

**ANEXO 12**

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS**

**CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 01/2024 PARA CONCESSÃO DOS SERVIÇOS  
PÚBLICOS LOTÉRICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

## SUMÁRIO

---

INTRODUÇÃO .....	3
PREVALÊNCIA DO EDITAL .....	3
DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES .....	3
DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO .....	3
SANEAMENTO DE DÚVIDAS .....	4
CAPÍTULO 1 CORRETORA CREDENCIADA .....	4
ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIACÃO ENTRE A CORRETORA CREDENCIADA E A LICITANTE .....	4
FORMA DOS DOCUMENTOS .....	5
CAPÍTULO 2 ENTREGA DOS ENVELOPES .....	6
RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES .....	6
CAPÍTULO 3 GARANTIA DA PROPOSTA.....	7
MODALIDADES ACEITAS .....	7
REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES .....	7
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA .....	9
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA .....	10
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL .....	11
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO .....	12
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO .....	13
CAPÍTULO 4 SESSÃO PÚBLICA .....	14
OBJETO, LOCAL, DIA E HORA .....	14
PÚBLICO EM GERAL .....	14
LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA .....	14
REPRESENTAÇÃO .....	14
DINÂMICA .....	14
PROPOSTAS DE PREÇO .....	15
VIVA VOZ .....	15
EMPATE .....	15
RATIFICAÇÃO .....	15
REMUNERAÇÃO DA B3 .....	16
ANEXO A CONTRATO DE INTERMEDIACÃO LICITANTES E CORRETORA CREDENCIADA .....	17
ANEXO B MODELO DE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA.....	20

## INTRODUÇÃO

---

Este manual instrui sobre as etapas da LICITAÇÃO, possuindo caráter informativo e complementar ao EDITAL.

A B3 reporta questões decorrentes de sua prestação de serviço à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

As decisões finais da LICITAÇÃO competem somente à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO responsável por conduzir os procedimentos relativos à LICITAÇÃO, conforme EDITAL.

A B3 não garante o cumprimento de nenhuma obrigação dos envolvidos na LICITAÇÃO, PODER CONCEDENTE, assessores, LICITANTES, CORRETORAS CREDENCIADAS, envolvidos quais sejam, não estando obrigada a honrar os pagamentos devidos pelos envolvidos na LICITAÇÃO, não atuando como coobrigada da parte inadimplente e não efetuando, assim, quaisquer pagamentos no lugar destas.

A B3 ressalta sua condição de assessora do PODER CONCEDENTE no âmbito da LICITAÇÃO. Sendo assim, a atuação da B3 se limita ao suporte técnico relativo aos procedimentos inerentes à LICITAÇÃO, tais como: análise de EDITAL; elaboração do MANUAL DE PROCEDIMENTOS; fornecimento de recursos e espaços para sessões realizadas na B3; fornecimento de recursos e espaços para guarda de documentação; suporte a esclarecimento de dúvidas a LICITANTES quanto a procedimentos que envolvem a B3; assessoria no recebimento, análise, manutenção, devolução e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; suporte à análise de documentação de habilitação jurídica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista; publicação do *link* de acesso ao EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS no *site* da B3.

Em contrapartida, não compete à B3 atuar em atividades fundamentais à realização da LICITAÇÃO, nem assumir a frente ou tomar decisões indelegáveis da administração pública na LICITAÇÃO, sendo estas atribuições prerrogativas exclusivas do PODER CONCEDENTE, tais como publicações de cunho oficial ou vinculante; acesso ao EDITAL e ANEXOS; eventual data room; eventuais informações, eventuais outros manuais, eventual nota técnica, esclarecimentos ao EDITAL; alterações de Cronograma ou prazos; devolução de GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade Depósito Caução; crédito, liquidez, exequibilidade e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; eventuais outras garantias; disponibilização de documentação para a consulta; saneamento de falhas ou promoção de diligências; participação ou habilitação de LICITANTES; obrigações das LICITANTES e LICITANTE VENCEDORA, eventuais acordos de acionistas, eventual liquidação, eventuais créditos, eventuais direitos de tag along e de participação, obrigações do PODER CONCEDENTE perante a LICITANTE VENCEDORA; e outras etapas da LICITAÇÃO não dispostas neste manual.

## PREVALÊNCIA DO EDITAL

---

Caso exista conflito entre as disposições deste manual e as do EDITAL, prevalece o disposto no EDITAL.

## DEFINIÇÕES E ABREVIações

---

As definições utilizadas neste Manual de Procedimentos são as mesmas aplicadas ao EDITAL e demais anexos, conforme Introdução – F – Definições e ANEXO 10. Qualquer novo termo que porventura tenha sido utilizado neste Manual de Procedimentos não substitui ou invalida os termos adotados pelo EDITAL, os quais sempre prevalecerão.

## DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO

---

Os documentos relativos à LICITAÇÃO serão oficialmente disponibilizados conforme previsto no preâmbulo do EDITAL.

Este Manual de Procedimentos poderá ser obtido no site[---]; e no *site* da B3, em [www.B3.com.br/licitacoes](http://www.B3.com.br/licitacoes), na seção “Licitações e Alienações”.

## SANEAMENTO DE DÚVIDAS

---

A qualquer momento da LICITAÇÃO, todos os interessados poderão sanear dúvidas sobre os procedimentos operacionais descritos neste Manual de Procedimentos junto a Superintendência de Relacionamento e Governança em Licitações, pelo endereço pelo e-mail [leiloes@b3.com.br](mailto:leiloes@b3.com.br), com cópia para [---].

