

ANEXO XXXIX
MANUAL DE PROCEDIMENTOS

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 01/2017

PARA CONCESSÃO ONEROSA
DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO
DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS
DA LINHA 15 - PRATA
DA REDE METROVIÁRIA DE SÃO PAULO,
COM TECNOLOGIA DE MONOTRILHO

SÃO PAULO, 28 DE MARÇO DE 2018

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 INTRODUÇÃO	3
PREVALÊNCIA DO EDITAL.....	3
DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES.....	3
DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO	3
ESCLARECIMENTOS AO MANUAL.....	3
CAPÍTULO 2 SESSÃO PÚBLICA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	4
CAPÍTULO 3 GARANTIA DE PROPOSTA.....	5
MODALIDADES ACEITAS	5
REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES.....	5
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO-GARANTIA	7
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA	8
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL.....	10
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO	11
CAPÍTULO 4 SESSÃO PÚBLICA DE PROPOSTA COMERCIAL	12
OBJETO.....	12
LOCAL, DIA E HORA	12
LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO	12
REPRESENTAÇÃO.....	12
CORREÇÃO MONETÁRIA DOS VALORES.....	12
DINÂMICA	12
1. ABERTURA DOS ENVELOPES 1	13
2. LEITURA DOS ENVELOPES 1 – PROPOSTA COMERCIAL.....	13
3. REAPRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS ESCRITAS - DISPUTA.....	13
4. DESEMPATE	13
5. PROPOSTAS À VIVA VOZ - LANCES	13
RESULTADO FINAL.....	14
RATIFICAÇÃO	14
CAPÍTULO 5 RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES	15
RUBRICAS DE ENVELOPES	15
ANÁLISE DE ENVELOPES.....	15
CAPÍTULO 6 REMUNERAÇÃO DA B3	16
COMPROMISSO DE PAGAMENTO	16
MOMENTO DO PAGAMENTO.....	16
DISPOSIÇÕES	16
ANEXO 01 COMPROMISSO DE PAGAMENTO DE REMUNERAÇÃO	18

CAPÍTULO 1

INTRODUÇÃO

Este manual possui caráter informativo e apresenta as instruções sobre as etapas da LICITAÇÃO descritas em EDITAL da CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL N° 01/2017, para a CONCESSÃO onerosa da prestação do serviço público de transporte de passageiros da LINHA 15 – PRATA da rede metroviária de São Paulo, com tecnologia de monotrilho, nos termos do CONTRATO.

PREVALÊNCIA DO EDITAL

Caso exista conflito entre as disposições deste MANUAL DE PROCEDIMENTOS e as do EDITAL, prevalecerá o disposto no EDITAL.

DEFINIÇÕES E ABREVIações

As definições utilizadas nesse manual são as mesmas estabelecidas pelo EDITAL. Qualquer novo termo que porventura tenha sido usado neste MANUAL DE PROCEDIMENTOS não substitui ou invalida os termos adotados pelo EDITAL, os quais sempre prevalecerão.

DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO

Os documentos relativos à LICITAÇÃO serão disponibilizados conforme descrito em EDITAL.

Este MANUAL DE PROCEDIMENTOS poderá ser obtido conforme descrito em EDITAL, e no site da B3, em <http://www.bmfbovespa.com.br/licitacoes/>.

ESCLARECIMENTOS AO MANUAL

Até o prazo final de esclarecimentos descrito em EDITAL, dúvidas sobre este MANUAL DE PROCEDIMENTOS poderão ser esclarecidas, perante a COMISSÃO, pelo e-mail constante do EDITAL da LICITAÇÃO, podendo ainda ser enviado por cópia ao e-mail leiloes@bvmf.com.br.

CAPÍTULO 2

SESSÃO PÚBLICA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

A sessão pública terá início com a entrega dos seguintes documentos, nos termos dos do EDITAL:

- **ENVELOPE 1 – GARANTIA DE PROPOSTA e PROPOSTA COMERCIAL;**
- **ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;**
- **DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO;**
- **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO; e**
- **COMPROMISSO DE PAGAMENTO DE REMUNERAÇÃO DA B3.**

A COMISSÃO efetuará o recebimento dos documentos e o credenciamento dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS das LICITANTES.

