) 4,00 (I5 > 85,00%) 3,00 (I5 > 80,00%) 2,00 (I5 > 75,00%) 1,00 (I5 ≤ 75,00%)



**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.2.3.33. O cálculo do I5 será feito da seguinte forma:

- $I5 = (\text{Soma do I5 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.34. O INDICADOR DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS EM CONFORMIDADE (I6) retratará a qualidade dos serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial disponibilizados nas UE da amostra.

3.2.3.35. O I6 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade dos serviços de manutenção para todo o universo de UE analisadas mensalmente no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.36. O I6 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos à manutenção predial, de equipamentos e de móveis.

3.2.3.37. O I6, além das consultas aos sistemas, poderá ser apurado por meio de visitas presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.38. A apuração do I6 – tanto a partir dos sistemas quanto através de visitas presenciais (in loco) – deverá ser realizada com base no checklist conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.39. O I6 observará a estrutura estabelecida a seguir:

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I6 – Indicador de Manutenções Preventivas em Conformidade	P6 = 15,00%	Consulta aos sistemas de <i>help desk</i> e ordem de serviço e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I6 > 90,00%) 4,00 (I6 > 85,00%) 3,00 (I6 > 80,00%) 2,00 (I6 > 75,00%) 1,00 (I6 ≤ 75,00%)

3.2.3.40. O cálculo do I6 será feito da seguinte forma:

- $I6 = (\text{Soma do I6 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.41. O INDICADOR DE MANUTENÇÕES SOLUCIONADAS NO PRAZO (I7) retratará se as manutenções – de prédios, equipamentos e móveis – estão ocorrendo dentro do prazo, definido pelo PLANO DE MANUTENÇÃO, nas UE da amostra.

3.2.3.42. O I7 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de *help desk*, relativos às manutenções preventivas.

3.2.3.43. O I7, além das consultas aos sistemas, poderá ser apurado por meio de visitas presenciais (*in loco*) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.44. O I7 observará a estrutura estabelecida a seguir:

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I7 – Indicador de Manutenções Solucionadas no Prazo	P7 = 15,00%	Consulta aos sistemas de <i>help desk</i> e ordem de serviço e/ou visitas <i>in loco</i>	Proporção de manutenções que foram solucionadas no prazo	5,00 (I7 > 90,00%) 4,00 (I7 > 85,00%) 3,00 (I7 > 80,00%) 2,00 (I7 > 75,00%) 1,00 (I7 ≤ 75,00%)

3.2.3.45. O cálculo do I7 será feito da seguinte forma:

$$I7 = (\text{Soma do I7 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$$

3.2.3.46. O INDICADOR DE QUALIDADE DOS JARDINS E GRAMADOS (I8) retratará a qualidade dos serviços de conservação dos jardins e gramados disponibilizados nas UE da amostra.

3.2.3.47. O I8 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade dos serviços de conservação dos jardins e gramados para todo o universo de UE analisadas mensalmente no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.48. O I8 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos à conservação dos jardins e gramados.

3.2.3.49. O I8, além das consultas ao sistema, poderá ser apurado por meio de visitas presenciais às UEs pertencentes à amostra definida para o trimestre.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.2.3.50. A apuração do I8 – tanto a partir dos sistemas quanto através de visitas presenciais (in loco) – deverá ser realizada com base no checklist conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.51. O I8 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I8 – Indicador de Qualidade dos Jardins e Gramados	P8 = 5,00%	Consulta, no sistema de <i>help desk</i> e Ordem de Serviço, aos registros de manutenções e conservação de jardins e gramados e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I8 > 90,00%) 4,00 (I8 > 85,00%) 3,00 (I8 > 80,00%) 2,00 (I8 > 75,00%) 1,00 (I8 ≤ 75,00%)

3.2.3.52. O cálculo do I8 será feito da seguinte forma:

- $I8 = (\text{Soma do I8 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$
- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

3.2.3.53. O INDICADOR DE QUALIDADE DO SERVIÇO DA INTERNET WI-FI E CABEADA (I9) retratará a qualidade do serviço de internet WI-FI e cabeada disponibilizado nas UE da amostra.

3.2.3.54. O I9 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade do serviço de internet WI-FI e cabeada para todo o universo de UE,

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

analisadas mensalmente, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.55. O I9 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos ao serviço de internet WI-FI e cabeada.

3.2.3.56. O I9, além das consultas ao sistema, poderá ser apurado através de visitas presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.2.3.57. A apuração do I9 – tanto a partir dos sistemas quanto através de visitas presenciais (in loco) – deverá ser realizada com base no checklist conforme previsto no CAPÍTULO IV – DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO deste ANEXO.