A B3 destaca que eventuais orientações fornecidas no âmbito da assessoria técnica especializada a licitações não constituem esclarecimentos ao Edital na acepção do item 4 do EDITAL (Esclarecimentos e Impugnação do Edital).

## CAPÍTULO 1 CORRETORA CREDENCIADA

---

As LICITANTES poderão ser representadas por CORRETORAS CREDENCIADAS.

Somente pode representar a LICITANTE uma corretora ou distribuidora autorizada a operar na B3. Essa autorização pode ser confirmada em lista divulgada no site da B3, em [http://www.b3.com.br/pt\\_br/produtos-e-servicos/participantes/busca-de-participantes/](http://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/participantes/busca-de-participantes/).

Cada LICITANTE somente pode ser representada por uma única CORRETORA CREDENCIADA e cada CORRETORA CREDENCIADA somente pode exercer representação de uma única LICITANTE. Em caso de LICITANTE que venha a participar em CONSÓRCIO, a CORRETORA CREDENCIADA, caso o CONSÓRCIO opte por tal forma de representação, exercerá a representação de todas as integrantes do consórcio, o qual constitui uma única LICITANTE.

## ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO ENTRE A CORRETORA CREDENCIADA E A LICITANTE

---

Para formalizar esta intermediação, a LICITANTE deve firmar contrato com uma CORRETORA CREDENCIADA.

As cláusulas mínimas do instrumento de vinculação jurídica entre a LICITANTE e a CORRETORA CREDENCIADA estão no Anexo A deste Manual. O contrato pode conter cláusulas adicionais que as partes julgarem convenientes, desde que não eximam as partes de suas obrigações descritas no EDITAL e nos ANEXOS.

O documento acima referido deve ser assinado pelos representantes legais da LICITANTE, por representantes da CORRETORA CREDENCIADA e por duas testemunhas.

Em caso de CONSÓRCIO, poderá ser firmado um contrato:

- entre todos os consorciados e a CORRETORA CREDENCIADA; ou
- contratos individuais entre cada CONSORCIADA e a CORRETORA CREDENCIADA; ou
- entre a consorciada líder e a CORRETORA CREDENCIADA, nos termos da outorga de poderes conferida à líder do consórcio.

Os poderes da CORRETORA CREDENCIADA serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

Não havendo mandatários da CORRETORA CREDENCIADA com poderes suficientes para a celebração do Anexo A deste Manual, no âmbito do cartão de assinaturas da B3, poderão ser apresentados documentos de representação junto ao contrato de intermediação. Os poderes dos outorgantes dos instrumentos de mandato também serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

A verificação da situação cadastral dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA poderá ser realizada via [leiloes@B3.com.br](mailto:leiloes@B3.com.br), mediante a informação do nome completo de seus representantes legais ou procuradores.

Apenas caso o cadastro da CORRETORA CREDENCIADA junto à B3 não esteja atualizado, deverão ser entregues pela CORRETORA CREDENCIADA documentos que comprovem seus poderes de representação juntamente do Contrato de Intermediação entre a CORRETORA CREDENCIADA e a LICITANTE.

Nenhum envelope será aberto em momento distinto daquele previsto em EDITAL. Caso o cadastro da B3 esteja desatualizado e precise ser entregue documentação física, essas devem estar apartadas dos envelopes lacrados.

Ainda, em estando o cadastro desatualizado, a CORRETORA CREDENCIADA poderá providenciar sua atualização junto à área de Cadastro da B3, via [cadastro@B3.com.br](mailto:cadastro@B3.com.br), ficando dispensada a apresentação de documentos.

Não é necessário estar habilitado como operador de mesas de Bolsa para atuação como representante da CORRETORA CREDENCIADA, bastando ser mandatário desta.

Este documento deve ser entregue à B3 juntamente com os documentos de Credenciamento.

## FORMA DOS DOCUMENTOS

---

Toda a documentação deve ser apresentada:

- em 4 (quatro) ENVELOPES distintos, opacos, lacrados e inviolados, rubricados no fecho, com a identificação correspondente, conforme itens 9.1 e 9.1.1 do EDITAL;
- contendo, em cada ENVELOPE, termo de abertura, índice e termo de encerramento para a documentação conforme item 9.7 do EDITAL;
- com folhas numeradas sequencialmente, conforme itens 9.8, 9.8.1 e 9.9 do EDITAL;
- a critério da LICITANTE, contendo pen drive com conteúdo idêntico em formato PDF não editável, conforme os itens 9.12 e seguintes do EDITAL;
- preferencialmente observando-se os modelos previstos no ANEXO 11 do EDITAL;
- com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- Em língua portuguesa do EDITAL;

- Se documentação estrangeira, contendo autenticação da autoridade consular brasileira de seu país de origem ou apostilamento, bem como tradução juramentada, se LICITANTE estrangeira, conforme o item 9.23 e seguintes do EDITAL;

## CAPÍTULO 2

### ENTREGA DOS ENVELOPES

---

As LICITANTES devem entregar na B3, na data e hora previstas em EDITAL, presencialmente:

- ENVELOPE A – CREDENCIAMENTO;
- ENVELOPE B – GARANTIA DA PROPOSTA;
- ENVELOPE C – PROPOSTA DE PREÇO; e
- ENVELOPE- D – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

### RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES

---

Essas sessões são conduzidas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO com apoio e nas dependências da B3.

As LICITANTES, seus representantes legais e/ou REPRESENTANTES CREDENCIADOS, e, se o caso, suas respectivas CORRETORAS CREDENCIADAS devem se identificar adequadamente ao acessar o ambiente das sessões.