A documentação deverá ser entregue, presencialmente, na B3, à COMISSÃO, na sessão pública, na data e hora previstas no EDITAL ou em outra forma de publicação oficial:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

Rua XV de Novembro, nº 275

Centro, São Paulo, SP, Brasil

Uma cópia de cada ENVELOPE analisada será arquivada na B3.

CAPÍTULO 3

GARANTIA DE PROPOSTA

MODALIDADES ACEITAS

A GARANTIA DE PROPOSTA, conforme EDITAL e instruções a seguir, pode ser nas modalidades:

- Apólice de Seguro Garantia;
- Carta de Fiança Bancária;
- Títulos da Dívida Pública; e/ou
- Depósito Caução.

CONSÓRCIOS

Conforme EDITAL, se a LICITANTE estiver em CONSÓRCIO é admissível o aporte segregado entre as consorciadas, as quais poderão optar por uma das modalidades de garantia, sem prejuízo da escolha pelas demais consorciadas de modalidade diversa.

REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES

DEPÓSITO ESPECÍFICO

As LICITANTES estão obrigadas a realizar depósito de garantias específico para a participação na LICITAÇÃO. Eventuais garantias depositadas junto à B3 para outras operações dessas LICITANTES não integram as garantias da LICITAÇÃO.

MOEDA

As GARANTIAS DE PROPOSTAS devem ser emitidas em moeda corrente nacional, Real.

TOMADOR E EMISSOR

A GARANTIA DE PROPOSTA não poderá ser emitida por empresa do mesmo grupo econômico, controladora, controlada, coligada ou semelhante da LICITANTE.

VALOR

As garantias devem ser aportadas no valor mínimo definido do EDITAL.

CONSÓRCIOS

Se a LICITANTE estiver em CONSÓRCIO é admissível o aporte do montante total da GARANTIA DE PROPOSTA segregado entre as consorciadas, independente do percentual de suas participações no CONSÓRCIO.

DENOMINAÇÃO

Se a LICITANTE participar isoladamente, deverá entregar o instrumento de garantia razão social própria.

CONSÓRCIO

Se a LICITANTE participar em CONSÓRCIO, não serão aceitas GARANTIAS DE PROPOSTAS que utilizem como tomador/afiançado/titular/depositário o nome de CONSÓRCIO, tendo em vista que os CONSÓRCIOS não possuem personalidade jurídica. Nesse caso, a GARANTIA DE PROPOSTA poderá ser entregue:

- Em somente um instrumento em razão social de somente uma consorciada; ou

- Em instrumentos distintos cada um em razão social de uma consorciada, de maneira que a soma desses atinja o valor mínimo.

Em todos os casos, a GARANTIA DE PROPOSTA deverá assegurar a responsabilidade do CONSÓRCIO, sendo vedado o instrumento que garanta apenas a participação da consorciada. O nome do CONSÓRCIO, as razões sociais de todas as consorciadas e seus percentuais de participação devem constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

FUNDO DE INVESTIMENTO

Em caso de fundo de investimento, a GARANTIA DE PROPOSTA deverá estar em nome do Administrador do fundo.

O nome do fundo de investimento deve constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

PRAZO

A GARANTIA DE PROPOSTA deverá vigorar pelo prazo definido no EDITAL.

VALORAÇÃO E MANUTENÇÃO

Se necessário, a LICITANTE deverá prorrogar o prazo da GARANTIA DE PROPOSTA, conforme EDITAL.

A cada renovação, a GARANTIA DE PROPOSTA será reajustada pela variação do Índice de Preços ao Consumidor (IPC/FIPE) pelo período compreendido entre data da sessão pública, no momento de entrega de documentos e o mês de referência do último índice divulgado anteriormente à renovação.

A B3 poderá rever a valoração das GARANTIAS DE PROPOSTA, caso julgue que quaisquer destas sofreram ou estão por sofrer deterioração no valor ou na qualidade. Neste caso, a B3 informará a COMISSÃO, que estabelecerá um prazo para que a LICITANTE promova o reforço ou a substituição da GARANTIA DE PROPOSTA, nos termos do EDITAL.