3.2.3.58. O I9 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I9 – Indicador de Qualidade do Serviço de Internet WI-FI e Cabeada	P9 = 5,00%	Consulta ao sistema de <i>help desk</i> e/ou visitas <i>in loco</i> com verificação do <i>checklist</i>	Proporção de itens do <i>checklist</i> em que não se constatou falha	5,00 (I9 > 90,00%) 4,00 (I9 > 85,00%) 3,00 (I9 > 80,00%) 2,00 (I9 > 75,00%) 1,00 (I9 ≤ 75,00%)

3.2.3.59. O cálculo do I9 será feito da seguinte forma:

$$I9 = (\text{Soma do I9 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$$

- O *checklist* permitirá atribuir uma nota de avaliação em função dos itens atendidos ou não.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.2.3.60. O INDICADOR DE ATENDIMENTO DO SUPORTE TÉCNICO (I10) retratará a qualidade do serviço atendimento de suporte técnico de TIC disponibilizado nas UE da amostra.

3.2.3.61. O I10 será apurado quantitativamente por meio de dados e métricas relacionados à qualidade do atendimento de suporte técnico oferecido para todo o universo de UE, analisadas mensalmente, no TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.2.3.62. O I10 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos ao atendimento de suporte técnico.

3.2.3.63. O I10 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDT – Índice de Desempenho Técnico	I10 – Indicador de Atendimento do Suporte Técnico	P10 = 5,00%	Consulta ao sistema de <i>help desk</i>	Proporção dos atendimentos de suporte técnico realizados em conformidade	5,00 (I10 > 90,00%) 4,00 (I10 > 85,00%) 3,00 (I10 > 80,00%) 2,00 (I10 > 75,00%) 1,00 (I10 ≤ 75,00%)

3.2.3.64. O cálculo do I10 será feito da seguinte forma:

- $I10 = (\text{Soma do I10 das UE da amostra}) / (\text{Número de UE da amostra})$

### 3.3. ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE – IDD

3.3.1. O IDD é um índice que mensura a disponibilidade dos ambientes e áreas das UE para execução

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

de suas atividades.

3.3.2. O IDD será composto por INDICADORES DE DISPONIBILIDADE conforme fórmula a seguir:

$$IDD = (I11 \times P11 + I12 \times P12 + I13 \times P13 + I14 \times P14)$$

Onde:

- I11 = Nota do indicador de disponibilidade de ambientes críticos;
- P11 = Peso de I11, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I12 = Nota do indicador de disponibilidade de água;
- P12 = Peso de I12, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I13 = Nota do indicador de disponibilidade de energia elétrica;
- P13 = Peso de I13, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I14 = Nota do indicador de disponibilidade do gás;
- P14 = Peso de I14, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima).

3.3.3. A nota deverá ser aferida com base nos resultados de consulta aos sistemas de help desk e de controle da CONCESSIONÁRIA.

3.3.3.1. Caberá, ao VERIFICADOR INDEPENDENTE, averiguar a veracidade, e razoabilidade, dos registros relativos a questões de indisponibilidade (com particular atenção àqueles efetuados via help desk).

3.3.4. Os INDICADORES DE DESEMPENHO relativos ao ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE deverão ser apurados da seguinte forma:

3.3.4.1. O INDICADOR DE DISPONIBILIDADE DE AMBIENTES CRÍTICOS (I11) retratará se os ambientes críticos– salas de aula, salas de inovação, sala de leitura, sala de recursos, banheiros, cozinhas e refeitórios – das UE da amostra estão disponíveis para a realização das atividades regular ou habitualmente desempenhadas nos respectivos ambientes.

3.3.4.2. O I11 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk e nos sistemas de controle da CONCESSIONÁRIA relativos à indisponibilidade de ambientes críticos para realização das atividades regular ou habitualmente desempenhadas nos respectivos ambientes UE.

3.3.4.3. O I11, além das consultas aos sistemas, deverá ser apurado por meio de visitas presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o TRIMESTRE DE APURAÇÃO.

3.3.4.4. O I11 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDD – Índice de Disponibilidade	I11 – Indicador de Disponibilidade e de Ambientes Críticos	P11 = 25,00 %	Consulta aos registros do sistema de <i>help desk</i> , aos sistemas de controle e visitas <i>in loco</i>	Número de ambientes críticos indisponíveis nas UE da amostra	5,00 (I12 = 0,00) 4,00 (I12 ≤ 2,00) 3,00 (I12 ≤ 4,00) 2,00 (I12 ≤ 6,00) 1,00 (I12 > 6,00)

3.3.4.5. O INDICADOR DE DISPONIBILIDADE DE ÁGUA (I12) retratará se há, nas UE da amostra, disponibilidade de água em qualidade adequada, e se o sistema de esgoto está funcionando de modo adequado segundo as normas técnicas aplicáveis.

3.3.4.6. O I12 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que7 poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos à indisponibilidade de água em qualidade adequada nas instalações das UE e reclamações referente ao sistema de esgoto.

3.3.4.7. Para a disponibilidade de água, deve ser considerado o prazo de resolução de problemas de abastecimento descrito no Anexo B - Caderno de Serviços.