Os integrantes da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO rubricam todo o conteúdo dos Envelopes abertos. É facultado aos REPRESENTANTES CREDENCIADOS de todas as LICITANTES presentes nas sessões rubricar toda a documentação constante nas vias dos Envelopes abertos.

A análise de documentos pode ser realizada em conjunto pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e pela B3. A decisão final e a aptidão e manutenção de participação de LICITANTE na LICITAÇÃO compete somente à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

Os prazos de análise de cada Envelope e seus resultados são divulgados pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO em datas previstas no Edital.

Os documentos analisados pela B3 ficam sob sua guarda para posterior arquivamento do projeto.

### **CAPÍTULO 3**

#### **GARANTIA DA PROPOSTA**

##### **MODALIDADES ACEITAS**

---

A GARANTIA DA PROPOSTA pode ser aportada, conforme instruções a seguir, nas seguintes modalidades:

- Apólice de Seguro Garantia;
- Carta de Fiança Bancária;
- Título Público Federal;
- Depósito Caução (Caução em Dinheiro); e/ou
- Títulos de Capitalização.

Conforme item 11.1.1 do EDITAL, se a LICITANTE estiver em CONSÓRCIO é admissível o aporte do montante total da GARANTIA DA PROPOSTA segregado entre as consorciadas, independente do percentual de suas participações no CONSÓRCIO, as quais podem optar por uma das modalidades de garantia, sem prejuízo da escolha pelas demais consorciadas de modalidade diversa. Também é permitida a entrega de uma única GARANTIA DE PROPOSTA, correspondente ao valor integral da garantia, por uma única consorciada.

##### **REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES**

---

###### **ESPECIFICIDADE**

---

As LICITANTES devem realizar depósito de garantia específico para a participação na LICITAÇÃO. Eventual garantia depositada junto à B3 para outras operações das CORRETORA CREDENCIADAS ou LICITANTES não integra a GARANTIA DA PROPOSTA da LICITAÇÃO.

###### **MOEDA**

---

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser emitida em moeda corrente nacional, Real (BRL).

###### **VALOR**

---

O valor mínimo da GARANTIA DA PROPOSTA está previsto no item 11.1 do EDITAL.

###### **DENOMINAÇÃO DA BENEFICIÁRIA**

---

Conforme item 11.2.2 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve ter como beneficiário:

- Razão Social: SECRETARIA DE PARCERIAS EM INVESTIMENTOS.
- CNPJ/ME: 96.480.850/0005-37.
- Sede: Rua Iaiá, 126, Itaim Bibi, São Paulo, SP, Brasil, CEP: 04542-906

###### **DENOMINAÇÃO DA TOMADORA /AFIANÇADA /TITULAR /DEPOSITÁRIA**

---

Se a LICITANTE participar isoladamente, o instrumento de garantia deve possuir como tomador/afiançado/titular/depositário a denominação social própria.

###### **CONSÓRCIO**

Se a LICITANTE participar em CONSÓRCIO, não é aceita GARANTIA DA PROPOSTA que utilize como tomador/afiançado/titular/depositário o nome de CONSÓRCIO, pois não possuem personalidade jurídica. Nesse caso, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser entregue:

- Em somente um instrumento em razão social de uma consorciada; ou
- Em instrumentos distintos cada um em razão social de uma consorciada, de maneira que a soma desses atinja o valor mínimo.

Em todos os casos, a GARANTIA DE PROPOSTA deve assegurar a responsabilidade do CONSÓRCIO, sendo vedado o instrumento que garanta apenas a participação de parte das consorciadas. O nome do CONSÓRCIO, as razões sociais de todas as consorciadas e seus percentuais de participação devem constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária, da Apólice de Título de Capitalização e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

#### FUNDO DE INVESTIMENTO

Em caso de fundo de investimento, a GARANTIA DA PROPOSTA deve estar em nome do administrador do fundo.

O nome do fundo deve constar na descrição da garantia.

#### PRAZO

---

Conforme item 11.1 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve vigorar pelo prazo igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, incluindo-se os dias do início e do fim da vigência.

#### VALORAÇÃO E MANUTENÇÃO

---

Conforme item 11.9 do EDITAL, caso os eventos descritos ultrapassarem o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias da GARANTIA DA PROPOSTA, os LICITANTES que permanecerem com interesse em continuar na LICITAÇÃO deverão, quando instadas a fazê-lo, apresentar documentos comprobatórios de sua renovação.

A B3 acompanha a valoração das GARANTIA DA PROPOSTA, a deterioração de seu valor ou qualidade. Neste caso, a B3 informa a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, que estabelece um prazo para que a LICITANTE promova o reforço ou a substituição da GARANTIA DA PROPOSTA, nos termos do EDITAL.

#### SUBSTITUIÇÃO

---

Após a data e o horário limites para depósito da GARANTIA DA PROPOSTA, na entrega dos envelopes, essas somente podem ser modificadas ou substituídas por outras garantias aceitas, conforme previsto no EDITAL e neste manual, mediante expressa e prévia anuência da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ou no momento de sua renovação, e para recomposição do seu valor econômico e condições de exequibilidade.

A B3 somente procede à devolução das garantias substituídas após a efetivação do depósito das garantias substitutas.

A B3 somente efetua qualquer movimentação de GARANTIA DA PROPOSTA depositada com ordem expressa e formal da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.



## DEVOLUÇÃO

---

As devoluções das garantias aportadas são autorizadas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO conforme item 10.8 do EDITAL.