SUBSTITUIÇÃO

Conforme EDITAL, após a data e o horário limites para prestação da GARANTIA DE PROPOSTA, na data da sessão pública, no momento de entrega de documentos, as garantias depositadas somente poderão ser modificadas ou substituídas por outras garantias aceitas, conforme previsto no EDITAL e neste MANUAL DE PROCEDIMENTOS, mediante expressa e prévia anuência da COMISSÃO ou no momento de sua renovação, e para recomposição do seu valor econômico e condições de exequibilidade.

A B3 somente procederá à devolução das garantias substituídas após a efetivação do depósito das garantias substitutas.

A B3 somente efetuará qualquer movimentação das GARANTIAS DE PROPOSTAS depositadas com ordem expressa e formal da COMISSÃO.

DEVOLUÇÃO

As devoluções das garantias aportadas serão autorizadas pela COMISSÃO conforme especificações do EDITAL.

A devolução da GARANTIA DE PROPOSTA ocorrerá por intermédio da CORRETORA CREDENCIADA da LICITANTE junto a B3 nas modalidades Apólice de Seguro Garantia, Carta de Fiança Bancária e Título Público Federal. Quanto autorizada, a B3 entrará em contato com as CORRETORAS CREDENCIADAS para agendar a devolução das garantias aportadas.

EXECUÇÃO

As GARANTIAS DE PROPOSTAS serão executadas com eventual apoio operacional da B3, nas hipóteses aventadas no EDITAL. Sempre que se verificar uma ou mais condições ali previstas, a STM terá a prerrogativa de executar as GARANTIAS DE PROPOSTAS, sem prejuízo de outras penalidades previstas no EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO-GARANTIA

FORMA DE ENTREGA

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser entregue através da apólice passível de autenticidade digital, ou original na primeira via e cópia da segunda via, no ENVELOPE 1.

FORMA DO DOCUMENTO

Serão aceitas Apólices de Seguro Garantia emitidas por Instituições Seguradoras mediante solicitação das LICITANTES, desde que:

- A apólice indique a LICITANTE como tomadora;
- A apólice indique a STM como beneficiária;
- Seja respeitado o regramento do EDITAL e deste manual;
- Sejam respeitadas as diretrizes do ANEXO XXII do EDITAL;
- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam ou restrinjam a LICITANTE ou a Instituição Seguradora de suas responsabilidades;
- Acompanhem Certidão de Regularidade Operacional, da seguradora, expedida pela SUSEP;
- Acompanhem Certidão de Administradores, dos administradores signatários da apólice, expedida pela SUSEP;
- Acompanhem comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente;
- Estejam em conformidade com a Circular Superintendência de Seguros Privados – SUSEP nº 477, de 30 de setembro de 2013;
- As Apólices de Seguro Garantia com certificação digital sejam passíveis de verificação de sua autenticidade no site da seguradora ou da SUSEP; e
- A seguradora seja devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP.

FORMA DE EMISSÃO E APORTE

A entrega de Apólice de Seguro Garantia será feita mediante a seguinte rotina:

- A LICITANTE solicitará a emissão de Apólice de Seguro Garantia à instituição seguradora de sua preferência, previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste MANUAL DE PROCEDIMENTOS e no EDITAL;
- A LICITANTE entregará a B3, no ENVELOPE 1 da documentação, a Apólice de Seguro-Garantia, que deve possuir certificação digital; e
- A B3 auxiliará a COMISSÃO na verificação da regularidade da documentação e confirmará a exatidão do aporte à COMISSÃO.

CADASTRO DO EMISSOR

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES poderão preferencialmente proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam e estejam com o seu cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios dos poderes de representação. Na hipótese da instituição emissora da GARANTIA DE PROPOSTA não estar cadastrada ou seu cadastro estar desatualizado, poderá enviar os seguintes documentos em até 10 (dez) dias úteis antes da data da sessão pública de entrega de documentos:

- Estatuto Social/Contrato social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais deverá constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de Apólice de Seguro Garantia.

Os documentos devem ser enviados em original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO
GERÊNCIA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS
RUA XV DE NOVEMBRO, 275, PROTOCOLO GERAL
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL
CEP 01013-001

Caso os documentos não sejam previamente cadastrados na B3, conforme EDITAL, os mesmos deverão constar no ENVELOPE 1.



REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA

FORMA DE ENTREGA

A GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade Carta de Fiança Bancária deve ser entregue através da carta fiança em original na primeira via e através de cópia na segunda via do ENVELOPE 1.

FORMA DO DOCUMENTO

Serão aceitas Cartas de Fiança Bancária emitidas por Instituições Fiadoras mediante solicitação das LICITANTES desde que:


- A Carta de Fiança Bancária indique a LICITANTE como afiançado;
- As obrigações da Carta de Fiança Bancária sejam perante a STM;
- Seja respeitado o regramento do EDITAL e deste manual;
- A Instituição Fiadora seja banco comercial, de investimento e/ou  tiplo, autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
- A Instituição Fiadora observe as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
- A fiadora seja instituição bancária listada entre as 50 (cinquenta) maiores, em relatório do Banco Central do Brasil, IF.data (www3.bcb.gov.br/ifdata/), de Entidades Supervisionadas, de Dados Selecionados, de Data-base: mais próxima à data de entrega dos ENVELOPES, de Tipo de instituição: Instituições Individuais; de Relatório: Demonstrações Financeiras; com Critério de classificação: Resultado de Intermediação Financeira; conforme EDITAL;
- A instituição financeira possua o sistema EMVIA da Embratel para que a B3 verifique a autenticidade da Carta de Fiança Bancária;
- A Carta de Fiança Bancária seja entregue  presencialmente em sua forma física original;
- Sejam respeitadas as diretrizes do ANEXO XXX do EDITAL; e

- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam ou restrinjam a LICITANTE ou a Instituição Fiadora de suas responsabilidades.

Cartas de Fiança Bancária poderão ser objeto de mudanças ou adaptações, desde que previamente apreciadas e aprovadas pela COMISSÃO, no âmbito de suas atribuições, e pela B3.


FORMA DE EMISSÃO E APORTE

O depósito de Carta de Fiança Bancária será feito mediante a seguinte rotina:

- A LICITANTE solicitará a emissão de  de Fiança Bancária à instituição de sua preferência, **previamente cadastrada na B3**, observados os critérios estipulados neste MANUAL DE PROCEDIMENTOS e no EDITAL;
- A LICITANTE entregará na B3, dentro da primeira via do ENVELOPE 1, Carta de Fiança Bancária original, que deve ter as firmas dos representantes legais do fiador reconhecidas, **além da assinatura de 02 (duas) testemunhas**, e cópia na segunda via do ENVELOPE 1; e
- A B3 auxiliará a COMISSÃO na verificação da regularidade da documentação e confirmará a exatidão do aporte à COMISSÃO.

CADASTRO DA EMISSORA

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, as LICITANTES deverão proceder conforme indicações a seguir.

As instituições que possuem cadastro atualizado na B3 não precisam enviar os documentos comprobatórios de representação. Na hipótese de a instituição emissora da GARANTIA DE PROPOSTA não estar cadastrada ou seu cadastro estar desatualizado, poderá enviar os seguintes documentos **em até 10 (dez) dias úteis antes da data da sessão pública de entrega de documentos** .

- Estatuto Social/Contrato social vigente;
- Atas de Eleição da diretoria vigente; e
- Procurações para validação, nas quais deverá constar explicitamente a autorização para assinatura/emissão de Carta de Fiança Bancária.

Os documentos devem ser enviados em original ou cópia autenticada para:

B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO
GERÊNCIA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS
RUA XV DE NOVEMBRO, 275, PROTOCOLO GERAL
CENTRO, SÃO PAULO, SP, BRASIL
CEP 01013-001

Caso os documentos não sejam previamente cadastrados na B3, conforme EDITAL, os mesmos deverão constar no ENVELOPE 1.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL

FORMA DE ENTREGA

A entrega da GARANTIA DE PROPOSTA será confirmada através de sistema da B3.

