

CONTRATO Nº [•]/[•]

**MINUTA DE CONTRATO DE CONCESSÃO**  
**ANEXO B - ESPECIFICAÇÕES MINIMAS DE SERVIÇOS**  
**APÊNDICE 1 – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA**

CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº [•]/[•]

**SÃO PAULO**

## **ÍNDICE**

<b>1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO DOS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ROTINA DIÁRIA DOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD).....</b>	<b>5</b>
<b>3. MATERIAIS NECESSÁRIOS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ITENS QUE NÃO QUE NÃO FAZEM PARTE DA ATRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD) .....</b>	<b>9</b>

## **1. Especificações do Serviço dos de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária**

- 1.1. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão estar presentes nas UNIDADES DE ENSINO, no mínimo 30 (trinta) minutos antes da entrada do(s) aluno(s), para realizar a sua recepção no portão, com no mínimo 10 (dez) minutos de antecedência ao início das aulas, auxiliando-o no transporte de materiais e objetos pessoais e acompanhando-o até a sala de aula.
- 1.2. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão permanecer na UNIDADE DE ENSINO até a entrega do(s) aluno(s) ao(s) responsável(eis) indicado(s) pela Diretoria da UNIDADE DE ENSINO.
- 1.3. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão garantir o acesso e o deslocamento dos alunos em todo o ambiente escolar, permanecer de prontidão para executar, no momento próprio, para o(s) aluno(s), as funções de auxiliar na alimentação escolar, higiene bucal, acompanhar para o uso do sanitário, realizar a higiene íntima, troca de vestuário e/ou fraldas, se necessário.
- 1.4. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão executar, com segurança, as manobras posturais, de transferência e de locomoção, conforme conhecimentos necessários ao desempenho da função, conforme a necessidade do aluno.
- 1.5. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão deslocar e movimentar corretamente e com segurança o(s) aluno(s), para a realização das atividades escolares externas à sala de aula, dentro dos limites da UNIDADE DE ENSINO, conforme conhecimentos necessários ao desempenho da função.
- 1.6. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão acompanhar o(s) aluno(s), no horário do intervalo, até o local apropriado, como pátio, cantina ou refeitório e auxiliá-lo durante a alimentação e após, em sua higiene. Ao final do intervalo, auxiliá-lo no retorno à sala de aula, conforme conhecimentos necessários ao desempenho da função.
- 1.7. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão acompanhar o(s) aluno(s) em aulas e/ou atividades extras que não se insiram no período escolar regular, dentro dos dias letivos, conforme Calendário Escolar. Nos

casos em que estas atividades extrapolarem o período regular de aulas, a CONCESSIONÁRIA deverá garantir a disponibilidade de PAE/AVD até o momento da entrega do(s) aluno(s) ao(s) responsável(eis) indicado(s) pela Diretoria da UNIDADE DE ENSINO.

- 1.8. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão utilizar e realizar a manutenção dos equipamentos e utensílios habitualmente utilizados pelo(s) aluno(s) para alimentação e higiene.
- 1.9. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão zelar pela higiene e manutenção dos materiais de procedimentos específicos para o asseio do(s) aluno(s).
- 1.10. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão zelar pelo desempenho dos serviços, de forma que não se coloque em risco a saúde e o bem-estar do(s) aluno(s), conforme a particularidade e necessidade de cada aluno.
- 1.11. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão permanecer, durante todo o período de aula do aluno, fora da sala, em local acessível, aguardando que seja solicitado para realizar suas funções.
- 1.12. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão comunicar aos responsáveis da UNIDADE DE ENSINO, sempre que necessário, as ocorrências relacionadas ao(s) aluno(s).
- 1.13. A CONCESSIONÁRIA deverá fornecer o treinamento necessário para capacitar os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA para o reconhecimento das situações que necessitem de intervenção externa ao âmbito escolar, tais como o socorro médico, as quais deverão seguir os protocolos e procedimentos previstos em Plano de Serviço de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária, aprovado pelo PODER CONCEDENTE.
- 1.14. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão registrar diariamente toda a rotina de atendimentos e ocorrências com o(s) aluno(s) na UNIDADE DE ENSINO por meio de Ficha de Rotina Diária do PAE/AVD, sendo que esse registro deverá ser entregue à Diretoria da UNIDADE DE ENSINO.