3.3.4.8. O I12, além das consultas aos sistemas, deverá ser apurado por meio de visitas



**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

3.3.4.9. O I12 observará a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDD – Índice de Disponibilidade	I12 – Indicador de Disponibilidade de Água e Esgoto	P12 = 25,00 %	Consulta aos registros do sistema de <i>help desk</i> , ao sistema de ordens de serviço e visitas <i>in loco</i>	Número de UE da amostra com problema de indisponibilidade de água e esgoto	5,00 (I13 = 0,00) 4,00 (I13 = 1,00) 3,00 (I13 = 2,00) 2,00 (I13 = 3,00) 1,00 (I13 ≥ 4,00)

3.3.4.10. O INDICADOR DE DISPONIBILIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA (I13) retratará se há disponibilidade de energia elétrica nas UE da amostra.

3.3.4.11. O I13 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos à indisponibilidade de energia elétrica nos ambientes das UE.

3.3.4.12. Para fins de medição do indicador, somente serão considerados problemas elétricos ocasionados pela concessionária, desconsiderando problemas de fornecimento de energia, devidamente comprovados como de responsabilidade da distribuidora.

3.3.4.13. O I13, além das consultas aos sistemas, deverá ser apurado através de visitas presenciais (in loco) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.3.4.14. O I13 obedecerá a estrutura estabelecida a seguir:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDD – Índice de Disponibilidade e	I13 – Indicador de Disponibilidade e de Energia Elétrica	P13 = 25,00 %	Consulta aos registros do sistema de <i>help desk</i> , ao sistema de ordens de serviço e visitas <i>in loco</i>	Número de UE da amostra com problema de indisponibilidade de energia elétrica	5,00 (I14 = 0,00) 4,00 (I14 = 1,00) 3,00 (I14 = 2,00) 2,00 (I14 = 3,00) 1,00 (I14 ≥ 4,00)

3.3.4.15. O INDICADOR DE DISPONIBILIDADE DO GÁS (I14) retratará se há disponibilidade de gás nas UE da amostra.

3.3.4.16. O I14 será obtido através da avaliação da aderência do tratamento fornecido às ordens de serviço, chamados ou reclamações em relação ao definido no plano de operação, que poderá ser verificado pelos registros no sistema de help desk relativos à indisponibilidade de gás nas UE.

3.3.4.17. Nos casos em que a UE. forem atendidas por gás encanado, não serão considerados para registro de indisponibilidade problemas ocasionados pela distribuidora. Caso haja UE abastecidas por gás de botijão, caberá à concessionária gerenciar o controle de estoque para que não ocorra interrupção do serviço.

3.3.4.18. O I14, além das consultas aos sistemas, deverá ser apurado por meio de visitas presenciais (*in loco*) às UE pertencentes à amostra definida para o trimestre.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.3.4.19. O I14 obedecerá à estrutura estabelecida abaixo:

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
IDD – Índice de Disponibilidade	I14 – Indicador de Disponibilidade do Gás	P14 = 25,00 %	Consulta aos registros do sistema de <i>help desk</i> , ao sistema de ordens de serviço e visitas <i>in loco</i>	Número de UE da amostra com problema de indisponibilidade de gás	5,00 (I15 = 0,00) 4,00 (I15 = 1,00) 3,00 (I15 = 2,00) 2,00 (I15 = 3,00) 1,00 (I15 ≥ 4,00)

### 3.4. ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - ISA

3.4.1. O ISA retratará a satisfação dos servidores públicos e funcionários que exercem suas atribuições na unidade a respeito das instalações e serviços prestados nas UNIDADES DE ENSINO e, especificamente, para a avaliação do serviço de alimentação serão considerados, além dos funcionários, os alunos.

3.4.2. A pesquisa de satisfação para apuração do ISA deverá ser aplicada a todas as UE da amostra pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE. À CONCESSIONÁRIA é facultado, em qualquer caso, o direito ao acompanhamento da realização das pesquisas de satisfação referentes ao ISA.

3.4.3. Os questionários das pesquisas de satisfação devem ser elaborados de forma a deixar claro aos respondentes – servidores públicos, profissionais e alunos das UE, neste último caso, apenas com relação a alimentação-, que a avaliação diz respeito ao desempenho da CONCESSIONÁRIA. Dessa forma, as notas dos respondentes só devem levar em consideração aspectos do desempenho das UE que estejam dentro do âmbito de atuação da CONCESSIONÁRIA.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

3.4.4. Cada servidor público ou funcionário que exerça suas atribuições na UNIDADE DE ENSINO (representante do PODER CONCEDENTE) irá responder a uma única pesquisa. Em seguida, o ISA será calculado para cada pesquisa, conforme fórmula:

$$ISA = (I15 \times P15 + I16 \times P16 + I17 \times P17 + I18 \times P18 + I19 \times P19 + I20 \times P20 + I21 \times P21)$$

Onde:

- I15 = Nota do indicador de satisfação com a alimentação;
- P15 = Peso de I15, que é igual a 5,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I16 = Nota do indicador de satisfação com a limpeza;
- P16 = Peso de I16, que é igual a 10,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I17 = Nota do indicador de satisfação com a manutenção;
- P17 = Peso de I17, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I18 = Nota do indicador de satisfação com a conservação de jardins e gramados;
- P18 = Peso de I18, que é igual a 5,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I19 = Nota do indicador de satisfação com Tecnologia da Informação (TI);
- P19 = Peso de I19, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I20 = Nota do indicador de satisfação com a gestão de utilidades;
- P20 = Peso de I20, que é igual a 25,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);
- I21 = Nota do indicador de satisfação com o atendimento;
- P21 = Peso de I21, que é igual a 5,00% (ver Tabela 3.1.1.1 acima);

3.4.5. O valor final do ISA será obtido a partir do seguinte procedimento: deve-se somar o ISA de cada pesquisa respondida e dividir pelo número de pesquisas respondidas.

3.4.6. Os INDICADORES DE DESEMPENHO componentes do ISA deverão ser apurados da seguinte forma:

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I15 – Indicador de Satisfação com a Alimentação	P15 = 5,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos alunos e profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com a alimentação	5,00 (I16 = bom) 4,00 (I16 = médio+) 3,00 (I16 = médio) 2,00 (I16 = ruim+) 1,00 (I16 = ruim)

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I16 – Indicador de Satisfação com a Limpeza	P16 = 10,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com a limpeza	5,00 (I17 = bom) 4,00 (I17 = médio+) 3,00 (I17 = médio) 2,00 (I17 = ruim+) 1,00 (I17 = ruim)

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I17 – Indicador de Satisfação com a Manutenção	P17 = 25,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com a manutenção de edifícios e equipamentos (incluindo mobiliário)	5,00 (I18 = bom) 4,00 (I18 = médio+) 3,00 (I18 = médio) 2,00 (I18 = ruim+) 1,00 (I18 = ruim)

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I18 – Indicador de Satisfação com a Conservação de Jardins e Gramados	P18 = 5,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com a conservação de jardins e gramados	5,00 (I19 = bom) 4,00 (I19 = médio+) 3,00 (I19 = médio) 2,00 (I19 = ruim+) 1,00 (I19 = ruim)

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I19 – Indicador de Satisfação com TI	P19 = 25,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com TI	5,00 (I20 = bom) 4,00 (I20 = médio+) 3,00 (I20 = médio) 2,00 (I20 = ruim+) 1,00 (I20 = ruim)

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I20 – Indicador de Satisfação com a Gestão de Utilidades	P20 = 25,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com a gestão de utilidades	5,00 (I21 = bom) 4,00 (I21 = médio+) 3,00 (I21 = médio) 2,00 (I21 = ruim+) 1,00 (I21 = ruim)

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

Índice	Indicador	Peso	Forma de Medição	Racional	Nota
ISA – Índice de Satisfação	I21 – Indicador de Satisfação com o Atendimento	P21 = 5,00%	Pesquisa de satisfação aplicada junto aos profissionais das UEs	Nota atribuída ao indicador de satisfação com o atendimento	5,00 (I22 = bom) 4,00 (I22 = médio+) 3,00 (I22 = médio) 2,00 (I22 = ruim+) 1,00 (I22 = ruim)

#### **4. DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE VERIFICAÇÃO**

##### **4.1. DIRETRIZES GERAIS**

4.1.1. Este tópico define as diretrizes para elaboração do checklist pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE.

4.1.2. Os checklists, a serem elaborados pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE, devem ser capazes de medir o desempenho da CONCESSIONÁRIA de forma objetiva. Neste sentido, é importante ressaltar que os checklists fornecidos neste documento possuem caráter propositivo e, portanto, têm apenas o intuito indicar alguns dos tópicos que devem aparecer nas versões que serão efetivamente utilizadas pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE.

4.1.3. Fica facultada a inclusão de itens, com base nas descrições dos B – CADERNO DE SERVIÇOS e C – CADERNO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS do CONTRATO, bem como do PLANO DE EXECUÇÃO da CONCESSIONÁRIA.

4.1.4. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá utilizar consultas e relatórios de sistemas da CONCESSIONÁRIA para complementar suas análises de desempenho, tanto para as UE que fizerem parte da amostragem, como para as demais UE a serem monitoradas por meios remotos.

4.1.5. O checklist poderá conter questões restritivas, como por exemplo a exigência de

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

certificado de vigilância sanitária, que quando não atendido atribui diretamente nota mínima à avaliação, mesmo que as demais questões estejam atendidas.

4.1.6. O VERIFICADOR INDEPENDENTE poderá propor, à ARSESP, ao PODER CONCEDENTE e à CONCESSIONÁRIA, que alguns itens avaliados tenham maior relevância em relação aos demais itens do checklist e influenciem, de forma mais significativa, no resultado da avaliação.

4.1.7. Todos os checklists descritos, abaixo, devem ser aplicados aos ambientes pertinentes (especialmente em casos em que não se diz, de maneira explícita, em quais ambientes um determinado checklist deve ser aplicado). Por exemplo, faz sentido aplicar o checklist de alimentação à cozinha, porém não às salas de aula.

4.1.8. O Checklist deverá ser apresentado pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE à ARSESP e às PARTES em até 15 (quinze) dias contados de sua contratação.

4.1.9. A ARSESP e as PARTES deverão apresentar eventuais sugestões ao Checklist no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do seu recebimento.

4.1.10. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá consolidar eventuais sugestões recebidas ao Checklist no prazo máximo de 5 (cinco) dias do seu recebimento.

4.1.11. O VERIFICADOR INDEPENDENTE, as PARTES e a ARSESP poderão, a partir da conclusão do Checklist, nos termos do item 4.1.10, agendar reuniões para eventuais ajustes necessários.

4.1.12. Em qualquer caso, o Checklist deverá estar concluído com antecedência de, no máximo, 1 semana da data prevista para a ORDEM DE OPERAÇÃO da primeira UNIDADE DE ENSINO.

**4.2. Diretrizes para o Checklist de Alimentação (Indicador: I1)**

4.2.1. O Serviço de Alimentação compreende armazenamento, manipulação e preparo das refeições e lanches, Limpeza e Manutenção da cozinha e refeitório.

4.2.2. Os seguintes ambientes deverão ser monitorados:



**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

- Cozinha;
- Despensa;
- Dependências da cozinha;
- Refeitório.

4.2.3. O checklist de Alimentação (Indicador: I1) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Atestado de vigilância sanitária válido.	Se não atendido, nota será 1.
02	O controle e acuracidade do estoque.	
03	Acondicionamento dos produtos e itens no estoque de acordo com as normas sanitárias vigentes.	
04	Certificados e atestados de dedetizações válidos.	Se não atendido, nota será 1.
05	Controle de acesso aos ambientes da Cozinha e Despensa.	
06	Adequação dos equipamentos, maquinários e utensílios (qualidade e quantidade) <sup>2</sup> .	
07	Adequação das equipes de Cozinha e Refeitório (portando seus equipamentos de proteção individual e treinadas nas boas práticas de mercado).	
08	Horário de funcionamento está de acordo com a necessidade?	
09	Aderência ao Plano de Alimentação.	
10	Refeições e lanches estão disponibilizados em quantidades suficientes.	
11	Ambientes Cozinha, Refeitório, Despensa e Dependências encontram-se limpos e higienizados.	

<sup>2</sup> No que tange a adequação desses itens (equipamentos, maquinários e utensílios) devem ser observadas questões como: (i) se o mobiliário do refeitório está sendo disponibilizado em quantidade suficiente e qualidade adequada e (ii) se os utensílios para realização de refeições (como talheres, copos plásticos, guardanapos e etc.) estão sendo disponibilizados em quantidade, e qualidade, adequada.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

#	Itens Verificáveis	Observação
12	Conforto térmico <sup>3</sup> e de iluminação <sup>4</sup> dos ambientes ligados à alimentação (como Cozinha e Refeitório).	
13	Manipulação e preparo de alimentos dentro das normas de higiene sanitária e boas práticas de mercado.	
14	Coleta seletiva de lixo.	

**4.3. DIRETRIZES PARA o Checklist de Vigilância (Indicador: I2)**

4.3.1. O Serviço de Vigilância visa a proteção patrimonial.

4.3.2. O checklist de Vigilância (Indicador: I2) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Existe alguma falha no sistema de CFTV e/ou na qualidade das imagens disponibilizadas por ele?	
02	O CFTV monitora 24hrs, 7 dias por semana?	
03	É possível acessar imagens antigas do CFTV (até 45 dias no passado)?	Se não atendido, nota será 1.
04	Existe no break para o sistema de CFTV? O no break tem capacidade suficiente para manter o sistema funcionando por pelo menos 2 horas?	Se não atendido, nota será 1.
05	O sistema de CFTV cobre integralmente todas as áreas internas e externas que requerem vigilância e monitoramento?	
06	O sistema de CFTV monitora corretamente o fluxo de pessoas na escola?	
07	Existe mapeamento de áreas com itens valiosos e que, portanto, estão mais expostas a risco de roubo/furto?	
08	Há alarmes para áreas de risco elevado de roubo/furto e estão	

<sup>3</sup> Conforto térmico: recomendam-se as diretrizes da Norma Regulamentadora No. 17 (NR-17) – do Ministério do Trabalho. A faixa de conforto térmico final deverá ser informada pelo PODER CONCEDENTE.

<sup>4</sup> Conforto de iluminação: os níveis de iluminância de cada ambiente devem estar acima dos níveis mínimos de iluminância, nos termos da NBR ISO/CIE 8995 – 1. Para avaliar a qualidade da iluminação, a iluminância será medida em lux (lumens por m²) por ambiente através de um luxímetro ou equipamento equivalente.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

#	Itens Verificáveis	Observação
	funcionando adequadamente?	
09	As ocorrências estão registradas nos sistemas?	
10	As normas e padrões de vigilância estão sendo seguidos?	

**4.4. DIRETRIZES PARA O CHECKLIST DE Portaria (Indicador: I3)**

4.4.1. O Serviço de Portaria visa o monitoramento/controle de acesso.

4.4.2. O checklist de Portaria (Indicador: I3) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	O sistema de <i>help desk</i> realiza registro de ocorrências relativas ao serviço de portaria?	
02	Observa-se reclamações e/ou registros no sistema de <i>help desk</i> sobre acesso de pessoas não autorizadas?	
03	Verifica-se reclamações e/ou registros no sistema de <i>help desk</i> sobre saída não autorizada de alunos?	
04	Houve reclamações de retirada/entrada de bens sem autorização/registro?	
05	Os profissionais de portaria estão presentes durante o horário de funcionamento?	
06	Os profissionais de portaria estão treinados para saber como desempenhar corretamente suas funções?	
07	Os profissionais de portaria estão devidamente uniformizados, com crachá e demais equipamentos necessários ao exercício da função?	
08	Há reclamações e/ou registros no sistema de <i>help desk</i> de postura inadequada dos profissionais de portaria no trato com alunos, pais/responsáveis e funcionários?	

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

**4.5. DIRETRIZES PARA o Checklist de Limpeza e Controle de Pragas (Indicadores: I4 e I5)**

4.5.1. O Serviço de Limpeza, Manejo de Resíduos e Controle de Pragas contempla todas as áreas internas e externas das UEs, conforme descritas no ANEXO A – CADERNO DE INVESTIMENTOS, que deverão ser monitoradas:

- Núcleo de convivência e alimentação;
- Núcleo pedagógico cultural;
- Núcleo administrativo;
- Núcleo de convivência e esportivo;
- Áreas de circulação;
- Áreas externas (pátios, áreas de convivência e etc.).

4.5.2. O checklist de Limpeza (Indicador: I4) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Ambientes estão limpos, sem sujeira, detritos e nem odores <sup>5</sup> ?	
02	Os insumos estão sendo disponibilizados, nas áreas internas e externas, conforme requerido para cada local (por exemplo, no caso dos banheiros, verifica-se a presença de papel higiênico, toalha de papel, sabonete líquido e etc)?	
03	Os pisos se encontram secos ou devidamente sinalizados (em caso de piso escorregadio)?	
04	Os produtos para limpeza, e saneantes, estão de acordo com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária?	
05	Os profissionais da limpeza estão devidamente treinados e são capazes de desempenhar adequadamente suas funções <sup>6</sup> ?	

<sup>5</sup> No que tange a verificação dos ambientes – se estão limpos, sem sujeira, detritos e nem odores – é importante analisar equipamentos como: pisos, portas, janelas, paredes, tetos, vidros, armários, mobiliário, persianas, cortinas, luminárias, tatames, corrimãos, bebedouros, sanitários, lixeiras e etc.

<sup>6</sup> Nesse sentido pode-se verificar questões como: (i) se os profissionais sabem como organizar os móveis e utensílios após terminarem a limpeza e (ii) se os profissionais sabem os horários adequados para efetuar a limpeza de cada ambiente.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

#	Itens Verificáveis	Observação
06	Os profissionais da limpeza se encontram devidamente uniformizados, com crachá e com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desempenho de suas funções?	
07	A coleta seletiva é efetuada dentro das normas e padrões exigidos?	
08	O descarte de resíduos, e lixo, segue as normas e padrões exigidos?	

4.5.3. O checklist de Controle de Pragas (Indicador: I5) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Observa-se presença de baratas, roedores, animais peçonhentos e/ou demais pragas?	
02	Os certificados e comprovantes de controle de pragas (como de dedetização, de desinsetização e de desratização) estão dentro do prazo de validade e cobrem todas as áreas internas da Unidade Escolar (UE)?	Se não atendido, nota será 1.
03	Os produtos químicos empregados garantem a segurança do ambiente escolar e evitam contaminação e/ou intoxicação?	
04	É seguido o plano de controle de vetores e pragas?	

**4.6. DIRETRIZES PARA o Checklist de Manutenção (Indicador: I6)**

4.6.1. O Serviço de Manutenção compreende manutenção predial e a manutenção dos equipamentos (incluindo mobiliário) de todas as UEs, conforme descrição do ANEXO A – CADERNO DE INVESTIMENTOS e contempla as seguintes áreas mínimas a serem monitoradas:

- Núcleo de convivência e alimentação;
- Núcleo pedagógico cultural;
- Núcleo administrativo;
- Núcleo de convivência e esportivo;
- Áreas de circulação;
- Áreas externas (pátios, áreas de convivência e etc).