TÍTULOS ACEITOS

- Letras do Tesouro Nacional (LTN);
- Letras Financeiras do Tesouro Nacional (LFT);
- Notas do Tesouro Nacional Série B Principal (NTN-B Principal);
- Notas do Tesouro Nacional Série B (NTN-B);
- Notas do Tesouro Nacional Série C (NTN-C); e
- Notas do Tesouro Nacional Série F (NTN-F).

FORMA DE TRANSFERÊNCIA E APORTE

O bloqueio escritural de Títulos Públicos Federais será feito mediante a seguinte rotina:

- As LICITANTES detentoras de carteira própria de Títulos Públicos Federais deverão proceder seu aporte em garantia mediante a transferência desses títulos, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia - SELIC, para a conta mantida pela B3 no sistema.
- A LICITANTE solicitará à Instituição Financeira a que esteja vinculada sua posição de títulos no SELIC, que esta providencie a transferência junto ao sistema para a B3. Não necessariamente a Instituição Financeira que possui a posição de títulos é a CORRETORA CREDENCIADA contratada pela LICITANTE para representá-la na LICITAÇÃO.
- As seguintes informações deverão ser enviadas para a B3:
 - Dados dos títulos que estão sendo transferidos;
 - Razão social e código da Instituição Financeira Corretora intermediadora, na qual a LICITANTE detém sua posição de títulos; e
 - Código de cliente e da conta da LICITANTE no Sistema de Garantias da B3 (CGA);
- Os títulos devem ser transferidos pela Instituição Financeira através de uma “operação sem financeiro”, denominada “1023”, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, à execução do comando de Transferência.
- A LICITANTE enviará para a B3 as informações sobre os títulos que estão sendo transferidos. A B3 providenciará a correspondência do lançamento no SELIC e acompanhará a sua atualização para confirmar o depósito no Sistema de Garantias.
- Após esse procedimento, a B3 registrará a transferência no Sistema de Garantias da B3 (CGA). As Corretoras que intermediaram a transferência dos títulos podem confirmá-la por meio do site <http://www2.cblcnet.com.br/CGA/>.
- Em virtude dos prazos de transferência do SELIC, somente serão aceitos como GARANTIA DE PROPOSTA, títulos disponíveis, sob a guarda da B3, naquele sistema, até o prazo limite da data da sessão pública de entrega de documentos comunicada pela COMISSÃO.

VALORAÇÃO

Os Títulos Públicos Federais transferidos para a conta de garantia da B3 serão valorados diariamente pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda e apurado pela B3.

Casos omissos serão tratados diretamente pela COMISSÃO.

A B3 informará a COMISSÃO, a qualquer momento, a necessidade da recomposição de títulos com a intenção de manter inalterado o valor exigido pelo EDITAL.

REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO

A GARANTIA DE PROPOSTAS na modalidade Depósito Caução deverá ser disponibilizada de acordo com o regramento estabelecido no EDITAL. A aceitação da comprovação do depósito será feita pela COMISSÃO, não tendo a B3 qualquer responsabilidade por esse ato. A B3 também não se responsabilizará pela devolução da GARANTIA DE PROPOSTA que for depositada na forma de Depósito Caução, devendo esta ser realizada após a solicitação de ofício de liberação à COMISSÃO.

FORMA DE ENTREGA

A GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade Depósito Caução deve ser entregue através do comprovante de depósito ou do cheque administrativo em original na primeira via e através de cópia na segunda via do ENVELOPE 1.

FORMA DE DEPÓSITO E APORTE

A LICITANTE deverá realizar depósito em moeda corrente nacional **em até 24h anteriores à data da sessão pública de entrega de documentos** na Agência e Conta disponibilizada pela STM conforme EDITAL.



CAPÍTULO 4

SESSÃO PÚBLICA DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO

A classificação das PROPOSTAS COMERCIAIS, bem como eventual fase de lances, têm por objetivo a seleção de proposta de maior valor pela OUTORGA FIXA da CONCESSÃO.

A característica da LINHA 15 estão descritas no EDITAL, ANEXOS e em documentos relacionados.

LOCAL, DIA E HORA

A continuidade da LICITAÇÃO terá dia e horário divulgados pela COMISSÃO e ocorrerão na B3 à Rua XV de Novembro, nº 275, Centro, São Paulo, SP. Será permitido acesso ao local 1 (uma) hora antes.