- 1.15. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão estar adequadamente uniformizado e identificado durante todo o período de trabalho nas UNIDADES DE ENSINO.
- 1.16. A CONCESSIONÁRIA providenciará a imediata substituição dos PAE/AVD em caso de faltas, garantindo a regular prestação do Serviço de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária nas UNIDADES DE ENSINO.
- 1.17. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão ministrar medicamentos com autorização dos pais/responsáveis pelo aluno, quando necessário, salvo nas hipóteses em que tal atividade seja privativa de profissional da área da saúde, conforme a regulamentação expedida pelos órgãos competentes. O auxílio na administração de medicamentos somente deverá ser realizado mediante apresentação de receita médica. Todo medicamento será fornecido diariamente pela família e caberá ao PAE/AVD controlar a guarda, horário e ingestão dos medicamentos.
- 1.18. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão cumprir rigorosamente a prescrição médica, em caso de ministrar medicamentos, mediante conhecimento prévio dos horários, com anuência do professor e Diretor da UNIDADE DE ENSINO para sua entrada em sala.
- 1.19. Os PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA deverão retirar o(s) aluno(s) da sala, ministrar o medicamento no horário estipulado e retornar o aluno a sala de aula. O medicamento deverá ser trazido pelo responsável do aluno.
- 1.20. A CONCESSIONÁRIA deverá providenciar a reposição de materiais bem como a substituição daquele cujo uso seja considerado prejudicial ao aluno com deficiência.

## **2. Rotina Diária dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD)**

- 2.1. O Quadro 1 apresenta a rotina do PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD) na UNIDADE ESCOLAR.

<b>Período/</b>	<b>Atividades dos Profissionais de apoio escolar</b>
-----------------	--

Horário	
Chegada do aluno na Escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recepcionar no portão;</li> <li>● Auxiliar no transporte de materiais e objetos pessoais até a sala de aula;</li> <li>● Auxiliar o aluno até a sala de aula e acomodá-lo dentro da sala.</li> </ul>
Durante todo o período de permanência do aluno no ambiente escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atender ao chamado do (a) professor (a);</li> <li>● Auxiliar o aluno para sair da sala;</li> <li>● Auxiliar o aluno para deslocar-se até o banheiro;</li> <li>● Iniciar os procedimentos necessários conforme a deficiência, o apoio ao aluno, desde a higiene antes da utilização do sanitário, até a desinfecção do aluno após uso do sanitário, e colocação de roupa se for o caso;</li> <li>● Apoio para retornar à sala de aula;</li> <li>● Acomodar o aluno dentro da sala de aula;</li> <li>● Retirar-se da sala de aula.</li> </ul>

Intervalo para alimentação escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buscar o aluno em sala de aula;</li> <li>● Auxiliar no deslocamento até o banheiro, atendendo os procedimentos já descritos acima, se necessário;</li> <li>● Auxiliar no deslocamento até o pátio e demais dependências da unidade escolar;</li> <li>● Auxiliar a alimentação com os utensílios adequados (se for o caso) e inclusive os já utilizados e trazidos pelo aluno;</li> <li>● Higienizar os objetos pessoais, quando necessário;</li> <li>● Acompanhar até o banheiro para a higienização bucal, utilizando os acessórios previamente definidos ao aluno;</li> <li>● Auxiliar na higienização das mãos do aluno, pré e pós utilização do sanitário, caso necessário;</li> <li>● Auxiliar no deslocamento até a sala de aula bem como sua acomodação;</li> <li>● Higienizar os objetos de higiene bucal.</li> </ul>
Saída do aluno da Escola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Auxiliar o aluno na arrumação de seus objetos e materiais escolares;</li> <li>● Acompanhar até o portão de saída;</li> <li>● Acompanhá-lo até o transporte escolar, se necessário.</li> </ul>

### 3. Materiais Necessários

- 3.1. Para a realização do Serviço de Apoio Escolar – Atividade de Vida Diária, a CONCESSIONÁRIA deverá prover os seguintes materiais, conforme necessidade do aluno e apontada pelo PODER CONCEDENTE:

- 3.1.1. Avental descartável: Confeccionado em TNT (polipropileno) Unidade, ¾-manga curta;
  - 3.1.2. Soro fisiológico: Frasco de 500 ml;
  - 3.1.3. Máscara: Descartável Dupla Com Elástico;
  - 3.1.4. Álcool gel: Embalagem de 1 litro;
  - 3.1.5. Sabonete líquido: Embalagem de 500 ml;
  - 3.1.6. Lençol hospitalar descartável: Rolo de 50 metros;
  - 3.1.7. Guardanapos de papel: Pacote com 100 unidades;
  - 3.1.8. Luvas de procedimento: Pacote com 100 unidades;
  - 3.1.9. Papel toalha: Rolo de 50 metros;
  - 3.1.10. Fraldas descartáveis (adulto) P: Pacote com 8 unidades;
  - 3.1.11. Fraldas descartáveis (adulto) M: Pacote com 8 unidades;
  - 3.1.12. Fraldas descartáveis (adulto) G: Pacote com 8 unidades;
  - 3.1.13. Fraldas descartáveis (adulto) GG: Pacote com 8 unidades;
  - 3.1.14. Fraldas descartáveis (adulto) EXG: Pacote com 8 unidades;
  - 3.1.15. Absorvente Higiênico: Pacote com 8 unidades; e
  - 3.1.16. Lenço umedecido: Pacote com 75 lenços.
- 3.2. A CONCESSIONÁRIA deve fazer a gestão do estoque desses materiais para que sempre estejam disponíveis para uso dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA.