A devolução da GARANTIA DA PROPOSTA ocorre por intermédio da CORRETORA CREDENCIADA da LICITANTE junto à B3, nas modalidades Apólice de Seguro Garantia, Apólice de título de Capitalização, Carta de Fiança Bancária e Título Público Federal, quando assim representada a LICITANTE. Quando autorizada pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, a B3 entra em contato com as CORRETORAS CREDENCIADAS para agendar a devolução das garantias aportadas. Nos casos em que a LICITANTE não optar pela representação via CORRETORA CREDENCIADA, a B3 entrará em contato com os REPRESENTANTES CREDENCIADOS das respectivas LICITANTES.

## EXECUÇÃO

---

Conforme item 11.10 e hipóteses aventadas no EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser executada pelo PODER CONCEDENTE, com apoio operacional da B3. Sempre que se verificar uma ou mais condições ali previstas, a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO tem a prerrogativa de executar GARANTIA DA PROPOSTA, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e no EDITAL.

## REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA

---

### FORMA DO DOCUMENTO

---

São aceitas Apólices de Seguro Garantia que:

- A Seguradora seja devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP;
- A apólice indique a LICITANTE como tomadora, observadas as regras específicas;
- A apólice indique o PODER CONCEDENTE como beneficiário;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo B deste Manual;
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Seguradora de suas responsabilidades;
- Estejam em conformidade com a Circular Susep 662/2022 e demais condições vigentes estipuladas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;
- As Apólices de Seguro Garantia com certificação digital sejam passíveis de verificação de sua autenticidade no site da seguradora ou da SUSEP;
- Seja respeitado o regramento do EDITAL e deste manual;
- Acompanhem Certidão de Regularidade Operacional, da seguradora, expedida pela SUSEP;
- Acompanhem Certidão de Administradores, dos administradores signatários da apólice, expedida pela SUSEP; e
- Acompanhem comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente.

### FORMA DE EMISSÃO E APORTE

---

Para a modalidade Apólice de Seguro Garantia segue-se as instruções:

- A LICITANTE solicita a emissão de Apólice de Seguro Garantia à instituição seguradora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;

- A LICITANTE entrega à B3, no Envelope B da documentação, a Apólice de Seguro Garantia, que deve obrigatoriamente ter certificação digital, admitidas as apólices com assinaturas à caneta ou eletrônicas; e
- A B3 assessora a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

#### CADASTRO DA EMISSORA

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES podem utilizar como signatários das Apólices de Seguro Garantia os administradores cadastrados e passíveis de verificação no *site* da SUSEP.

Caso os poderes dos signatários não possam ser comprovados conforme procedimento anterior, deve-se proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam e estejam com o seu cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios dos poderes de representação. Na hipótese de a instituição emissora da GARANTIA DA PROPOSTA não estar cadastrada ou de seu cadastro estar desatualizado, esta deve enviar preferencialmente em até 10 (dez) dias úteis antes da ENTREGA DOS ENVELOPES os seguintes documentos:

- Estatuto Social/Contrato social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais devem constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de seguros.

Os documentos devem ser enviados em sua via original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO  
PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 48, 4º ANDAR, PROTOCOLO DE CADASTRO  
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL  
CEP 01010-010

Caso a instituição não tenha efetuado ou atualizado seu cadastro na B3 no prazo anteriormente descrito, os documentos podem constar no Envelope A.

#### REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA

##### FORMA DO DOCUMENTO

São aceitas Cartas de Fiança Bancária que:

- A Carta de Fiança Bancária indique a LICITANTE como afiançada, observadas as regras específicas;
- As obrigações da Carta de Fiança Bancária sejam perante o PODER CONCEDENTE;
- A Instituição Fiadora seja banco comercial, de investimento e/ou múltiplo, autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
- A Instituição Fiadora observe as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
- A Instituição Fiadora possua o sistema EMVIA da Embratel para que a B3 verifique a autenticidade da Carta de Fiança Bancária;

- A Carta de Fiança Bancária seja entregue presencialmente em sua forma física original;
- A Carta de Fiança Bancária tenha assinatura de duas testemunhas;
- Sejam respeitadas as diretrizes do ANEXO 11 do EDITAL; e
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Fiadora de suas responsabilidades.

Carta de Fiança Bancária pode ser objeto de mudanças ou adaptações, desde que previamente analisada e aprovada pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, com assessoria da B3.

#### FORMA DE EMISSÃO E APORTE

---

Para a modalidade Carta de Fiança Bancária segue-se a rotina:

- A LICITANTE solicita a emissão de Carta de Fiança Bancária à Instituição Fiadora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entrega Carta de Fiança Bancária no Envelope B; e
- A B3 assessora a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

#### CADASTRO DA EMISSORA

---

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES devem proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam e estejam com o seu cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios dos poderes de representação. Na hipótese de a instituição emissora da GARANTIA DA PROPOSTA não estar cadastrada ou de seu cadastro estar desatualizado, esta deve enviar preferencialmente em até 10 (dez) dias úteis antes da entrega dos envelopes os seguintes documentos:

- Estatuto Social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais devem constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de Cartas de Fiança Bancárias.

Os documentos devem ser enviados em sua via original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO  
PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 48, 4º ANDAR, PROTOCOLO DE CADASTRO  
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL  
CEP 01010-010

Caso a instituição não possua seu cadastro atualizado na B3, ou não tenha o tenha feito ou atualizado no prazo anteriormente descrito, os documentos podem constar no Envelope A.

#### REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL

---

##### TÍTULOS ACEITOS

---

- Tesouro Prefixado (Letras do Tesouro Nacional – LTN);
- Tesouro SELIC (Letras Financeiras do Tesouro – LFT);

- Tesouro IPCA+ (Notas do Tesouro Nacional Série B Principal – NTN-B Principal);
- Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional Série B – NTN-B);
- Tesouro IGPM+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série C – NTN -C); ou
- Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série F – NTN-F).

#### FORMA DE TRANSFERÊNCIA E APORTE

---

O bloqueio escritural de Título Público Federal é feito mediante a seguinte rotina:

- As LICITANTES detentoras de carteira própria de Títulos Públicos Federais devem proceder ao seu aporte em garantia mediante a transferência desses títulos, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, para a conta mantida pela B3 no sistema.
- A LICITANTE solicitará, à Instituição Financeira a que esteja vinculada sua posição de títulos no SELIC, que esta providencie a transferência junto ao sistema para a B3. Não necessariamente a instituição financeira que possui a posição de títulos é a CORRETORA CREDENCIADA contratada pela LICITANTE para representá-la na LICITAÇÃO.
- As seguintes informações devem ser enviadas pela LICITANTE para a B3:
  - Dados dos títulos que estão sendo transferidos;
  - Razão social e código da Instituição Financeira Corretora Intermediadora, na qual a LICITANTE detém sua posição de títulos; e
  - Código de cliente e da conta da LICITANTE no Sistema de Garantias da B3 (NGA);
- Os títulos devem ser transferidos pela Instituição Financeira através de uma “operação sem financeiro”, denominada “1023”, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, à execução do comando de transferência.
- A CORRETORA CREDENCIADA ou o REPRESENTANTE CREDENCIADO envia para a B3 as informações sobre os títulos que estão sendo transferidos. A B3 providencia a correspondência do lançamento no SELIC e acompanha a sua atualização para confirmar o depósito no Sistema de Garantias.
- Após esse procedimento, a B3 registra a transferência no Sistema de Garantias da B3 (NGA). As Instituições Financeiras Corretoras Intermediadoras da transferência dos títulos podem confirmá-la por meio do site <https://clearing3.bvmfnet.com.br/Garantias/>.
- A entrega da GARANTIA DE PROPOSTA é confirmada digitalmente através de sistema da B3.

Em virtude dos prazos de transferência do SELIC, somente são aceitos como GARANTIA DA PROPOSTA, títulos disponíveis, sob a guarda da B3, naquele sistema, até o prazo limite da entrega dos envelopes descrita no EDITAL.

#### VALORAÇÃO

---

Os Títulos Públicos Federais transferidos para a conta de garantia da B3 são valorados diariamente pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda e apurado pela B3.

Casos omissos são tratados diretamente pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

A B3 pode informar a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, a qualquer momento, a necessidade da recomposição de títulos com a intenção de manter inalterado o valor exigido pelo EDITAL.

#### REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO

---

A aceitação da comprovação do depósito é feita pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, não tendo a B3 qualquer responsabilidade por esse ato. A B3 também não se responsabiliza pela devolução da GARANTIA DA PROPOSTA que for depositada na forma de Depósito Caução, devendo a LICITANTE contatar diretamente a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO para instruções.

#### FORMA DE ENTREGA

---

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser entregue através do comprovante de depósito em seu formato original no Envelope B.

#### FORMA DE DEPÓSITO E APORTE

---

A LICITANTE não efetua o aporte junto à B3. O aporte deve ser efetuado conforme descrito no item 11.3 do EDITAL.

### REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO

---

#### FORMA DO DOCUMENTO

---

Serão aceitos títulos de capitalização por pagamento único, com resgate pelo valor total, desde que:

- A Sociedade de Capitalização não esteja sob regime de direção fiscal, intervenção ou liquidação extrajudicial;
- A Sociedade de Capitalização seja devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP;
- O título indique a LICITANTE como titular, observadas as regras específicas aplicáveis a consórcios e fundos;
- O título indique o PODER CONCEDENTE como cessionário e indique o valor total de resgate no valor mínimo previsto no EDITAL;
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Sociedade de Capitalização de suas responsabilidades;
- Sigam estritamente a Resolução do Conselho Nacional de Seguros Privados (CNSP) nº 384/2020 e a Circular Susep nº 656/2022 e demais condições vigentes estipuladas pelos reguladores;
- Os títulos sejam emitidos eletronicamente com certificação digital sejam passíveis de verificação de sua autenticidade no site da Sociedade de Capitalização e/ou da SUSEP;
- Os Títulos de Capitalização emitidos eletronicamente possuam assinaturas dos representantes legais da Sociedade de Capitalização passíveis de verificação de sua autenticidade; e
- Os Títulos de Capitalização emitidos fisicamente possuam assinaturas dos representantes legais da Sociedade de Capitalização com reconhecimento de firma.

## **CAPÍTULO 4**

### **SESSÃO PÚBLICA**

#### **OBJETO, LOCAL, DIA E HORA**

---

As características do objeto da LICITAÇÃO estão descritas no decorrer do EDITAL e em seus documentos relacionados.

A SESSÃO PÚBLICA tem por objetivo a seleção de proposta com maior valor, conforme item 5.2 do EDITAL, para o objeto da LICITAÇÃO.

A SESSÃO PÚBLICA tem início no horário e dia descrito no EDITAL. É permitido acesso ao local 1 (uma) hora antes.

O DIRETOR DA SESSÃO pode estabelecer intervalo durante a SESSÃO PÚBLICA caso julgue adequado ao andamento dos trabalhos.

#### **PÚBLICO EM GERAL**

---

O acesso ao local da SESSÃO PÚBLICA é livre para qualquer um que queira assisti-la, não sendo necessário cadastramento prévio, somente identificação na recepção. É observado o limite da capacidade física de presentes do local para que seja mantida a segurança predial.