A COMISSÃO e o DIRETOR DA SESSÃO poderão estabelecer intervalo durante a sessão pública caso julguem adequado ao andamento dos trabalhos.

LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO

As LICITANTES que, nos termos do EDITAL e deste MANUAL DE PROCEDIMENTOS, atenderem a todos os requisitos, estarão aptas a participar da sessão pública.

REPRESENTAÇÃO

A LICITANTE deve ser representada por seus REPRESENTANTES CREDENCIADOS nesta sessão junto à B3.

Os REPRESENTANTES CREDENCIADOS da LICITANTE que participarão da sessão pública devem apresentar-se ao DIRETOR DA SESSÃO antes de seu início para receberem orientações e suas identificações. Ao término da sessão, as identificações devem ser devolvidas no mesmo local em que foram retiradas.

CORREÇÃO MONETÁRIA DOS VALORES

Conforme EDITAL, a COMISSÃO calculará e informará a correção monetária dos valores das PROPOSTAS COMERCIAIS, de acordo com suas data-bases.

DINÂMICA

Os procedimentos da sessão pública serão conduzidos pela B3 em suas dependências, em nome da COMISSÃO e segundo os ditames do EDITAL.

As decisões tomadas na sessão pública competem tão somente à COMISSÃO.

O DIRETOR DA SESSÃO iniciará o procedimento da sessão pública fornecendo as informações necessárias para a condução e o bom entendimento da dinâmica.

DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Propostas válidas serão inseridas no sistema da B3.

As propostas serão disponibilizadas em ordem decrescente de valores pela OUTORGA FIXA. Assim, a primeira colocada será aquela que ofertar o maior valor pela OUTORGA FIXA.

1. ABERTURA DOS ENVELOPES 1

O DIRETOR DA SESSÃO solicitará à COMISSÃO os ENVELOPE 1 – GARANTIA DE PROPOSTA E PROPOSTA COMERCIAL de cada LICITANTE apta.

O DIRETOR DA SESSÃO procederá à abertura dos ENVELOPES 1.

2. LEITURA DOS ENVELOPES 1 – PROPOSTA COMERCIAL

A cada ENVELOPE 1 aberto, o DIRETOR DA SESSÃO lerá ao público o valor da PROPOSTA COMERCIAL da LICITANTE.

Feita a leitura, a PROPOSTA COMERCIAL será considerada válida se atender às exigências estabelecidas na legislação aplicável e no EDITAL.

3. REAPRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS ESCRITAS - DISPUTA

Deverão ser reapresentadas as propostas escritas, caso haja, no mínimo, uma LICITANTE cujo valor da proposta escrita seja igual ou inferior em até 15% ao valor da primeira classificada, ou seja, a maior OUTORGA FIXA em proposta escrita, conforme EDITAL. Neste momento, as LICITANTES deverão ratificar os valores oferecidos na PROPOSTA COMERCIAL ou oferecer valor superior ao já apresentado pela própria LICITANTE.

Caso não haja LICITANTE cuja proposta se enquadre neste critério, será declarada melhor classificada a LICITANTE que tiver apresentado proposta escrita com o maior valor pela OUTORGA FIXA, conforme EDITAL.

4. DESEMPATE

Se 2 (duas) ou mais LICITANTES apresentarem PROPOSTA COMERCIAL escrita ou reapresentada de igual valor, considerando as 2 (duas) casas decimais, será dada preferência à proposta apresentada por empresa brasileira conforme EDITAL. Caso o empate permaneça, o critério para desempate será sorteio promovido pelo DIRETOR DA SESSÃO, sendo a primeira LICITANTE sorteada a melhor classificada.

5. PROPOSTAS À VIVA VOZ - LANCES

Poderão ocorrer propostas a viva voz caso haja LICITANTES cujo valor da proposta escrita reapresentada seja igual ou inferior em até 5% ao valor da primeira classificada, ou seja, o maior valor de OUTORGA FIXA em proposta escrita reapresentada, conforme EDITAL.

Caso não haja LICITANTES cuja proposta escrita reapresentada se enquadre neste critério, será declarada melhor classificada a LICITANTE que tiver proposta escrita reapresentada com o maior valor de OUTORGA FIXA.