**4. Itens que não fazem parte da atribuição dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD)**

4.1. NÃO fazem parte das atribuições dos PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR – ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (PAE/AVD) nas UNIDADES DE ENSINO as atividades constantes na CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) listadas a seguir:

4.1.1. Levantar informações sobre a pessoa;

4.1.2. Controlar horários das atividades diárias da pessoa;

4.1.3. Educar a criança e o adolescente nos deveres da casa e comunitários;

4.1.4. Manter o lazer e a recreação no dia a dia;

4.1.5. Auxiliar no aprendizado da pessoa;

4.1.6. CUIDAR DA SAÚDE DA PESSOA

4.1.6.1. Observar temperatura, urina, fezes e vômitos;

4.1.6.2. Observar a qualidade do sono;

4.1.6.3. Ajudar nas terapias ocupacionais e físicas;

4.1.6.4. Lidar com comportamentos compulsivos;

4.1.6.5. Acompanhar o CJAI (Criança, Jovem Adulto ou Idoso) em consultas e atendimentos médico-hospitalar;

4.1.6.6. Relatar orientação médica aos responsáveis;

4.1.6.7. Observar sinais vitais;

4.1.7. PROMOVER CONSTRUÇÃO INTERPESSOAL DA PESSOA

4.1.7.1. Orientar CJAI (Criança, Jovem Adulto ou Idoso) na sua necessidade espiritual e religiosa;

4.1.7.2. Encaminhar a pessoa a outros profissionais;

4.1.8. CUIDAR DA ALIMENTAÇÃO DA PESSOA

- 4.1.8.1. Participar na elaboração do cardápio;
- 4.1.8.2. Verificar a dispensa;
- 4.1.8.3. Observar a qualidade e validade dos alimentos, anotando as informações relacionadas a data da validade e lote;
- 4.1.8.4. Fazer as compras conforme lista e cardápio;
- 4.1.8.5. Preparar a alimentação;
- 4.1.8.6. Servir a refeição em ambientes e em porções adequadas;
- 4.1.8.7. Estimular a ingestão de líquidos e alimentos variados;
- 4.1.8.8. Controlar a ingestão de líquidos e alimentos;
- 4.1.8.9. Reeducar os hábitos alimentares da CJAÍ (Criança, Jovem Adulto ou Idoso);

#### 4.1.9. CUIDAR DO AMBIENTE DOMICILIAR E INSTITUCIONAL

- 4.1.9.1. Cuidar dos afazeres domésticos;
- 4.1.9.2. Manter o ambiente organizado e limpo;
- 4.1.9.3. Administrar o dinheiro recebido (per-capita);
- 4.1.9.4. Cuidar da roupa e objetos pessoais;
- 4.1.9.5. Preparar o leito de acordo com as necessidades;

#### 4.1.10. INCENTIVAR A CULTURA E EDUCAÇÃO

- 4.1.10.1. Estimular o gosto pela música, dança e esporte;
- 4.1.10.2. Selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade;
- 4.1.10.3. Ler histórias e textos;
- 4.1.10.4. Ajudar nas tarefas escolares;

#### 4.1.11. ACOMPANHAR A PESSOA EM ATIVIDADES EXTERNAS (PASSEIOS, VIAGENS

#### E FÉRIAS)

- 4.1.11.1. Planejar passeios;
- 4.1.11.2. Listar objetos de viagem;
- 4.1.11.3. Arrumar a bagagem;
- 4.1.11.4. Preparar a mala de remédios;
- 4.1.11.5. Preparar documentos e lista de telefones úteis;
- 4.1.11.6. Acondicionar alimentação para atividades externas;
- 4.1.11.7. Acompanhar pessoa em atividades sociais, culturais, lazer e religiosas;
- 4.1.11.8. Auxiliar nos preparativos de viagem;
- 4.1.11.9. Comunicar saída para atividades externas da pessoa aos responsáveis;
- 4.1.11.10. Procedimentos exclusivos do profissional da área da saúde conforme legislação vigente.