A SESSÃO PÚBLICA é transmitida publicamente ao vivo, ou seja, estará disponível no horário de seu início, no [www.tvB3.com.br](http://www.tvB3.com.br).

#### **LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA**

---

O resultado da análise dos Envelopes A e B é divulgado pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO conforme o EDITAL. As LICITANTES que, nos termos do EDITAL e deste Manual, atenderem a todos os requisitos, estão aptas a participar da SESSÃO PÚBLICA.

#### **REPRESENTAÇÃO**

---

Na SESSÃO PÚBLICA, a intermediação entre a B3 e o representante da LICITANTE deve ser realizada pela CORRETORA CREDENCIADA, se contratada pela LICITANTE ou, caso não tenha contratado, pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO.

Cada CORRETORA CREDENCIADA pode indicar à B3, no e-mail [leiloes@B3.com.br](mailto:leiloes@B3.com.br), os membros da LICITANTE que estarão presentes na SESSÃO PÚBLICA, especificando no máximo 3 (três) pessoas para a área restrita aos investidores e demais na área pública. O acesso à área restrita aos investidores pode ser limitado para garantir a isonomia da SESSÃO PÚBLICA.

A CORRETORA CREDENCIADA deve utilizar uma identificação na SESSÃO PÚBLICA. Ela deve ser retirada ao início e devolvida ao final da SESSÃO PÚBLICA com o DIRETOR DA SESSÃO.

#### **DINÂMICA**

---

Os procedimentos da SESSÃO PÚBLICA são conduzidos pela B3 em suas dependências, em nome da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e segundo os ditames do EDITAL.

As decisões tomadas na SESSÃO PÚBLICA competem somente à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

O DIRETOR DA SESSÃO inicia a SESSÃO PÚBLICA oferecendo as informações necessárias para a condução e o bom entendimento da dinâmica.

O sistema da B3 exibe, no recinto da SESSÃO PÚBLICA, os valores das propostas recebidas.

A SESSÃO PÚBLICA ocorre com a abertura dos Envelopes B, análise e classificação das PROPOSTAS DE PREÇO neles contidos e eventual viva voz, conforme item 14.21 e seguintes do EDITAL.

#### PROPOSTAS DE PREÇO

---

O DIRETOR DA SESSÃO solicita à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO o Envelope C de cada LICITANTE apta.

O Envelope C é considerado válido se atender às exigências estabelecidas na legislação aplicável e no EDITAL.

O DIRETOR DA SESSÃO procede à abertura, análise e leitura ao público dos Envelopes C.

As propostas somente são aceitas em reais, com até duas casas decimais, contendo o valor da OUTORGA FIXA.

As propostas são disponibilizadas em ordem decrescente de valores. Assim, a primeira colocada é a aquela que ofertar o maior valor de OUTORGA FIXA.

#### VIVA VOZ

---

Conforme item 14.15 do EDITAL, pode ocorrer sessão de propostas, sendo habilitadas para a fase de lances a LICITANTE classificada preliminarmente em primeiro lugar e as LICITANTES que tenham ofertado PROPOSTA DE PREÇO equivalente ou até 5% (cinco por cento) inferior ao maior valor apresentado.

Ofertas à viva voz:

- Deverá respeitar o intervalo máximo de tempo entre os lances, a ser informado pelo DIRETOR DA SESSÃO, após oitiva da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO;
- Deverá ser distinto das demais PROPOSTAS DE PREÇO ou lances ofertados; e
- Deverá alterar a classificação da(s) LICITANTE(S) na LICITAÇÃO, admitidos lances intermediários.

Os operadores das CORRETORAS CREDENCIADAS, quando contratadas pela LICITANTE, devem intermediar a transmissão dos lances à viva voz das LICITANTES para o DIRETOR DA SESSÃO.

#### EMPATE

---

Havendo empate entre 2 (duas) ou mais PROPOSTAS DE PREÇO, não superado na fase de lances, o desempate será realizado mediante a aplicação dos critérios previstos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### RATIFICAÇÃO

---

Conforme item 14.21 do EDITAL, caso ocorra viva voz, todas as LICITANTES que realizaram propostas à viva voz devem ratificá-las, perante a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, mediante a assinatura de modelo do ANEXO 11.

Os REPRESENTANTES CREDENCIADOS devem estar presentes neste momento para a assinatura do referido documento e apresentar-se perante a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

## REMUNERAÇÃO DA B3

---

Conforme item 16.5, vii, do EDITAL, após a homologação, a B3 cobrará o montante referente à sua remuneração.

Após a homologação, a B3 emitirá e enviará um boleto de cobrança bancária contra a CORRETORA CREDENCIADA que representou a LICITANTE VENCEDORA ou, caso inexistente, diretamente à LICITANTE VENCEDORA. O boleto terá vencimento 15 (quinze) dias corridos após a homologação.

A B3 confirmará o recebimento da sua remuneração junto à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, atestando o atendimento a este requisito de assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO.



**ANEXO A**  
**CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO LICITANTES E CORRETORA CREDENCIADA**

---

*[local], [dia] de [mês] de [ano].*

À B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XX/XXXX

CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS LOTÉRICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Na melhor forma de direito, as partes:

*[Denominação social da CORRETORA CREDENCIADA]*, sociedade corretora/distribuidora com sede na *[sede social da CORRETORA CREDENCIADA]*, inscrita no CNPJ/MF *[CNPJ da CORRETORA CREDENCIADA]*, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominada de *CORRETORA CREDENCIADA*; e

*[Denominação social da LICITANTE]*, com sede na *[sede social da LICITANTE]*, inscrita no CNPJ/MF *[CNPJ da LICITANTE]*, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante designada de *LICITANTE*;

nos termos do EDITAL, dos ANEXOS e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS da LICITAÇÃO em referência;

RESOLVEM celebrar o presente contrato para intermediação por CORRETORA CREDENCIADA na participação da LICITANTE na LICITAÇÃO, nos atos praticados sob assessoria da B3 ao PODER CONCEDENTE.

1. A LICITANTE e CORRETORA CREDENCIADA declaram conhecer, acatar e adimplir, sem ressalvas, todos os termos, normas, obrigações, condições, formas e prazos dos documentos relativos à LICITAÇÃO, os quais, para todos os fins, são parte integrante deste Contrato, e, portanto, permitem a adoção dos mesmos significados das expressões:
  - Edital, Anexos e Manual;
  - Cronograma;
  - Documentos e alterações expedidas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO;
  - Toda e qualquer documentação que vier a ocorrer comunicada, divulgada ou publicada no âmbito da LICITAÇÃO; e
  - Subsidiariamente, as normas e procedimentos da B3 relativas a Leilões em geral.
2. Se comprometem a entregar, a LICITANTE à CORRETORA CREDENCIADA, e a CORRETORA CREDENCIADA à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, na B3, conforme documentos e Cronograma da LICITAÇÃO:
  - GARANTIA DE PROPOSTA;
  - Envelopes A, B e C;
  - Ofertas à viva voz; e

- Remuneração da B3, se assim acordado entre as partes.
3. A **CORRETORA CREDENCIADA** cadastra seus operadores para atuarem na **SESSÃO PÚBLICA**:
- Operador principal: [*Nome completo do operador*], inscrito no CPF [*número do CPF do operador*]; e
  - Operador contingência: [*Nome completo do operador*], inscrito no CPF [*número do CPF do operador*].
- 3.1. A credencial do operador da **CORRETORA CREDENCIADA** deve ser retirada por esse, 30 (trinta) minutos antes do início da **SESSÃO PÚBLICA**, diretamente com **DIRETOR DA SESSÃO**. Ao término da **SESSÃO PÚBLICA**, a credencial deve ser devolvida no mesmo local em que foram retiradas.
4. A **CORRETORA CREDENCIADA** é obrigada como responsável e principal pagadora da remuneração da B3, nos termos do EDITAL e MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
5. A taxa de corretagem da **CORRETORA CREDENCIADA**, para a realização da intermediação, objeto deste Contrato, é livremente pactuada entre as partes em [*condições comerciais acordadas entre as partes*].
6. A **CORRETORA CREDENCIADA** não se responsabiliza pela não inclusão da **LICITANTE** na lista de habilitados para a **LICITAÇÃO**, a ser comunicada diretamente pela **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**.
7. A **LICITANTE** reconhece e autoriza o bloqueio compulsório e/ou a execução, pelo **PODER CONCEDENTE**, **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO** e/ou B3, de ativos aceitos como **GARANTIA DE PROPOSTA**, de acordo com o EDITAL e no MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
8. A execução de **GARANTIA DE PROPOSTA** é feita mediante alienação, prática, ato, forma, modo, inclusive extrajudicial, que for mais eficaz para obtenção dos recursos necessários ao bom adimplemento das obrigações contraídas pela **LICITANTE** em virtude de sua participação na **LICITAÇÃO**.
9. A **LICITANTE**, por este instrumento, outorga em caráter irrevogável e irretratável à **CORRETORA CREDENCIADA**, poderes especiais para representá-la perante a B3, as demais **LICITANTES**, instituições bancárias ou não, Banco Central do Brasil, entre outras entidades públicas ou sistemas centralizados ou de custódia, a fim de exercer todos os direitos e assumir todas as obrigações decorrentes da **LICITAÇÃO** que por sua conta e ordem devem ser adimplidas na forma deste Contrato, do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, podendo, para tanto, instruir documentos pertinentes à operação e ao procedimento de sua liquidação financeira de todo e qualquer ativo utilizado como meio de pagamento ou garantia, acordar, transferir, receber e dar quitação, firmar compromissos, emitir, sacar e assinar títulos e documentos em nome da **LICITANTE**, bem como transigir e praticar todos os demais atos necessários à utilização de **GARANTIA DE PROPOSTA**, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, ficando, por fim, outorgado e sem reservas à B3 idênticos poderes auferidos à **CORRETORA CREDENCIADA**, independentemente da ordem de nomeação supra, para, por conta e ordem da **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO** e do **PODER CONCEDENTE**, praticar os atos necessários e relativos à promoção, administração, compensação e liquidação dos meios de pagamento e garantias que a qualquer título lhe forem entregues, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
10. O presente Contrato tem seu vigor encerrado com a realização de ambos os eventos:
- retirada de **GARANTIA DE PROPOSTA** pela **CORRETORA CREDENCIADA** da B3 e devolução à **LICITANTE**; e
  - até que a B3 confirme o recebimento de sua remuneração.

- 10.1. A rescisão deste Contrato pelas partes resguarda-o como válido e produz todos os seus efeitos sobre as obrigações pendentes até que sejam devidamente quitadas.
11. Toda e qualquer omissão ou tolerância das partes em relação aos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, não importará, salvo disposição expressa em contrário, em renúncia a tais direitos, nem se constitui em alteração ou novação ao presente Contrato.
12. O presente Contrato obriga, também, a todos os herdeiros e/ou sucessores das partes.
13. A **CORRETORA CREDENCIADA** se compromete a manter sigilo quanto à identificação e informações relativas à LICITANTE, apenas revelando-as à B3, à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE, na forma e para os fins deste Contrato.
14. A LICITANTE se compromete a manifestar expressamente à **CORRETORA CREDENCIADA** qualquer alteração de suas condições ou informações, para a atuação desta e considerado o devido enquadramento e observância das condições de participação na LICITAÇÃO, junto à B3, à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE.
15. Fica eleito o foro da cidade de São Paulo como o competente para dirimir as dúvidas supervenientes, ressalvado a opção da **CORRETORA CREDENCIADA**, quando autora da ação, de ajuizá-la no domicílio da LICITANTE, se este for diverso do dela.
16. As dúvidas e controvérsias advindas deste Contrato são dirimidas pela B3, ouvida a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, previamente a eventual interpelação judicial, feita por qualquer das partes.

E por estarem as partes contratantes no mais absoluto acordo e entendimento, assinam o presente instrumento em [preencher com a quantidade de vias negociadas entre as partes, considerando as necessárias na documentação da LICITAÇÃO] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas, para que se produzam todos os seus efeitos e fins.

*Assinaturas dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS*

---

[Nomes dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS]  
[Razão Social da LICITANTE]

*Assinaturas dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA*

---

[Nomes dos representantes da CORRETORA CREDENCIADA]  
[Razão Social da CORRETORA CREDENCIADA]

Testemunhas:

---

Nome:  
R.G.:

---

Nome:  
R.G.:

## **ANEXO B**

### **MODELO DE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA**

---

#### **1. Objeto:**

- 1.1. Garantir a indenização, no valor desta GARANTIA DE PROPOSTA, no caso de a LICITANTE descumprir quaisquer de suas obrigações, condições e prazos decorrentes da Lei ou do EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XXX/XXXXX - CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS LOTÉRICOS DO ESTADO DE SÃO PAULO.

#### **2. Valor:**

- 2.1. R\$ [valor em algarismos numéricos] ([valor por extenso]).
- 2.2. A cada renovação, a GARANTIA DE PROPOSTA será reajustada pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) pelo período compreendido entre data de entrega dos documentos e o mês imediatamente anterior à renovação.

#### **3. Vigência:**

- 3.1. A Apólice tem vigência de 180 (cento e oitenta) dias.

### **CONDIÇÕES PARTICULARES**

#### **1. Disposições Adicionais:**

- 1.1. A Seguradora declara expressamente conhecer e aceitar o EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº XXX/XXXX do PODER CONCEDENTE e seus ANEXOS.
- 1.2. A Seguradora declara que efetua o pagamento dos montantes aqui previstos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos documentos relacionados na apólice pela Seguradora como necessários à caracterização e à regulação do sinistro.
- 1.3. Confirmado o descumprimento pela LICITANTE das obrigações cobertas pela Apólice de Seguro Garantia e documentos relacionados, o Segurado tem direito de exigir da Seguradora a indenização devida, quando resultar infrutífera a notificação feita à LICITANTE.
  - 1.3.1. Não estão incluídos na cobertura quaisquer prejuízos ocasionados direta ou indiretamente e ocorridos em consequência de:
    - a) obrigações trabalhistas e previdenciárias, salvo se expressamente contratada cobertura adicional;
    - b) riscos cobertos por outros ramos ou modalidades de seguro, tais como, mas não se limitando a seguro de responsabilidade civil, lucros cessantes e eventos e riscos de natureza ambiental;
    - c) eventos de caso fortuito ou força maior, nos termos do Código Civil;
    - d) inadimplência de obrigações garantidas, decorrentes de atos ou fatos de responsabilidade do Segurado, que tenham contribuído de forma determinante para ocorrência do Sinistro;
    - e) inadimplência de obrigações do Edital que não sejam de responsabilidade do Tomador;
    - f) penalidades decorrentes do atraso do Tomador na apresentação desta Apólice e seus Endossos, ou da inadequação da Apólice para garantia do Edital;
    - g) atos de terrorismo conforme definido por legislação ou regulamentação aplicável;
    - h) atos de hostilidade, guerra, rebelião, insurreição, revolução, confisco, destruição ou requisição decorrentes de qualquer ato de autoridade de fato ou de direito, civil ou militar e, em geral, todo ou qualquer ato ou consequência dessas ocorrências, bem como atos praticados por qualquer pessoa agindo ou em ligação com qualquer organização cujas atividades visem a derrubar pela força o governo ou instigar a sua queda, pela perturbação da ordem política e social do país por meio de atos de terrorismo, guerra, revolução, subversão e guerrilhas;

- i) quaisquer perdas, destruição ou danos, de quaisquer bens materiais, prejuízos e despesas emergentes ou consequentes de qualquer forma de radiação, contaminação, resíduo ou fissão, inclusive, mas não se limitando, às nucleares e ionizantes;
  - j) obrigações que não estejam expressamente garantidas e previstas no Objeto da presente Apólice; e
  - k) quaisquer prejuízos e/ou demais penalidades aplicadas em função da violação de normas anticorrupção dolosamente perpetradas pelo Segurado e/ou seus representantes.
- 1.4. Os termos que não tenham sido expressamente definidos neste documento têm os significados a eles atribuídos no EDITAL.
- 1.5. Em caso de CONSÓRCIO: A LICITANTE TOMADORA é consorciada do CONSÓRCIO [*denominação do CONSÓRCIO*], composto pelas consorciadas: [*Razão Social, CNPJ, e percentuais de participação de cada consorciada no CONSÓRCIO*].
- 1.6. Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Especiais e Gerais que não tenham sido alteradas pelas presentes Condições Particulares.