Conforme EDITAL, propostas à viva voz devem:

- Respeitar o intervalo mínimo de valor entre propostas, definido pelo DIRETOR DA SESSÃO;
- Superar a proposta da própria LICITANTE até o momento;
- Alteração da classificação da própria LICITANTE;
- Não ser de valor idêntico à outra proposta; e
- Respeitar o tempo máximo entre propostas, definido pelo DIRETOR DA SESSÃO.

RESULTADO FINAL

Obedecendo-se a todas as fases anteriores, a LICITANTE com PROPOSTA COMERCIAL melhor classificada, ou seja, com o maior valor de OUTORGA FIXA, será imediatamente declarada pelo DIRETOR DA SESSÃO em nome da COMISSÃO.

RATIFICAÇÃO

Conforme EDITAL, caso ocorram etapas de reapresentação de propostas ou propostas a viva voz, a LICITANTE que teve a proposta melhor classificada deverá ratificá-la perante a COMISSÃO, até às 18h do dia útil subsequente à sessão, mediante reapresentação da carta de instituição financeira ou de assessoria financeira, conforme ANEXO XXXV, assinada pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO.

CAPÍTULO 5

RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES

RUBRICAS DE ENVELOPES

As sessões de rubricas serão conduzidas pela COMISSÃO com apoio e nas dependências da B3.

As LICITANTES, seus REPRESENTANTES CREDENCIADOS e/ou representantes legais deverão se identificar ao acessar o ambiente das sessões.

Os integrantes da COMISSÃO rubricarão todo o conteúdo dos ENVELOPES abertos. Será facultado aos REPRESENTANTES CREDENCIADOS de todas as LICITANTES presentes nas sessões rubricarem, ao final, toda a documentação constante nos ENVELOPES abertos.

ANÁLISE DE ENVELOPES

A B3 analisará os documentos entregues e esta análise poderá assessorar a COMISSÃO na verificação da regularidade ou não dos mesmos.

Caberá apenas e tão somente à COMISSÃO os resultados das análises e as decisões sobre a aceitação de cada LICITANTE para participação na LICITAÇÃO.

Os prazos de análises e seus resultados serão divulgados pela COMISSÃO.

Os documentos analisados pela B3 ficarão sob sua guarda para posterior arquivamento do projeto.

CAPÍTULO 6

REMUNERAÇÃO DA B3

COMPROMISSO DE PAGAMENTO

Para a LICITAÇÃO, a LICITANTE deve manifestar formalmente o Compromisso de Pagamento da Remuneração devida à B3, conforme EDITAL.

O documento deve seguir o modelo do ANEXO 01 deste manual.

O documento deve ser assinado por REPRESENTANTES CREDENCIADOS da LICITANTE, por duas testemunhas e possuir reconhecimento em cartório da firma do signatário.

Deverá ser entregue à B3 no momento da entrega dos ENVELOPES. Devem acompanhar esse documento as comprovações do poder do seu signatário.

MOMENTO DO PAGAMENTO

Em até 15 (quinze) dias após a publicação da Homologação do resultado da LICITAÇÃO, mas impreterivelmente antes da assinatura do CONTRATO, a LICITANTE vencedora deverá pagar individualmente a remuneração da B3.

Para cumprimento das obrigações descritas no EDITAL, a B3 emitirá boleto de cobrança bancária contra a LICITANTE vencedora.

A remuneração da B3 paga pela a LICITANTE vencedora será no valor de R\$ 306.661,58 (trezentos e seis mil seiscentos e sessenta e um reais e cinquenta e oito centavos).

A B3 emitirá declaração confirmando o recebimento de sua remuneração referente à LICITAÇÃO e a enviará para a COMISSÃO.

DISPOSIÇÕES

As atividades desempenhadas pela B3, na qualidade de apoio e assessora, serão realizadas conjuntamente com a COMISSÃO, a quem a B3 deverá reportar toda e qualquer questão decorrente de sua prestação de serviço.

As decisões finais do processo licitatório competem apenas e tão somente a COMISSÃO, responsável por conduzir os procedimentos relativos à LICITAÇÃO, ao PODER CONCEDENTE, e à STM, conforme EDITAL.