4.6.2. O checklist de Manutenção (Indicador: I6) deverá abranger itens como:

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Há rachaduras, infiltrações ou outro tipo de dano nos pisos, paredes ou tetos dos ambientes avaliados?	
02	Observa-se placa de forro faltante, manchada ou danificada nos ambientes avaliados?	
03	Verifica-se escadas e corrimãos danificados nos ambientes avaliados?	
04	Nos ambientes avaliados verifica-se pintura com falhas, desgaste, descascando ou de má qualidade?	
05	Nos ambientes avaliados observa-se vidros e janelas quebrados, trincados ou arranhados? Verifica-se, nas áreas avaliadas, a falta de vidros e janelas?	
06	Há acúmulo de detrito nas calhas Unidade Escolar (UE)?	
07	Verifica-se – nos ambientes avaliados – portas em mau estado de conservação, sem fechaduras e/ou sem as travas necessárias?	
08	Há vazamentos e alagamentos nos ambientes avaliados?	
09	Verifica-se ferrugens expostas nos ambientes avaliados?	
10	Observa-se mobiliário avariado nos ambientes analisados?	
11	Há cadeiras, carteiras, mesas individuais, mesa de educador, lousa, projetor e quadro mural nas salas de aula?	
12	Existem armários, arquivos, gaveteiros, cadeiras e mesas de reunião nas áreas administrativas?	
13	Constata-se a presença de sofás e bancos nas áreas de convivência?	
14	O sistema de ar-condicionado está funcionando adequadamente nos ambientes verificados? Há conforto térmico nesses locais <sup>7</sup> ?	
15	Os equipamentos de combate a incêndio – dos ambientes analisados – se encontram em quantidade suficiente, de acordo com a qualidade desejada e dentro das datas de validade?	
16	Os alarmes e os equipamentos de detecção de incêndio – dos ambientes avaliados – estão funcionando corretamente?	
17	Existe obstrução nas escadas internas, nas saídas de emergência e	

<sup>7</sup> Conforto térmico: recomendam-se as diretrizes da NR 17. A faixa de conforto térmico final deverá ser informada pelo PODER CONCEDENTE.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

#	Itens Verificáveis	Observação
	nas rotas de fuga (corredores e hall)?	
18	Verifica-se, nos ambientes pertinentes, a presença de uma porta corta-fogo? A referida porta-corta fogo tem abertura no sentido do fluxo de pessoas?	
19	Observa-se, na UNIDADE DE ENSINO (UE), um sistema de proteção contra descargas atmosféricas?	
20	O aterramento, do sistema de proteção contra descargas atmosféricas da UNIDADES DE ENSINO (UE), está de acordo com a norma?	
21	O certificado do corpo de bombeiros está válido (AVCB)?	Se não atendido, nota será 1.
22	A caixa d'água da UNIDADE DE ENSINO (UE) passou por limpeza nos últimos 6 meses?	
23	A caixa de gordura da UNIDADE DE ENSINO (UE) está cheia ou transbordando?	
24	O sistema de iluminação, dos ambientes analisados, está funcionando corretamente? Há conforto de iluminação nas áreas verificadas <sup>8</sup> ?	
25	Há vasos sanitários danificados ou inutilizados nos vestiários e sanitários?	
26	Observa-se vazamentos, ou problemas de funcionamento, em bicas, torneiras, pias, chuveiros e canos?	
27	Verifica-se bebedouros sem funcionamento adequado, enferrujados, com filtro sujo ou inutilizados?	
28	Há indícios ou registros de retorno de efluentes de esgotamento sanitário?	
29	Há odores fortes nos banheiros e outros ambientes que indiquem problemas de esgotamento sanitário?	

<sup>8</sup> Conforto de iluminação: os níveis de iluminância de cada ambiente devem estar acima dos níveis mínimos de iluminância, nos termos da NBR ISO/CIE 8995 – 1. Para avaliar a qualidade da iluminação, a iluminância será medida em lux (lumens por m<sup>2</sup>) por ambiente através de um luxímetro ou equipamento equivalente.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

**4.7. Diretrizes para o Checklist sobre Conservação de Jardins e Gramados (Indicador: I8)**

4.7.1. O checklist de Conservação de Jardins e Gramados (Indicador: I8) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Verifica-se, na Unidade Escolar (UE), ausência de manutenção de árvores, plantas, flores, gramados e arbustos procedendo à sua poda, adubagem, (re)plantio e irrigação?	
02	Observa-se, na UNIDADE DE ENSINO (UE), falhas significativas no gramado (superior a 50% da área gramada)?	
03	Constata-se, na UNIDADE DE ENSINO (UE), poda inadequada do gramado (altura do gramado superior a 12 cm)?	
04	Há, na UNIDADE DE ENSINO (UE), arbustos, árvores, plantas, bem como outras espécimes vegetais mortas ou com sinais de degradação?	
05	Verifica-se, na UNIDADE DE ENSINO (UE) – que os jardins, canteiros, gramados e hortas – apresentam ervas daninhas, musgo, lodo, lixo e/ou corpos estranhos (superior a 50% da área externa)?	

**4.8. Diretrizes para o Checklist de Internet WI-FI e Cabeada (Indicador: I9)**

4.8.1. O Serviço de Internet WI-FI e Cabeada compreende o fornecimento de equipamentos, materiais e reprografia.

4.8.2. O checklist de Internet WI-FI e Cabeada (Indicador: I9) deverá abranger itens como:

#	Itens Verificáveis	Observação
01	Verifica-se, nos ambientes analisados, intensidade de sinal de internet WI-FI inferior a 80%?	
02	Observa-se, nos ambientes avaliados, velocidade de conexão da internet WI-FI ou cabeada inferior a 100Mbps?	
03	Nos ambientes analisados constata-se que o cabeamento está degradado ou apresentando falhas de conexão?	



**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

#	Itens Verificáveis	Observação
04	Faltam, nos ambientes analisados, equipamentos eletrônicos como computadores, mouses, teclados e outros?	
05	Observa-se, nos ambientes analisados, equipamentos eletrônicos com mau funcionamento, apresentando lentidão ou limitação de funções?	
06	Os ambientes verificados apresentam equipamentos eletrônicos velhos ou ultrapassados em relação aos requisitos mínimos exigidos no ANEXO C – CADERNO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS? O ISA tem, por objetivo, mensurar a percepção qualitativa dos SERVIÇOS por parte dos integrantes da COMUNIDADE ESCOLAR (docentes e discentes) e será aferido por meio de pesquisas de satisfação a serem conduzidas pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE com base nas melhores práticas atuais a propósito de preparação, condução, análise e tabulação de dados	

## **5. ORIENTAÇÕES SOBRE A PESQUISA PARA APURAÇÃO DO ISA**

5.1. As pesquisas deverão ser elaboradas pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE e aprovadas pelo ARSESP e CONCESSIONÁRIA.

5.1.1. Para efeitos do item 5.2 acima, o VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá submeter roteiro de pesquisa às PARTES em até 15 (quinze) dias contados de sua contratação.

5.1.2. A ARSESP e as PARTES deverão apresentar eventuais sugestões ao roteiro de pesquisa no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do seu recebimento.

5.1.3. O VERIFICADOR INDEPENDENTE deverá consolidar eventuais sugestões recebidas ao roteiro de pesquisa no prazo máximo de 5 (cinco) dias do seu recebimento.

5.1.4. O VERIFICADOR INDEPENDENTE e a ARSESP poderão, a partir da conclusão do roteiro de pesquisa, nos termos do item 4.1.10, agendar reuniões para eventuais ajustes necessários.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

5.1.5. Em qualquer caso, o roteiro de pesquisa deverá estar concluído com antecedência de, no máximo, 1 (uma) semana da data prevista para a ORDEM DE OPERAÇÃO da primeira UNIDADE DE ENSINO.

5.2. Consideram-se aspectos essenciais e indispensáveis das pesquisas os seguintes fatores:

5.2.1. Alimentação (Indicador I15):

- É importante que o questionário elaborado pelo VERIFICADOR INDEPENDENTE seja capaz de avaliar separadamente a parte da alimentação que cabe ao PODER CONCEDENTE e àquela que cabe à CONCESSIONÁRIA.
- Considerando que o cardápio da merenda escolar é pré-definido e não pode ser alterado, verificar adequação do preparo, das porções servidas e percepção de qualidade e sabor pelos comensais;
- Adequação da limpeza e higiene do refeitório.

5.2.2. Serviços de Limpeza (Indicador: I16):

- Limpeza e higiene dos ambientes;
- Existência e adequação de materiais de uso pessoal e insumos nos locais de uso comum (exemplo: papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, álcool em gel, lixeiras).

5.2.3. Serviços de Manutenção (Indicador: I17):

- Adequação do estado de conservação;
- Tempestividade do atendimento das solicitações de manutenção.

5.2.4. Serviços de Conservação de Jardins e Gramados (Indicador: I18):

- Adequação da conservação e limpeza dos jardins e dos gramados.

5.2.5. Serviços de Tecnologia da Informação (Indicador: I19):

- Nível de disponibilidade e velocidade adequada do acesso à internet;
- Disponibilidade e funcionalidade dos equipamentos de informática;
- Agilidade, tempestividade, gentileza e cortesia do serviço de atendimento do suporte técnico.

**PROCESSO SEDUC Nº 378.00000070/2024-38**  
**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 001/2024**  
**PPP Escolas – Lote Oeste**

5.2.6. Serviços de Gestão de Utilidades (Indicador: I20):

- Disponibilidade, funcionamento e qualidade do fornecimento de água, energia elétrica e gás.

5.2.7. Serviços de Atendimento (Indicador: I21):

- Agilidade, tempestividade, gentileza e cortesia do serviço de atendimento;
- Aderência da CONCESSIONÁRIA à padronização visual de seus colaboradores.