A B3 não garante o cumprimento de nenhuma obrigação dos envolvidos na LICITAÇÃO, da COMISSÃO, do ESTADO, da STM, das LICITANTES, da ADJUDICATÁRIA, quais sejam, não estando obrigada a honrar os pagamentos devidos pelos envolvidos na LICITAÇÃO, não atuando como coobrigada da parte inadimplente e não efetuando, assim, quaisquer pagamentos no lugar de quaisquer destas.

A estes caberão a prerrogativa de tomar decisões indelegáveis da administração pública na presente LICITAÇÃO, bem como promover todas as publicações oficiais a respeito, não cabendo à B3 a realização das seguintes atividades e providências, tais como: publicações de cunho oficial ou vinculante; alterações de datas, cronograma ou prazos estabelecidos em EDITAL; e devolução de GARANTIAS DE PROPOSTAS na modalidade Depósito Caução, bem como outras indelegáveis.

A B3 ressalta sua condição de assessora à LICITAÇÃO. Sendo assim, sua atuação se limita ao suporte técnico relativo aos procedimentos inerentes à LICITAÇÃO, tais como: elaboração do MANUAL DE PROCEDIMENTOS; fornecimento de recursos e espaços para sessões; fornecimento de recursos e espaços para guarda de documentação; suporte a esclarecimento de dúvidas a LICITANTES quanto a procedimentos que envolvem a B3; assessoria no recebimento,

análise, manutenção, devolução e execução das GARANTIAS DE PROPOSTAS; suporte à análise de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO jurídica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista; e publicação do link de acesso ao EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS no site da B3.

Em contrapartida, não compete à B3 atuar em atividades fundamentais à realização da LICITAÇÃO, nem assumir a frente ou tomar decisões indelegáveis da administração pública na presente LICITAÇÃO, sendo estas atribuições prerrogativas exclusivas da COMISSÃO, tais como: publicações de cunho oficial ou vinculante; acesso ao EDITAL; DATA ROOM; esclarecimentos ao EDITAL; alterações de cronograma ou prazos; devolução de GARANTIAS DE PROPOSTA na modalidade Depósito Caução; crédito, liquidez, exequibilidade e execuções de GARANTIAS DE PROPOSTA; eventuais outras garantias; disponibilização de documentação para a consulta; saneamento de falhas ou promoção de diligências; participação ou habilitação de LICITANTES; e outras etapas da LICITAÇÃO.

ANEXO 01

COMPROMISSO DE PAGAMENTO DE REMUNERAÇÃO

[local], [dia] de [mês] de [ano].

À B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

Ref.: CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 01/2017 PARA CONCESSÃO ONEROSA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DA LINHA 15 - PRATA DA REDE METROVIÁRIA DE SÃO PAULO, COM TECNOLOGIA DE MONOTRILHO.

Prezados(as) Senhores(as),

[Preencher com a denominação social], pessoa jurídica inscrita no CNPJ número [preencher com o número do CNPJ], com sede social à [preencher com o endereço da sede social com CEP], inscrição de contribuinte estadual número [preencher com o número], inscrição de contribuinte municipal número [preencher com o número], telefone [preencher com telefone para contato] e e-mail [preencher com e-mail para contato], doravante denominada LICITANTE, neste ato representada na forma de seu ato constitutivo:

Servimo-nos da presente para manifestar-lhes formalmente o compromisso de pagamento da remuneração devida à B3 em razão de nossas obrigações e responsabilidades pelos atos que viermos a praticar na LICITAÇÃO;

Nesse entendimento, doravante obrigamo-nos como principais pagadores da remuneração devida à B3 até a data prevista no EDITAL;

Finalmente encaminhamos esse compromisso, do qual consta instrumento hábil para outorgá-los expressamente poderes relativos à utilização das garantias e meios de pagamento para liquidação e homologação das obrigações decorrentes da LICITAÇÃO.

Atenciosamente,

Assinatura(s) do(s) representante(s) da LICITANTE com firmas reconhecidas.

[Nome(s) do(s) representante(s) da LICITANTE]
[Razão Social da LICITANTE]

Testemunhas:

Nome:
R.G.:

Nome:
R.G.: